	<b>Instructivo de Provisiones</b>	CÓDIGO: I1_P2_TH
		VERSIÓN: 1
	<b>Proceso Gestión de Talento Humano</b>	FECHA DE APROBACIÓN: 27/06/2023
		Página 1 de 2

### 1. OBJETIVO:

Realizar la proyección de los valores a provisionar por cada prestación social a partir de los emolumentos pagados en cada mes.

### 2. DATOS DEL DOCUMENTO EN EL QUE SE ENCUENTRA LA ACTIVIDAD.


Código	Versión	Nombre del documento
P2_TH	3	Procedimiento para Liquidación de Nómina, Seguridad Social, Parafiscales y Pago de Cesantías

### 3. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:

Realizar la proyección de los valores a provisionar.

### 4. DESARROLLO:

No	Descripción de la actividad	Responsable	Registro
	Inicio		
1	Validar los funcionarios activos y retirados dentro del mes, con el fin de identificar cual es el valor que debemos provisionar para ese mes. Para la consolidación en Kactus, se debe registrar la información, generando la liquidación de la provisión en vacaciones, cesantías, primas y bonificaciones.	Profesional de la Subgerencia de Gestión Administrativa	Formato Novedades de Nómina y Seguridad Social  Módulos - Kactus
2	Validar los emolumentos pagados en el mes, que forman base para la liquidación de prestaciones sociales.	Profesional de la Subgerencia de Gestión Administrativa	Formato Provisiones Prestaciones Sociales
3	Realizar la provisión de las prestaciones sociales	Profesional de la Subgerencia de Gestión Administrativa	Formato Provisiones Prestaciones Sociales
4	Enviar a la Subgerencia Financiera, al equipo de contabilidad para que se realice la provisión dentro del proceso contable. Ver procedimiento de Cierre Contable	Profesional de la Subgerencia de Gestión Administrativa	Correo electrónico
	Fin		

	<b>Instructivo de Provisiones</b>	CÓDIGO: I1_P2_TH
		VERSIÓN: 1
	<b>Proceso Gestión de Talento Humano</b>	FECHA DE APROBACIÓN: 27/06/2023
		Página 1 de 2

5.

**CONTROL DE CAMBIOS:**

Fecha	Versión	Descripción del Cambio

VALIDACIÓN	NOMBRE	CARGO	FECHA
<b>Elaboró</b>	Lida Mireya Ortiz Cortes	Profesional Universitario Contratista Subgerencia de Gestión Administrativa	27/06/2023
<b>Revisó</b>	Andri Marcelli Osorio Betancourt	Abogada Subgerencia de Gestión Administrativa	27/06/2023
<b>Aprobó</b>	Andrés Mauricio Benavides Bonilla	Subgerente de Gestión Administrativa	27/06/2023

PÚBLICO