



Caracterización de Proceso

Gestión Jurídica

CÓDIGO: C_J

VERSIÓN: 2

FECHA APROBACIÓN: 16/01/2023

CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: PÚBLICA

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

1. OBJETIVO DEL PROCESO:	Garantizar el cumplimiento de las normas constitucionales y legales vigentes en todas las actuaciones jurídicas y de representación judicial y administrativa, en donde sea parte la entidad. Asimismo, prestar el apoyo transversal en materia jurídica a los demás procesos de la Agencia.	
2. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA DEL PROCESO:	Consolidar una gestión moderna e innovadora teniendo como ejes principales: el talento humano, la mejora continua y la orientación al logro de los resultados.	
3. ALCANCE DEL PROCESO:	Inicia con la notificación de la demanda, solicitud de Conciliación, proyección de un acto administrativo o con la recepción de un título ejecutivo, continuando con la respuesta de la demanda, la celebración de la audiencia de conciliación, trámite del acto administrativo o trámite de cobro y culmina con la terminación del proceso, el acta de conciliación, la notificación del acto administrativo, o satisfacción de la obligación cobrada por la Agencia.	
4. LÍDER DEL PROCESO:	Jefe de Oficina Asesora Jurídica	5. TIPO DE PROCESO: De Apoyo

6. Ciclo del Proceso en Planear, Hacer, Verificar, Mejorar (PHVM):

PLANEAR

PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS (Producto)	CLIENTES
Procesos de Atenea Congreso de la República, Gobierno Nacional, Gobierno Distrital, Concejo Distrital, Entes de Control, Procuraduría General de la Nación	Normatividad Legal Vigente.	Mapear y planear los instrumentos necesarios para la Política de defensa Jurídica.	Política de Defensa Jurídica.	Procesos de Atenea Gobierno Distrital, Beneficiario, Ciudadanía
	Normatividad Legal Vigente.	Mapear y planear los instrumentos necesarios para la Política de mejora normativa.	Política de Mejora Normativa.	
	Normatividad Legal Vigente.	Planificar la política de prevención de daño antijurídico.	Política de Prevención de Daño Antijurídico.	

HACER

PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS (Producto)	CLIENTES
Procesos de Atenea Congreso de la República, Gobierno Nacional, Gobierno Distrital, Concejo Distrital, Entes de Control, Procuraduría General de la Nación	Instrumentos que integran la Política de Defensa Jurídica.	Ejercer actividades que propendan por el interés de la Agencia, por medio de la representación judicial o extrajudicial.	Decisiones judiciales o extrajudiciales.	Procesos de Atenea Gobierno Distrital, Beneficiario, Ciudadanía
	Política de Mejora Normativa.	Elaborar los proyectos de acuerdos y decretos Distritales, así como los actos administrativos internos de la entidad que se requieran bajo los parámetros de mejora normativa.	Mejora Normativa.	
	Política de Mejora Normativa.	Actualizar información en el Sistema de Información de Procesos Judiciales - SIPROJ.	Actualización de Procesos.	
	Manual de Usuario SIPROJ.	Conceptuar frente a proyectos de acuerdo.	Concepto de Proyecto de Acuerdo.	

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

Recepción del Título Ejecutivo del área emisora.	Adelantar el respectivo procedimiento administrativo de cobro del título ejecutivo recibido por el área emisora.	Procedimiento de cobro coactivo y persuasivo.
Política de Defensa Jurídica y Política de Prevención de Daño Antijurídico.	Implementar las Políticas de Defensa Jurídica, de Prevención de Daño Antijurídico.	Satisfacción de la Necesidad.
Normograma.	Realizar la actualización del Normograma.	Normograma.

VERIFICAR

PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS (Producto)	CLIENTES
Procesos de Atenea Congreso de la República, Gobierno Nacional, Gobierno Distrital, Concejo Distrital, Entes de Control, Procuraduría General de la Nación	Proceso Judicial en curso.	Realizar seguimiento y control de los requerimientos prejudiciales y procesos judiciales.	Reporte de Seguimiento de Procesos prejudiciales y judiciales.	Procesos de Atenea Gobierno Distrital, Beneficiario, Ciudadanía
	Proyecto de acto administrativo y/o concepto jurídico.	Realizar seguimiento a la tramitación de proyectos de actos administrativos y conceptos jurídicos.	Reporte de seguimiento de tramitación de proyectos administrativos y conceptos jurídicos.	
	Iniciación de trámite de Cobro Coactivo.	Realizar seguimiento a los procesos de cobro coactivo en curso.	Reporte del estado de los procesos de cobro coactivo.	
	Normograma.	Verificar que el normograma de la agencia se encuentra actualizado.	Informe de estado de actualización de normograma.	
	Política de Defensa Jurídica y Política de Defensa Judicial de la Entidad.	Realizar el seguimiento a las políticas de Prevención de Daño Antijurídico y Defensa judicial de la entidad.	Reporte de implementación de las Políticas de Prevención de Daño Antijurídico y Defensa Judicial de la Agencia.	
	Indicador de Gestión.	Verificar la gestión por medio de los indicadores de Gestión.	Informe de resultados de los indicadores de gestión.	

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

MEJORAR				
PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS (Producto)	CLIENTES
Procesos de Atenea Congreso de la República, Gobierno Nacional, Gobierno Distrital, Concejo Distrital, Entes de Control, Procuraduría General de la Nación	Instrumentos que hacen parte de la Política de Mejora Normativa.	Actualizar los instrumentos integrados en la Política de mejora normativa.	Instrumentos integrados en la Política de Mejora Normativa.	Procesos de Atenea Gobierno Distrital, Beneficiario, Ciudadanía
	Instrumentos que hacen parte de la Política de Defensa Jurídica.	Actualizar los instrumentos integrados en la Política de Defensa Jurídica.	Instrumentos integrados en la Política de Defensa Jurídica.	
	Informes de Auditoría e Informe de Resultados de los indicadores de Gestión.	Asumir las acciones correctivos o preventivas teniendo en cuenta los mecanismos de verificación del proceso y de la Agencia.	Disminución de hallazgos.	

Nota 1: La información relacionada con gestión, seguimiento y monitoreo de los procesos se debe consultar en:

*Riesgos de proceso en los Mapas de Riesgos.

*Normas internas y externas que aplican al proceso en el Normograma

*Los procedimientos y documentos asociados al proceso en el listado maestro de documentos

*Indicadores, en el tablero de control de indicadores

* Matriz de requisitos legales ambientales se puede verificar en el proceso Gestión Administrativa

* Matriz de requisitos legales Seguridad y Salud en el trabajo se puede verificar en el proceso de Gestión Corporativa

7. Control de cambios

Fecha (De la Versión del documento que se está actualizando)	Versión (Relacionar la última versión y código del documento que se está actualizando)	Descripción del Cambio
16/01/2023	V1	Codificación de documentos institucionales del proceso, modificación de pie de página según manual de identidad de atenea y asignación cuadro control de cambios

VALIDACIÓN	NOMBRE	CARGO	FECHA
Elaboró	Ingrid Carolina Silva	Jefe Oficina Asesora Jurídica	16/01/2023
Revisó	Ingrid Carolina Silva	Jefe Oficina Asesora Jurídica	16/01/2023
Aprobó	Ingrid Carolina Silva	Jefe Oficina Asesora Jurídica	16/01/2023

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA