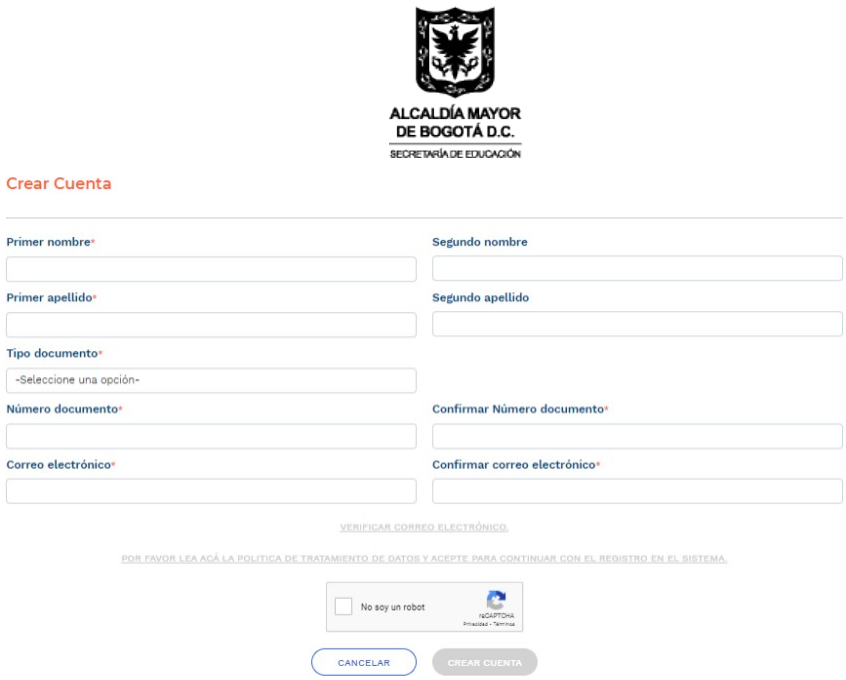
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN EN EL SISTEMA SICORE
4ª CONVOCATORIA TODOS A LA U

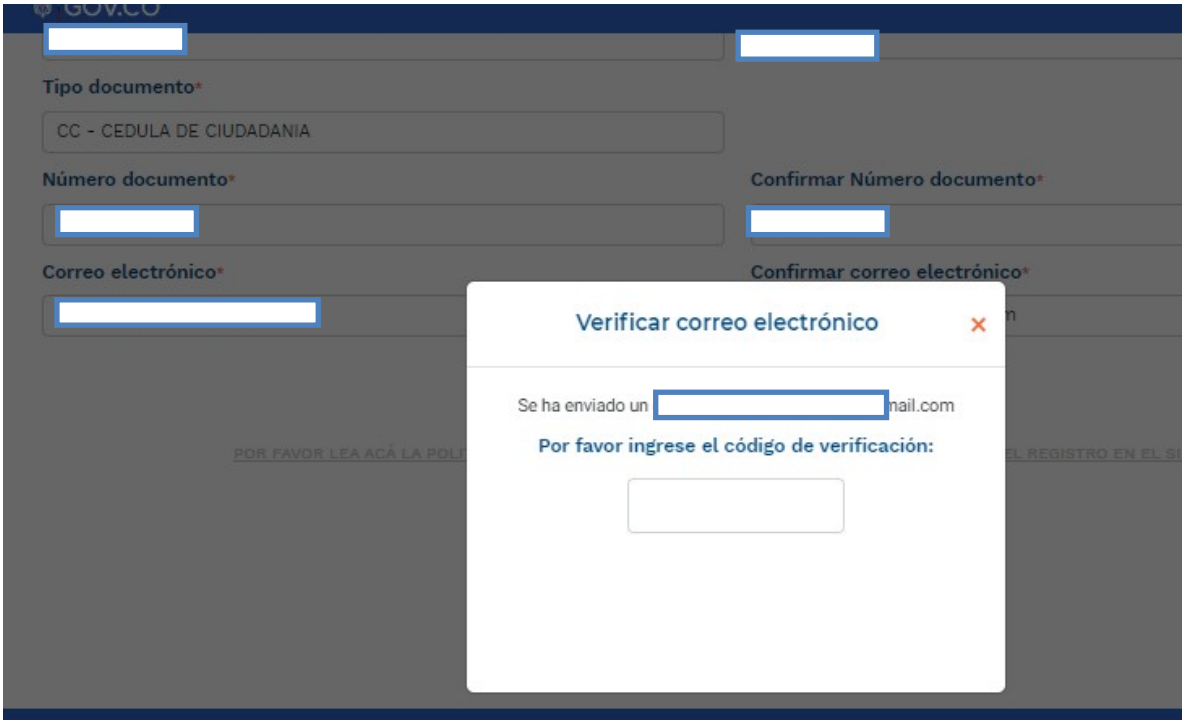
En el siguiente documento encontrará el instructivo para realizar el proceso de inscripción de manera exitosa a la 4ª Convocatoria de Todos a la U, en el sistema SICORE de la Agencia ATENEA.

Paso 1: Debe acceder a la plataforma y registrarse en el programa "Todos a la U" dando clic en el siguiente link: https://sicore.agenciaatenea.gov.co/#/login; luego seleccionar "Crear cuenta" donde deberá llenar sus datos personales para la creación de la cuenta.

Nota: Si usted ya había realizado previamente su proceso de registro en nuestro sistema por favor pasar al punto 7 de diligenciamiento de hoja de vida en donde deberá realizar la actualización de sus datos previamente registrados.



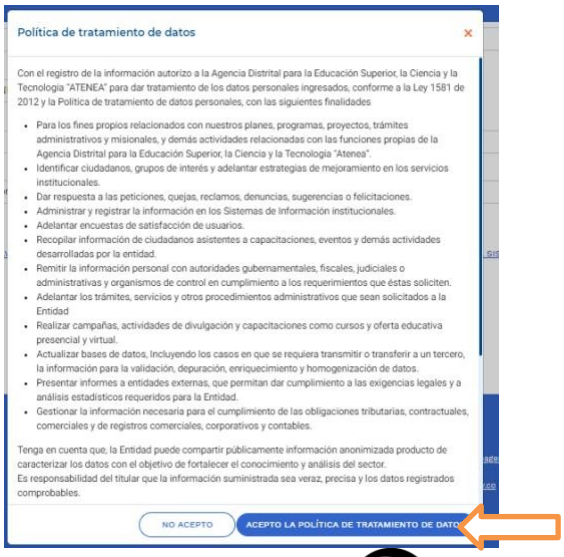
Paso 2: El sistema le pedirá verificar su correo electrónico enviando un código de verificación, el cual deberá ingresar para habilitar el registro de usuario. Este código no se puede copiar en la casilla de verificación, debe ingresarlo manualmente.



El correo llegará de la siguiente manera:

Paso 3: Una vez verifique el correo, deberá aceptar la Política de Tratamiento de Datos para seguir con el registro. A continuación, seleccione la frase **"<u>POR FAVOR LEA ACÁ LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS Y ACEPTE PARA CONTINUAR CON EL REGISTRO EN EL SISTEMA</u>"**, la cual redireccionará a una ventana emergente dónde encontrará nuestra Política de Tratamiento de Datos:

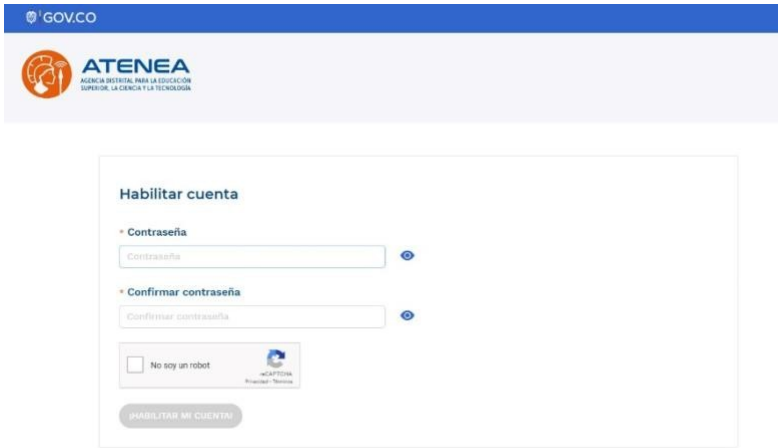
Luego seleccione el botón azul ubicado en la parte inferior derecha de la ventana.



A continuación, le saldrá el siguiente mensaje:

Paso 4: Al correo electrónico registrado le llegará una notificación donde deberá confirmar su Email. Paso seguido, seleccione el botón de color naranja denominado "Confirmar email". Esta notificación estará disponible por 24 horas.

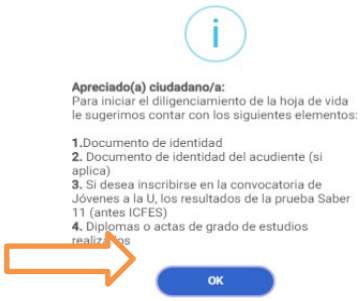
Paso 5: A continuación, se abrirá una ventana para generar la contraseña. La creación de ésta debe tener una letra minúscula, una letra mayúscula, un número, un carácter especial y como mínimo, 8 dígitos. Tenga en cuenta que no será permitido generar la contraseña con números consecutivos. Ejemplo: 1,2,3,4,5,6,7,8



Paso 6: Una vez haya creado su contraseña de manera exitosa, debe ingresar con sus credenciales (número de documento, correo electrónico y contraseña) al aplicativo. Cuando su usuario este abierto de clic en la "**X**" para cerrar la ventana emergente (Información resultados 5ª Convocatoria Jóvenes a la U).

Paso 7: Seleccione las tres líneas naranjas ubicadas en la parte superior, como se muestra en la imagen. A continuación, en la parte izquierda de la pantalla encontrará la opción "Hoja de vida", de clic y proceda a iniciar su diligenciamiento.

Paso 8: Al aparecer la ventana emergente debe seleccionar el botón azul de "OK".



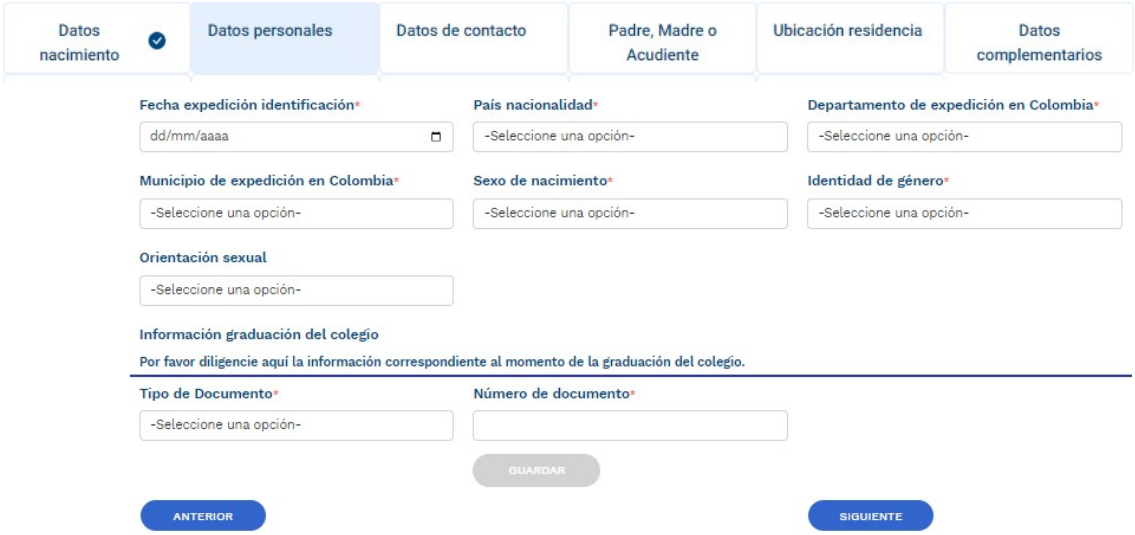
Paso 9: Luego aparecerá nuevamente otra venta emergente para dar clic en el botón azul de "OK". A continuación, visualizará las condiciones para el diligenciamiento de los datos en la hoja de vida, y de esta manera, validar exitosamente la información.

Paso 10: Se habilitan 11 casillas para el diligenciamiento de la información correspondiente. Una vez finalice el registro de datos, aparecerá un signo de aprobación que le permitirá saber el avance de su proceso de creación y/o actualización de hoja de vida.

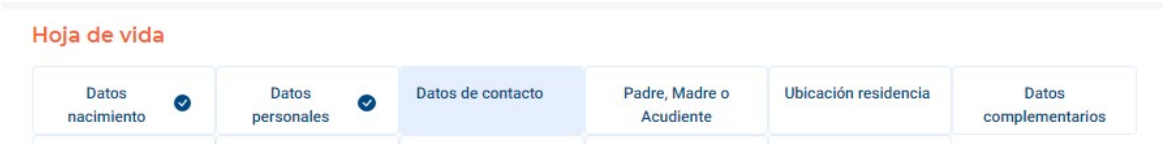
Paso 11: Es muy importante que en cada casilla que vaya diligenciando, de clic en el botón azul “Guardar”.

Para validar que sí quedaron registrados sus datos, le aparecerá una ventana emergente que le indicará que se guardaron con éxito.

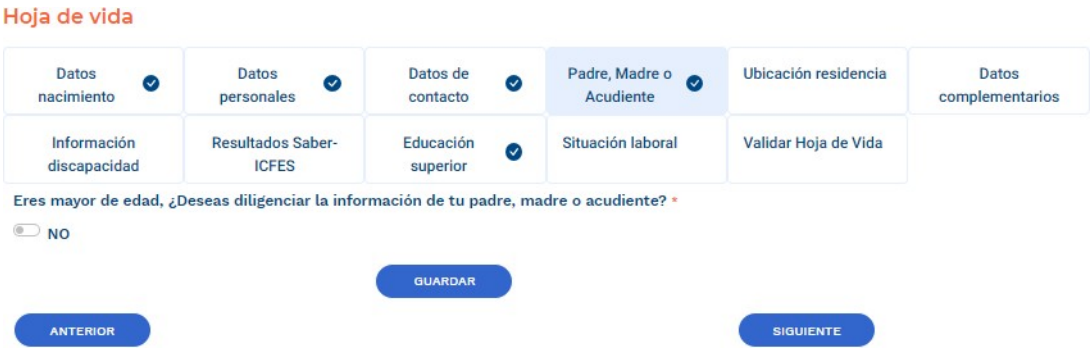
Paso 12: Acto seguido para la pestaña de Datos personales.



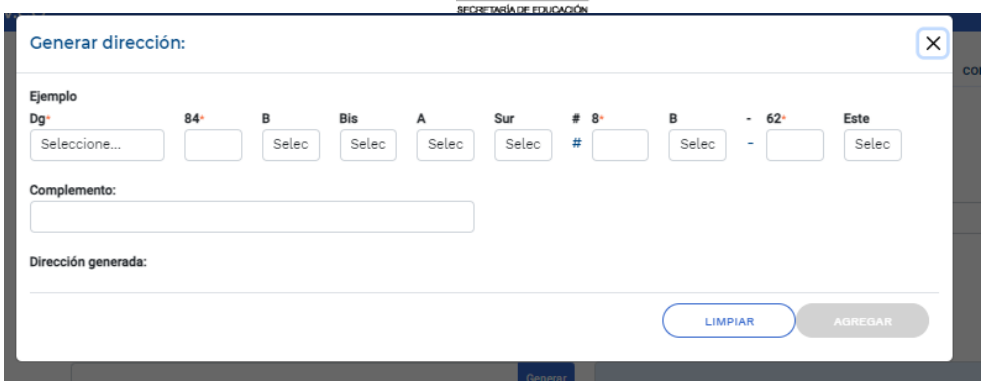
Paso 13: Diligenciar los datos de contacto.



Paso 14: Luego, registrar la información correspondiente a Padre, Madre o acudiente. Tenga en cuenta que, solo debe activar la casilla si quiere insertar información relacionada con acudiente. De lo contrario, seleccione la opción guardar y siguiente.



Paso 15: A continuación, diligencie lo datos de residencia. Para habilitar la casilla de Dirección de residencia deberá ingresar la información de departamento, municipio y zona. Luego, solo de clic en el botón azul “generar”, donde aparecerá una ventana emergente que le solicitará dicha información.



Paso 16: Para la pestaña de datos complementarios, deberá registrar la información sí:

- Tiene hijos
- Se reconoce como miembro de algún grupo étnico: Negra(o), afrocolombiana(o), raizal, palenquera(o), gitana(o) e indígena. Recuerde que, al marcar estas opciones, **deberá contar el certificado correspondiente, el cual puede solicitar ante el Ministerio del Interior** y/o tramitar en los siguientes links:

- Para negros, afrodescendientes, palenqueros y raizales en el enlace:

https://datos.mininterior.gov.co/VentanillaUnica/indigenas/censos/Persona

- Para indígenas, en el enlace:

https://datos.mininterior.gov.co/VentanillaUnica/Dacnrp/auto-reconocimiento/certificado

- Para ROM en el enlace:

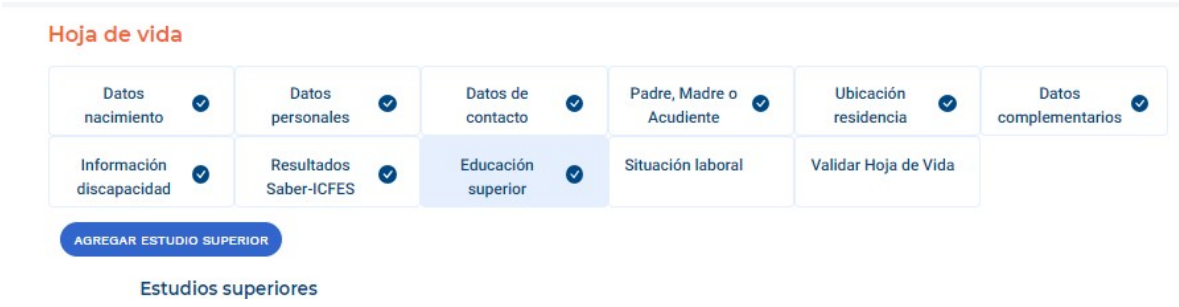
https://datos.mininterior.gov.co/rom

Paso 17: Continúe diligenciando la pestaña de Resultados Saber - ICFES. Asegúrese de ingresar a la página para descargar el certificado, o realice ese proceso en el siguiente enlace:

http://www.icfesinteractivo.gov.co/resultados/res_est/individual/2005/res_sndp.htm

Si no cuenta con la información de los resultados o no ha presentado la prueba Saber - ICFES, deberá marcar "**NO**" en la pregunta de presentó prueba, y, en la pregunta de periodo de presentación de prueba elegir "**No presenté la prueba/no cuento con la información**".

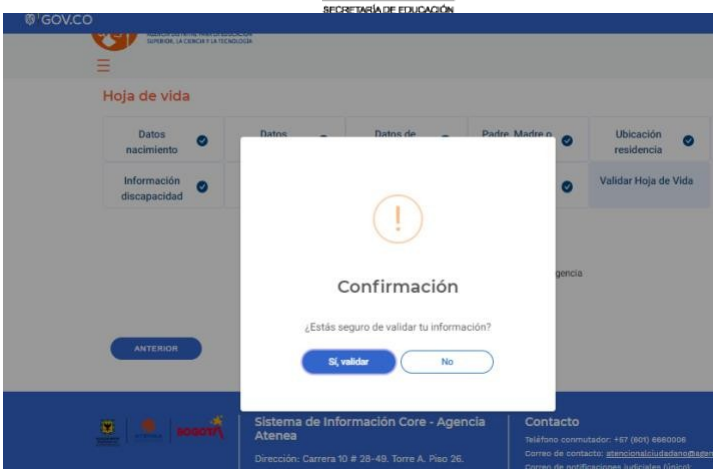
Paso 18: Diligencie la pestaña de Educación Superior, agregando algún estudio actual o culminado.



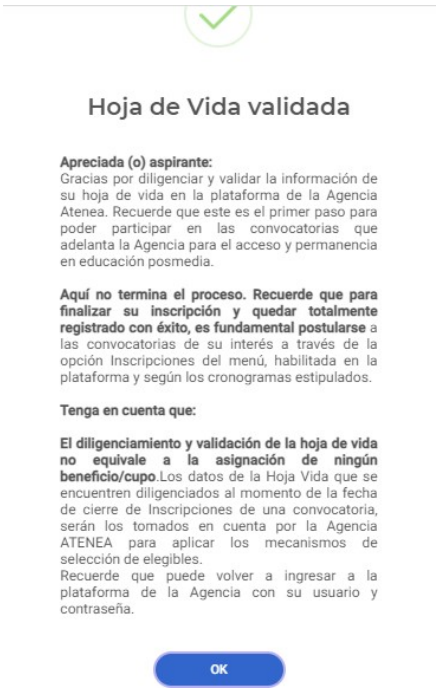
Paso 19: Continúe registrando la información de la pestaña de Situación Laboral

Paso 20: Luego seleccione la pestaña de Validar Hoja de Vida.

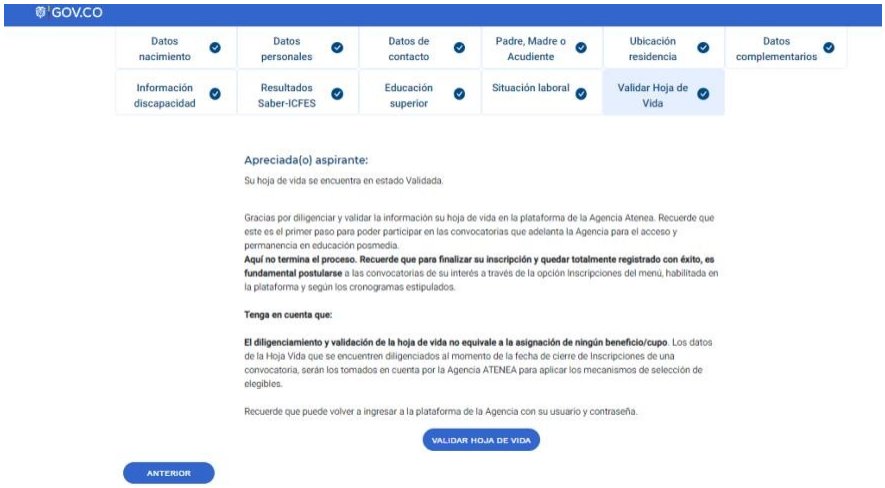
Paso 21: A continuación, confirme la hoja de vida, dando clic en el botón azul “VALIDAR” y en el botón azul de la ventana emergente “Si, validar”.



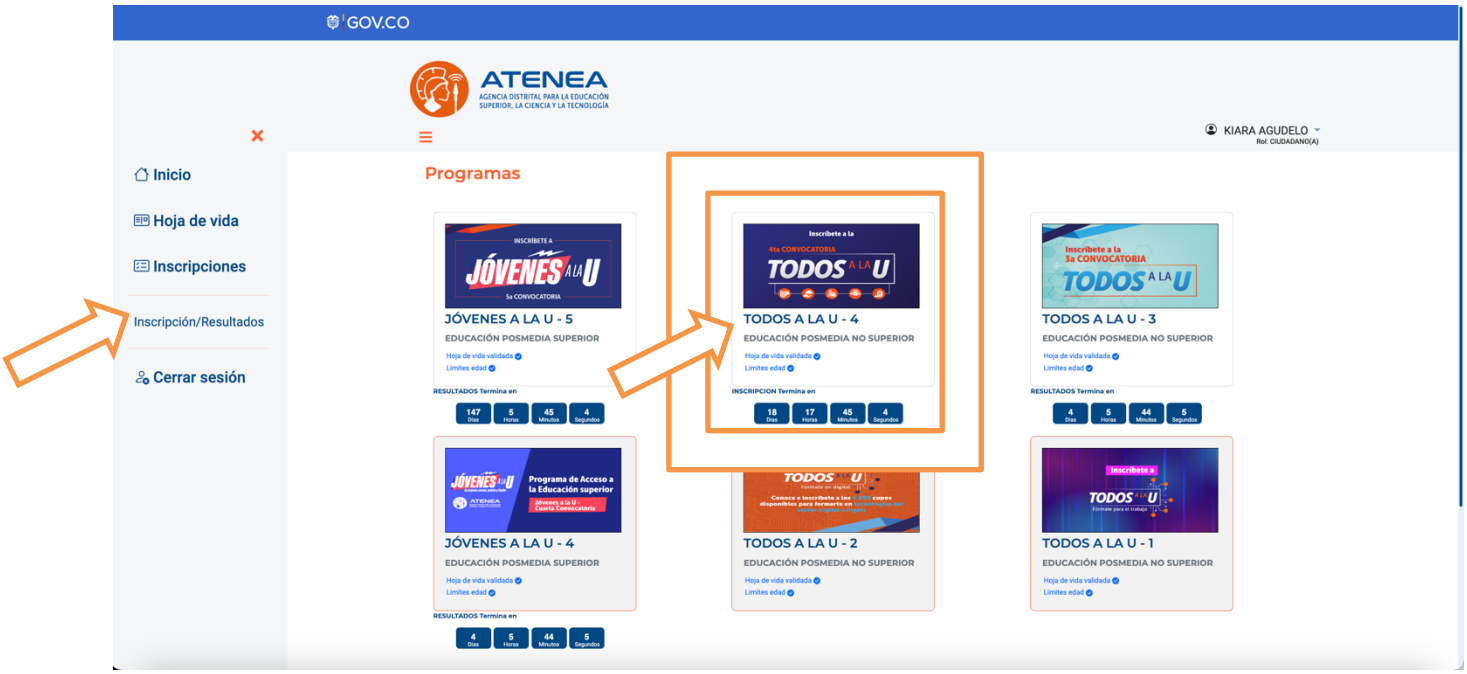
Paso 22: Una vez haya finalizado el diligenciamiento de todas las casillas de la hoja de vida, seleccione en el botón azul de la ventana emergente: “OK”.



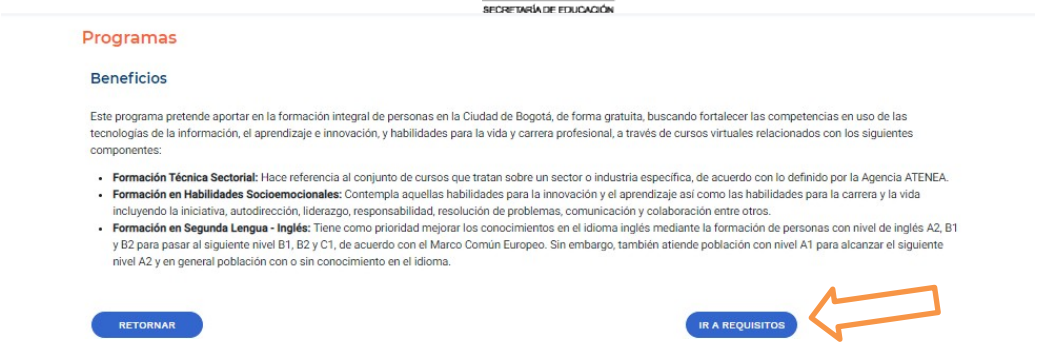
Paso 23: Por último, le saldrá un mensaje donde se indica que, la hoja de vida ha sido diligenciada y validada de manera exitosa. A continuación, podrá iniciar el proceso de inscripción a la 3ª convocatoria del programa Todos a la U 3.



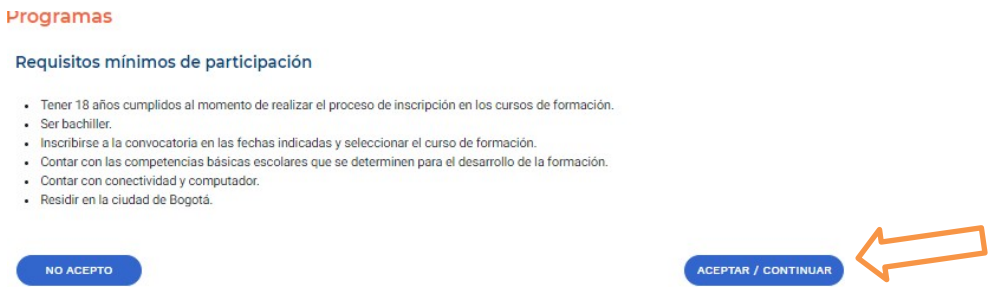
Paso 24: Para seleccionar la oferta a la desea aplicar, deberá dar clic en la opción "Inscripciones", ubicada en la parte superior izquierda de la pantalla. A continuación, se habilitarán las diferentes convocatorias que ha llevado a cabo la Agencia ATENEA. Recuerde seleccionar la imagen correspondiente a la 3ª Convocatoria Todos a la U, ya que es la única que se encuentra habilitada.



Paso 25: Una vez seleccione la 4ª Convocatoria Todos a la U, se generará una ventana emergente donde se explicará de manera detallada los beneficios del programa. A continuación de clic en el botón azul "IR A REQUISITOS".

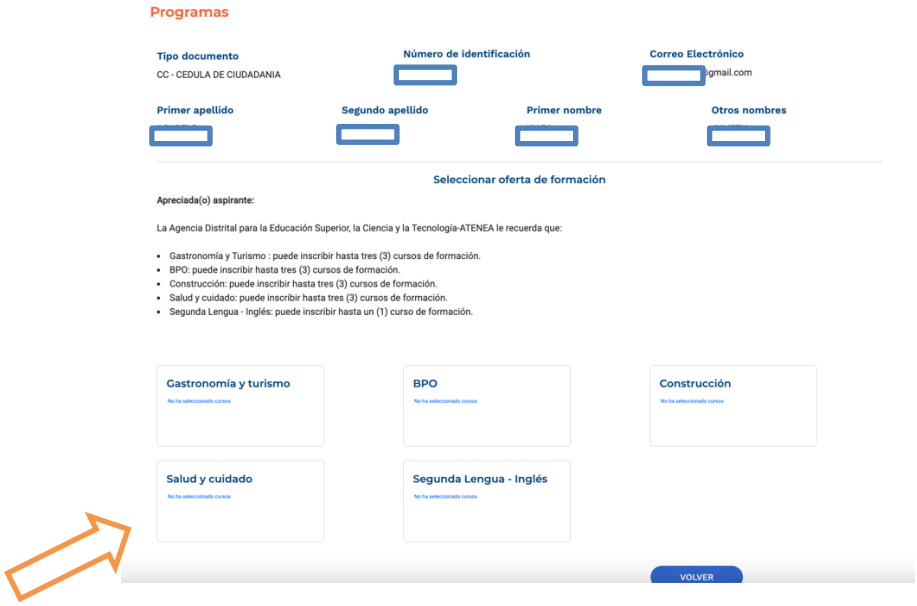


Paso 26: A continuación, se abrirá otra ventana emergente donde se indicarán los requisitos de la 4ª convocatoria de Todos a la U; Seleccione el botón azul “ACEPTAR/CONTINUAR” y luego, el botón azul “Aceptar”.

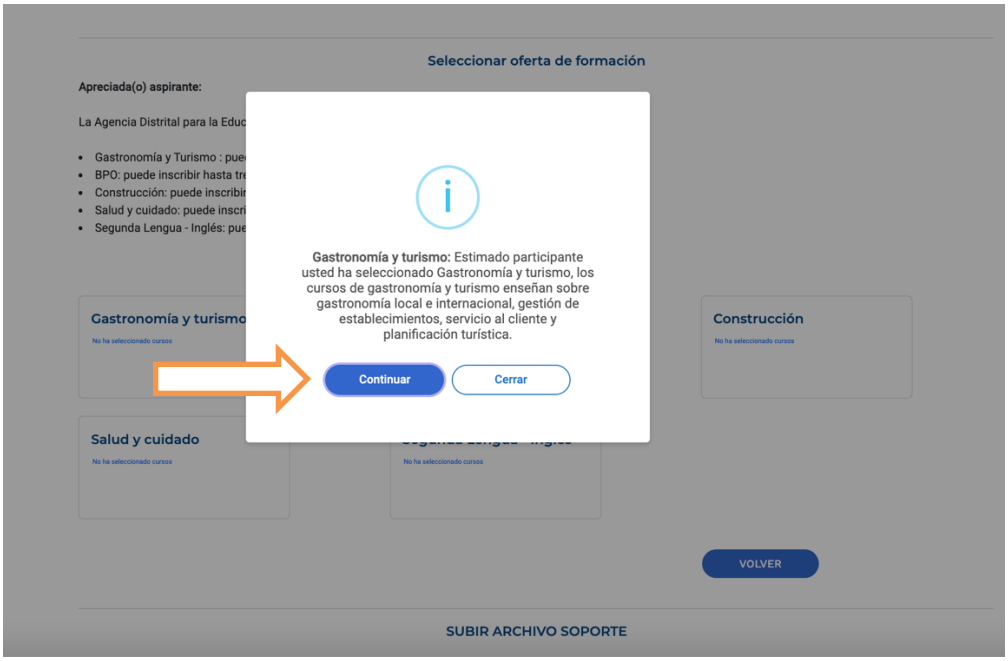


Paso 27: Una vez se cierran las ventanas emergentes, podrá seleccionar la oferta de formación de su interés.

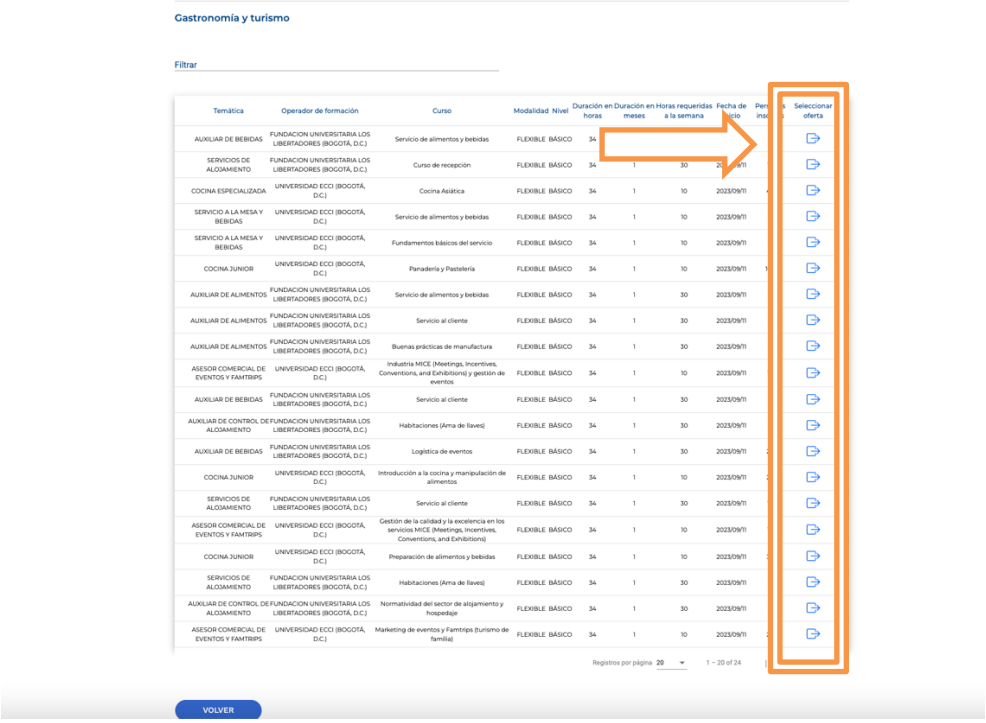
En la parte inferior de la pantalla encontrará 5 casillas donde de manera general se presenta la oferta. Seleccione la de su interés para conocer al detalle de los cursos habilitados para cada uno de los sectores habilitados.



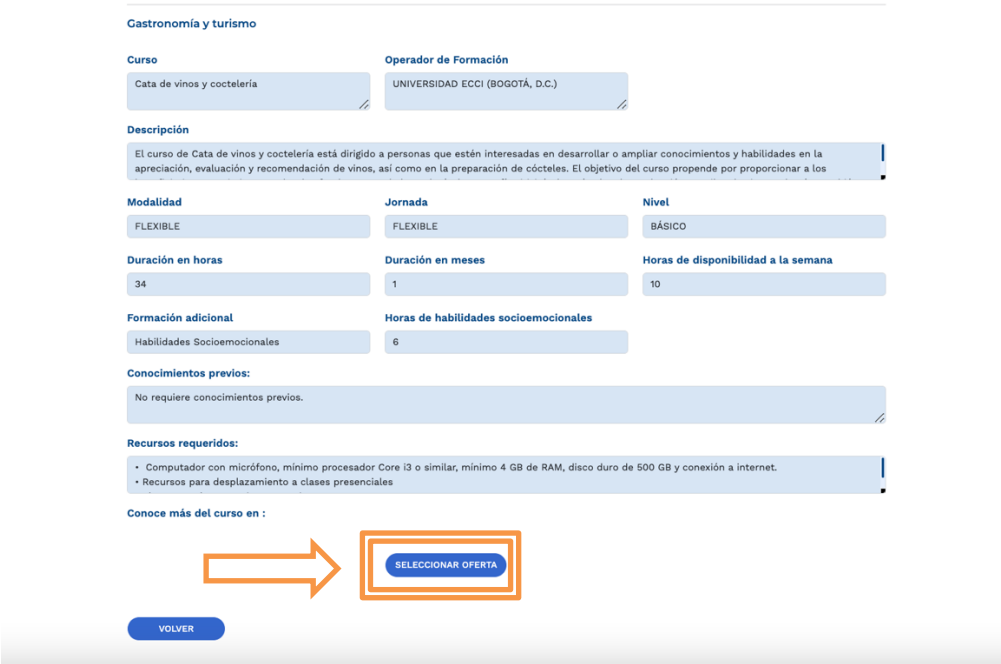
Paso 28: Una vez seleccionada la oferta de su interés, aparecerá una ventana emergente donde se explica de manera detallada, de qué se trata. A continuación, de clic en el botón azul "Continuar".



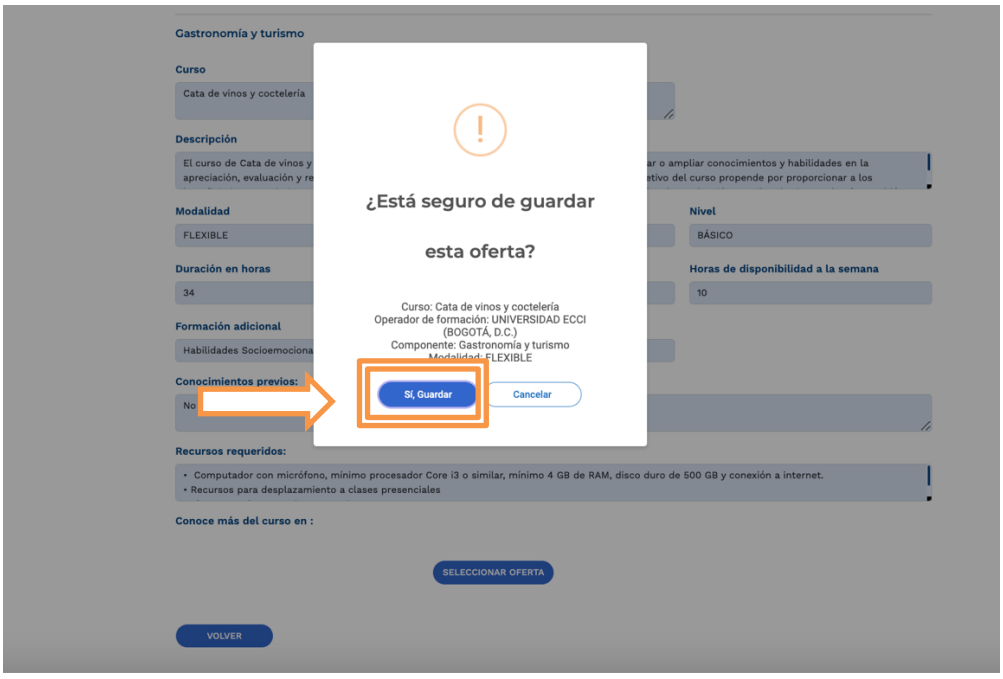
Paso 29: Luego, en la opción "Seleccionar oferta" en la parte superior derecha, de clic en la figura (cuadro - flecha) que aparece en el costado derecho de la pantalla.



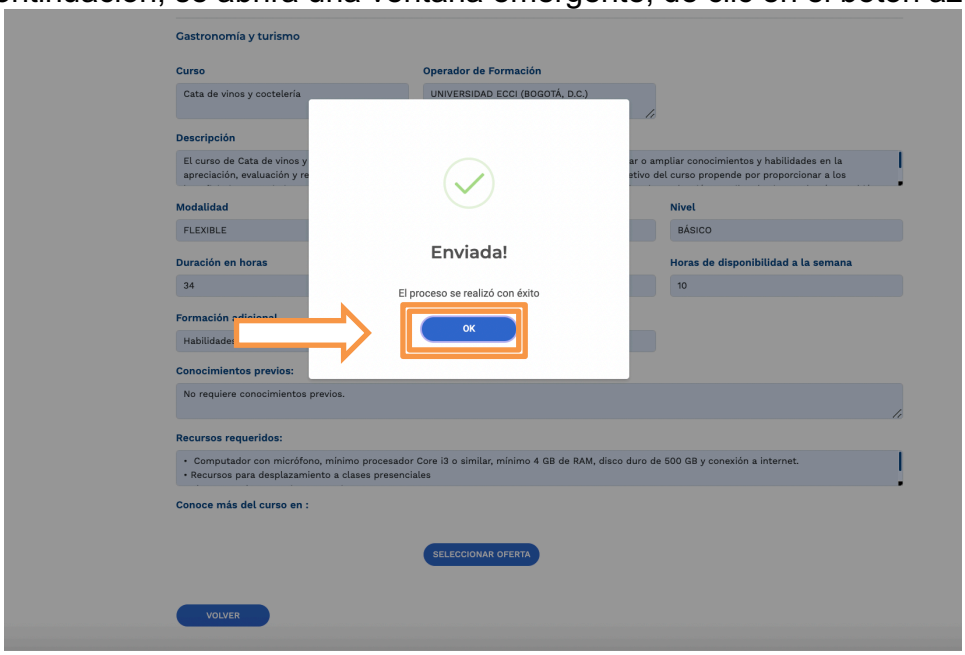
Paso 30: Al seleccionar la oferta, se habilita la información detallada del curso de interés. Por favor valide todos los datos que aparecen acerca de éste, y, de clic en el botón azul "SELECCIONAR OFERTA".



Paso 31: Al seleccionar la oferta, se habilita una ventana emergente que le preguntará si está seguro de la selección que acaba de realizar. Si es así, por favor de clic en el botón azul "SI, GUARDAR", de lo contrario, de clic en Cancelar.

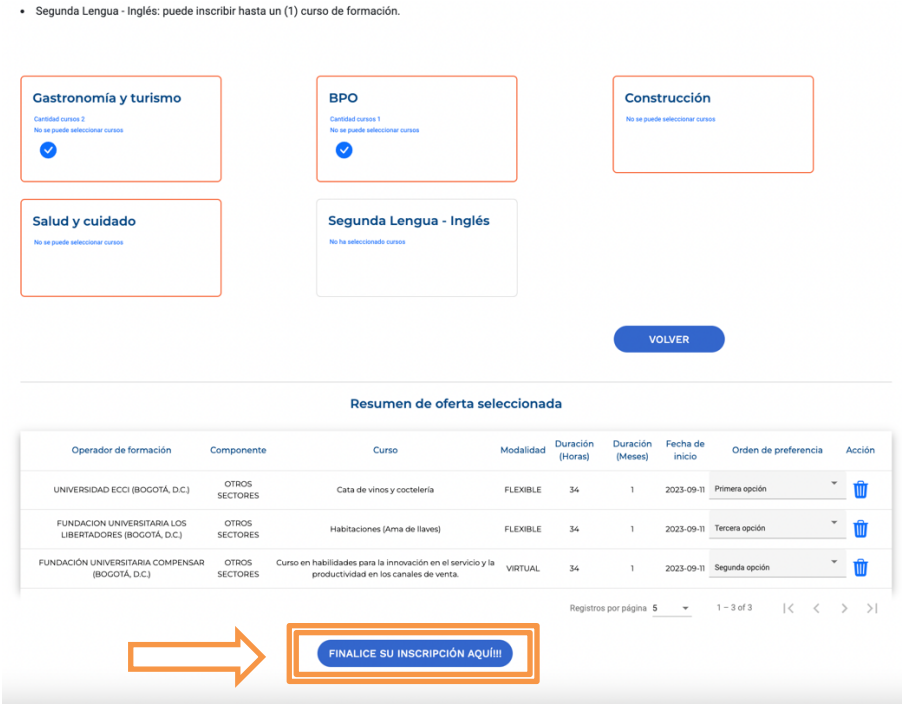


Paso 32: A continuación, se abrirá una ventana emergente, de clic en el botón azul “OK”.



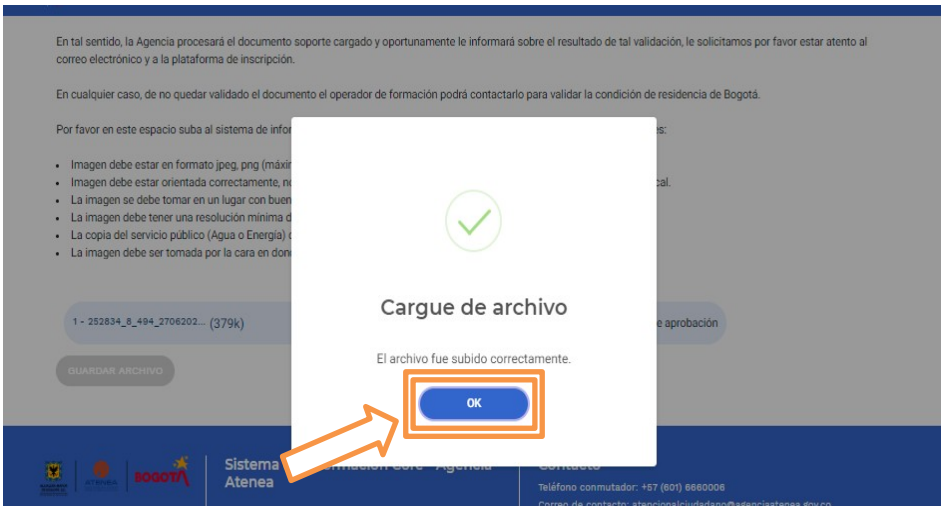
Paso 33: Al culminar la selección de su oferta de formación (*recuerde que puede seleccionar hasta 3 cursos de formación, los cuales, deberá organizar en su orden de preferencia, donde 1 corresponde al curso más importante, 2 el siguiente en su prioridad y 3 como su última prioridad de selección*), en la parte inferior de la pantalla aparecerá el resumen de su elección.

Una vez finalice su proceso de selección de oferta y de organizar en el orden de su preferencia, recuerde dar clic en el botón azul “FINALICE SU INSCRIPCIÓN AQUÍ!!!”.

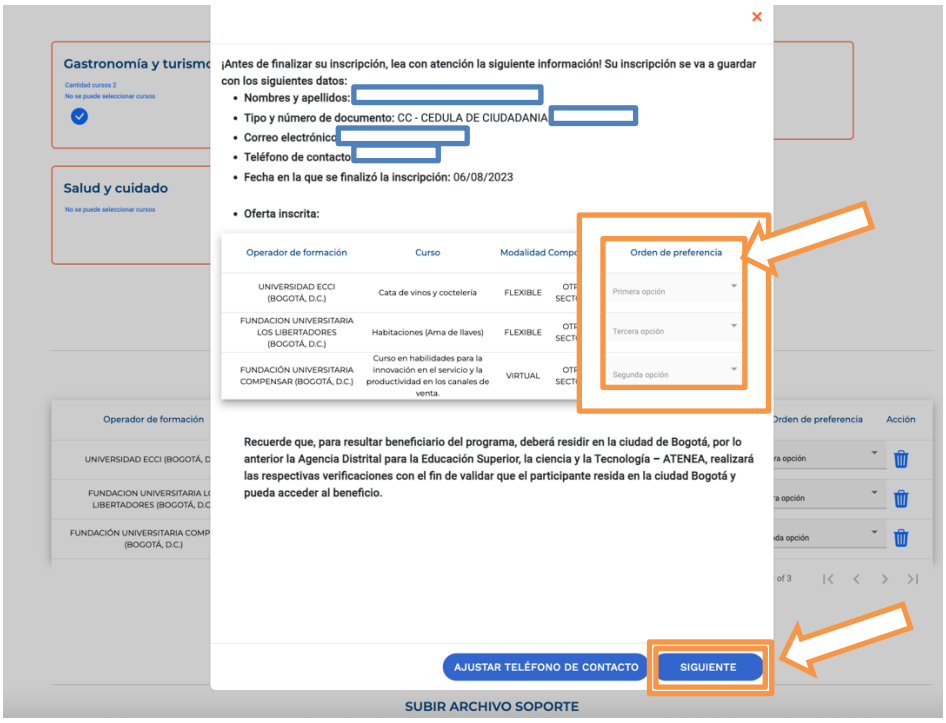


Así mismo, en la parte inferior de la pantalla aparecerá habilitado la opción de cargar el documento soporte para la validación del requisito de ser residente de la ciudad de Bogotá (Recibo de luz, agua o certificado de residencia emitido porla Secretaría Distrital de Gobierno). **Es importante mencionar que no es obligatorio adjuntarlo en este momento y que usted podrá ingresar en cualquier momento durante los tiempos habilitados para la convocatoria a realizar el cargue correspondiente. sin embargo, en el caso en que el/la aspirante resulte elegible en la presente convocatoria, y aún no lo haya cargado deberá entregar de manera obligatoria dicho soporte.**

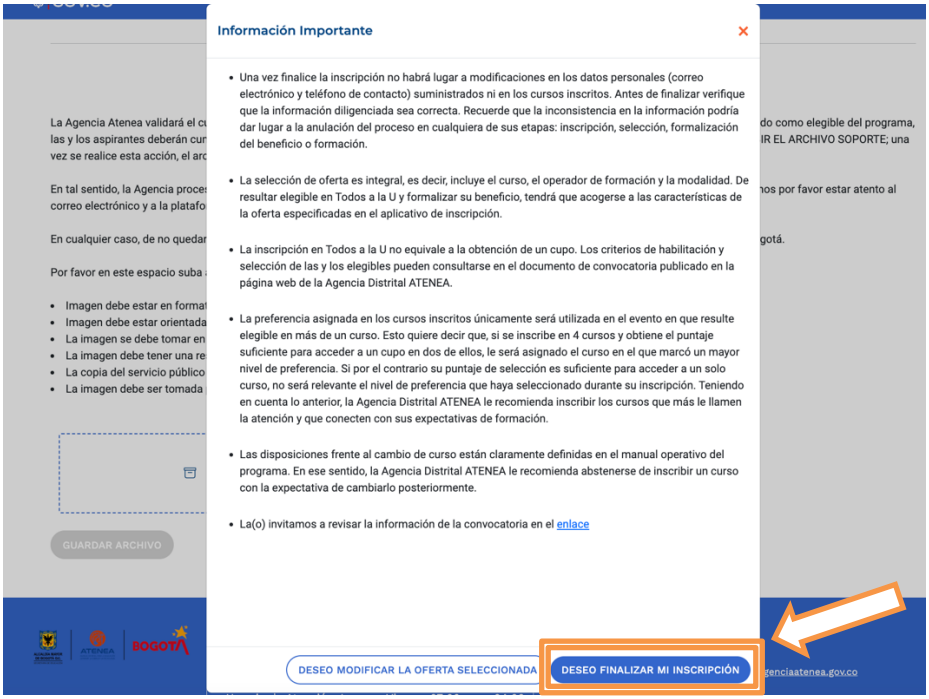
Si adjunta el recibo de luz, agua o certificado de residencia, le aparecerá una ventana emergente confirmando el cargue del archivo correctamente. A continuación, de clic en el botón azul “OK”.



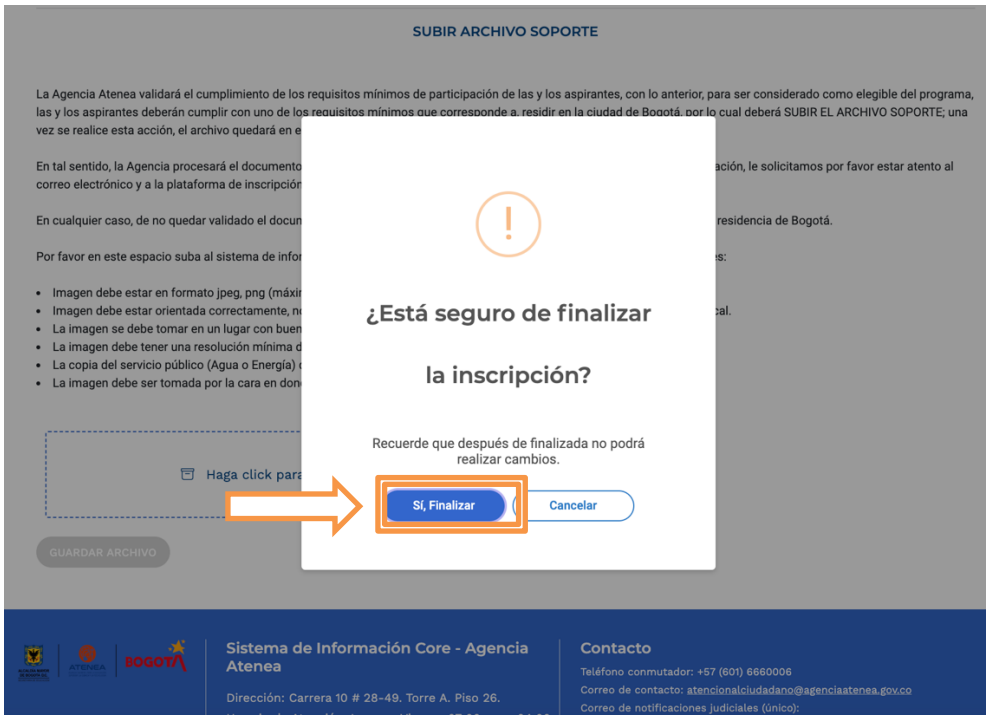
Paso 34: Al culminar la selección de su oferta de formación, se habilita una ventana emergente donde podrá confirmar si sus datos básicos y los cursos elegidos, quedaron registrados correctamente. Una vez valide que la información registrada es correcta, de clic en el botón azul “SIGUIENTE”.



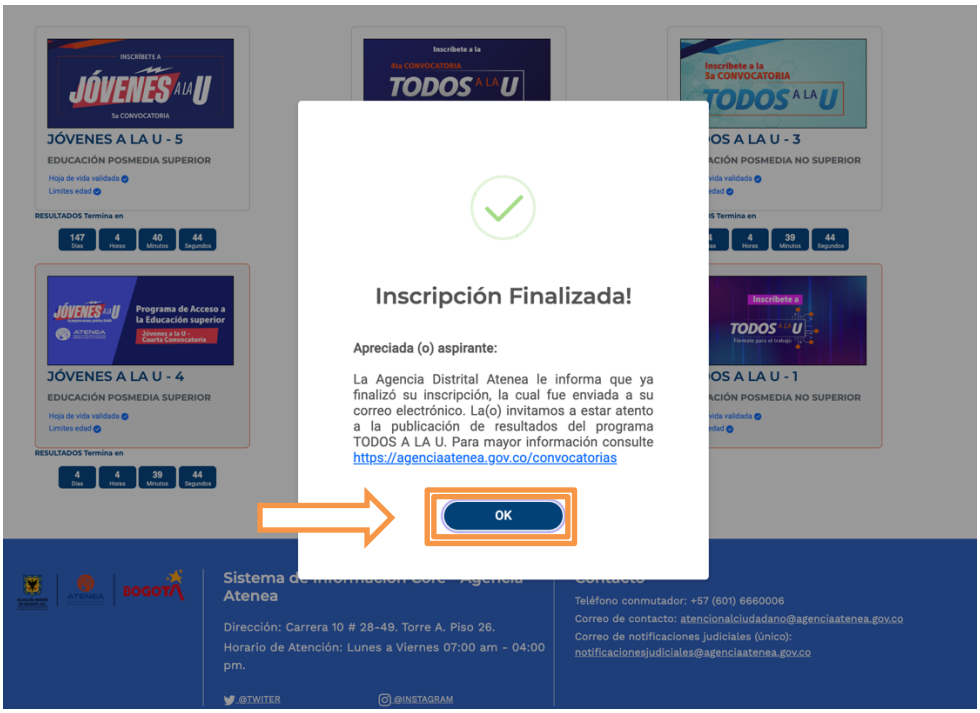
Paso 35: Para finalizar, aparecerá una ventana emergente donde se mencionará información importante acerca del proceso de inscripción realizado, ajustes de oferta, entre otros. Una vez termine la lectura de esta ventana, de clic en el botón azul “DESEO FINALIZAR MI INSCRIPCIÓN”.



Paso 36: Si está seguro de finalizar su proceso de inscripción, seleccione el botón azul “SI, FINALIZAR”, para terminar el proceso de inscripción en la plataforma.



Paso 36: Luego de culminar la inscripción, le aparecerá una ventana emergente que le indicará “Inscripción Finalizada”. Por favor, dar clic en el botón azul “OK”.



Paso 37: A continuación, revise en el correo electrónico que registró en el sistema, una notificación que debe llegarle con el resumen de la inscripción realizada para la 4ª convocatoria del programa Todos a la U 4, junto con un documento en formato PDF, el cual corresponde a la carta de inscripción exitosa.

convocatoriasatenea2@agenciaatenea.gov.co
para mí

19:19 (hace 47 minutos)

ATENEA
AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA

Estimado KIARA AGUDELO

- Nombres y apellidos:
- Tipo y número de documento: CC 1
- Correo electrónico:
- Teléfono de contacto:
- Fecha en la que se finalizó la inscripción: 8/6/23, 7:19 PM

Confirmamos que su inscripción en el **Programa TODOS A LA U** se ha realizado con éxito en los siguientes cursos:

Operador de Formación	Curso	Componente	Modalidad	Duración Horas	Duración meses	Fecha Inicio	Orden preferencia
UNIVERSIDAD ECCI (BOGOTÁ, D.C.)	OTROS SECTORES	Cata de vinos y coctelería	FLEXIBLE	34	1	2023-09-11	Primera opción
FUNDACION UNIVERSITARIA LOS LIBERTADORES (BOGOTÁ, D.C.)	OTROS SECTORES	Habitaciones (Ama de llaves)	FLEXIBLE	34	1	2023-09-11	Tercera opción
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA COMPENSAR (BOGOTÁ, D.C.)	OTROS SECTORES	Curso en habilidades para la innovación en el servicio y la productividad en los canales de venta.	VIRTUAL	34	1	2023-09-11	Segunda opción

Agradecemos su interés en participar en el programa TODOS A LA U, desarrollado por la Alcaldía Mayor de Bogotá - Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología ATENEA - Secretaría de Educación del Distrito y lo invitamos a estar al tanto de los resultados de la convocatoria.

La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene carácter confidencial y está dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial de la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología - Atenea.

The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy the original. Any opinions contained in this message are exclusive of its author and not necessarily represent the official position of Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología - Atenea.

No imprima este correo a menos que sea necesario.

ATENEA
AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA

4ta CONVOCATORIA
TODOS A LA U

PROGRAMA TODOS A LA U

¡Inscripción Finalizada!

Su inscripción se guardó con los siguientes datos:

Nombres y apellidos:
Tipo y número de
Correo electrónico:
Teléfono de contacto:
Fecha en la que se finalizó la 2023-08-06

Oferta Inscrita

OPERADOR DE FORMACIÓN	COMPONENTE	CURSO	MODALIDAD	DURACIÓN - HORAS	DURACIÓN - MESES	FECHA INICIO	ORDEN PREFERENCIA
UNIVERSIDAD ECCI (BOGOTÁ, D.C.)	OTROS SECTORES	Cata de vinos y coctelería	FLEXIBLE	34	1	11/09/2023	Primera opción
FUNDACION UNIVERSITARIA LOS LIBERTADORES (BOGOTÁ, D.C.)	OTROS SECTORES	Habitaciones (Ama de llaves)	FLEXIBLE	34	1	11/09/2023	Tercera opción
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA COMPENSAR (BOGOTÁ, D.C.)	OTROS SECTORES	Curso en habilidades para la innovación en el servicio y la productividad en los canales de venta.	VIRTUAL	34	1	11/09/2023	Segunda opción

Adicionalmente, me permito manifestar bajo la gravedad de juramento que tengo mi domicilio en la ciudad de Bogotá.

Información Importante

- Una vez finalice la inscripción no habrá lugar a modificaciones en los datos personales (correo electrónico y teléfono de contacto) suministrados ni en los cursos inscritos. Antes de finalizar verifique que la información diligenciada sea correcta. Recuerde que la inconsistencia en la información podría dar lugar a la anulación del proceso en cualquiera de sus etapas: inscripción, selección, formalización del beneficio o formación.

- La selección de oferta es integral, es decir, incluye el curso, el operador de formación y la modalidad. De resultar elegible en TODOS A LA U y formalizar su beneficio, tendrá que acogerse a las características de la oferta especificadas en el aplicativo de inscripción.

- La inscripción en TODOS A LA U no equivale a la obtención de un cupo. Los criterios de habilitación y selección de las y los elegibles pueden consultarse en el documento de convocatoria publicado en la página web de la Agencia Distrital ATENEA.

ATENEA
AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA

4ta CONVOCATORIA
TODOS A LA U

PROGRAMA TODOS A LA U

- La preferencia asignada en los cursos inscritos únicamente será utilizada en el evento en que resulte elegible en más de un curso. Esto quiere decir que, si se inscribe en 4 cursos y obtiene el puntaje suficiente para acceder a un cupo en dos de ellos, le será asignado el curso en el que marcó un mayor nivel de preferencia. Si por el contrario su puntaje de selección es suficiente para acceder a un solo curso, no será relevante el nivel de preferencia que haya seleccionado durante su inscripción. Teniendo en cuenta lo anterior, la Agencia Distrital ATENEA le recomienda inscribir los cursos que más le llamen la atención y que conecten con sus expectativas de formación.