Guía para el registro de la Hoja de Vida











Introduzca los datos de inicio de sesión previamente registrados al crear la cuenta.







# Elija las imágenes que se le indique y seleccione verificar.



Guía para el registro de la Hoja de Vida





Para registrar los datos de la Hoja de Vida, en el panel izquierdo, seleccione **"Hoja de vida"**.







Recuerde contar con los siguientes documentos, serán de ayuda durante el proceso de registro de Hoja de Vida.

### Apreciado(a) ciudadano/a:

Para iniciar el diligenciamiento de la hoja de vida le sugerimos contar con los siguientes elementos:

1.Documento de identidad

 Documento de identidad del acudiente (si aplica)

 Si desea inscribirse en la convocatoria de Jóvenes a la U, los resultados de la prueba Saber 11 (antes ICFES)

 Diplomas o actas de grado de estudios realizados







Guía para el registro de la Hoja de Vida





El botón "Guardar" se habilitará hasta que todos los campos de obligatorio diligenciamiento (\*) estén registrados.

Hoja de vida						
Datos nacimiento	Datos personales	•	Datos de econtacto	Padre, Madre o Acudiente	Ubicación entresidencia	Datos complementarios
Información e discapacidad	Resultados Saber-ICFES	•	Educación e superior	Situación el	Validar Hoja de 🥚 Vida	
Fecha nacimiento *			¿Nació en el extranje	* 501	País de nacimiento	
01/01/2008			NO NO		COLOMBIA (COL)	
Departamento			Municipio*			
BOGOTĂ D.C.			8000TA 0.0.			
			CUARDAR			

Guía para el registro de la Hoja de Vida







Los interruptores en algunas ocasiones despliegan más campos, estos se deben diligenciar según aplique.

Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre
Otros nombres	Tipo documento	Número de identificación
	TI - TARJETA DE IDENTIDAD	
Fecha expedición identificación	Pais nacionalidad*	País expedición documento identidad-
:02/01/2015 C	COLOMBIA (COL)	COLOMBIA (COL)
Departamento de expedición en Colombia-	Municipio de expedición en Colombia-	Sexo de nacimiento*
BOBOTÁ D.C.	BOBOTA D.C.	HOMBRE
Identidad de género	Orientación sexual	Nombre Identitario
MASCULINO	-Seleccione una opción-	
Información graduación del colegio		
Es usted bachiller? >		
SI SI		
Por favor diligencie aquí la información correspo	ndiente al momento de la graduación del colegio.	
Tipo de Documento-	Número de documento-	
TI - TARJETA DE IDENTIDAD		
	CHARDAR	



Puede actualizar su cuenta de correo electrónico, para esto recuerde que deberá hacer el proceso de **validar cuenta** asignando una nueva contraseña con el nuevo correo electrónico (ver paso 3.1 - Actualizar cuenta de correo).



### ACTUALIZAR CUENTA DE CORREO



## **ACTUALIZAR CUENTA DE CORREO**

Registre su nuevo correo electrónico.

CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR	
Nuevo Cuento de Correo Personal-	
eromodymeLion	
Confirmar Nueva Cuenta de crimes Ressonal-	
pructe@gmail.tem	
V Portos de 1960	
(101101.05M 001100) ( 10	1785.44

En el mensaje que recibirá, confirme su email.



Registre su nueva contraseña.

Contratella	
Confirmar contrainefla	
or more than the second	
Van star	

El sistema confirma el registro completado.



Finalmente, autentíquese con su nuevo email y la contraseña que asignó.

Description, 1992	1218	
Miner & Octometers		
DOBIO PRODUCES		
Contraction in the local data		
Courses	0	





En la pestaña **"Datos de contacto"** se deben diligenciar los datos del padre, madre o acudiente. Si es mayor de edad, su diligenciamiento es opcional.

Tipo de identificación: *	Número de identificación *	Confirmar número de identificación *	
-Seleccione una opción-			
Primer apellido *	Segundo apellido	Primer nombre *	
Otros nombres	Parentesco *	Fecha de nacimiento *	
	-Seleccione una opción-	dd/mm/aasa 🗖	
sexo de nacimiento"	País expedición documento identidad*	Departamento de expedición	
-Seleccione una opción-			
Municipio de expedición *	Fecha expedición identificación *		
	dd/mm/asaa 🗖		
°aís de residencia*	Departamento de residencia*	Município de residencia *	
Zona *			
-Seleccione una opción-			
Dirección de residencia *	Dirección residencia	(Rural)	
	Génerar		
Número de contacto principal *	Confirmar número de contacto principal *	Número de contacto secundario *	
Correo electrónico personal -	Confirmar correo electrónico personal *		

Guía para el registro de la Hoja de Vida





En la pestaña "Ubicación residencia" registre los datos de la dirección de su domicilio por medio del formulario "Generar dirección", y al final dar clic sobre el botón "Agregar".







Tenga en cuenta que en la pestaña **"Datos complementarios"**, en caso de tener hijos o pertenecer a un grupo étnico, debe contar con el registro civil o el certificado oficial respectivamente, de lo contrario, no se podrá formalizar el beneficio.

Datos 🥥 nacimiento	Datos ersonales	Datos de 🖉 😔	Padre, Madre o O Acudiente	Ubicación residencia	Datos ecomplementarios
Información 🔴 discapacidad	Resultados Saber-ICFES	Educación e superior	Situación laboral 🔴	Validar Hoja de Vida	
5i usted indica tener hij entrega este document	os, tenga en cuenta que o, no podrá formalizar si	, de resultar elegible, tendr I beneficio.	rá que allegar el registro ci	vil de su(s) hijo(s) para	legalizar su beneficio. Si no
stado Civil *	ido Civil * Tiene hijos *			Con respecto a la n	nanutención de sus hijos
SOLTERO (A)		SIN HIJOS			
SOLTERO (A) Si usted indica que per del interior. Si usted no Se autoreconoce como	tenece a uno de los gruj cuenta con este soporte *	SIN HIJOS pos étnicos, verifique que d , de resultar elegible no po Grupo indígena al que	cuente con el certificado o drá formalizar su beneficio pertenece	ficial descargado de lo o. ¿Cuál?	a pågina web del Ministeric
SOLTERO (A) Si usted indica que per del interior. Si usted no Se autoreconoce como NINGUNO	tenece a uno de los gruj cuenta con este soporte *	SIN HIJOS pos étnicos, verifique que a , de resultar elegible no po Grupo indígena al que	cuente con el certificado o drá formalizar su beneficie pertenece	ficial descargado de lo. 2Cuál?	a pågina web del Ministeric
SOLTERO (A) Si usted indica que per del interior. Si usted no Se autoreconoce como NINGUNO	tenece a uno de los gruj cuenta con este soporte *	SIN HIJOS pos étnicos, verifique que e de resultar elegible no po Grupo indígena al que	cuente con el certificado o Idrá formalizar su beneficie pertenece	ficial descargado de la o. ¿Cuál?	a pågina web del Ministeric

Guía para el registro de la Hoja de Vida





nacimiento	Datos 🥑	Datos de 🥥 contacto	Padre, Madre o Acudiente	Ubicación residencia	Datos complementarios
Información discapacidad	Resultados Saber-ICFES	Educación esuperior	Situación laboral 🔴	Validar Hoja de 🏼 🔴 Vida	
Persona con discapa	cidad? *	Tipo de discapacidad*		¿Cuál?*	
D si		DISCAPACIDAD FISICA			
n atención a su disca	pacidad, ¿requiere algú	n tipo de apoyo?*			
D si					
	NGUA DE SEÑAS COLON	DIANA			
MOVILIDAD - DESP	LAZAMIENTO - SILLA DE	RUEDAS			
APOYO COGNITIVO					
APOYO COGNITIVO					
APOYO COGNITIVO	O EN BRAILLE				
APOYO COGNITIVO LECTOR DE APOYO MATERIAL DE APOY PERSONA CUIDADO	O EN BRAILLE				
APOYO COGNITIVO LECTOR DE APOYO MATERIAL DE APOYO PERSONA CUIDADO OTRO	'O EN BRAILLE DRA				
APOYO COGNITIVO LECTOR DE APOYO MATERIAL DE APOYO PERSONA CUIDADO OTRO Cuál?*	'O EN BRAILLE DRA				
APOYO COGNITIVO LECTOR DE APOYO MATERIAL DE APOY PERSONA CUIDADO OTRO Cuál?*	70 EN BRAILLE DRA				
APOYO COGNITIVO LECTOR DE APOYO MATERIAL DE APOYO PERSONA CUIDADO OTRO Cuál?*	'O EN BRAILLE DRA	GUARDAR			

Guía para el registro de la Hoja de Vida



En caso de haber presentado en varias ocasiones las pruebas Saber, se recomienda diligenciar la de mayor puntaje obtenido, cuando esté en la pestaña **"Resultados Saber - ICFES"** 

Los datos diligenciados aquí deben ser coherentes con el soporte emitido por el ICFES, pues será solicitado y revisado posteriormente.

Si al momento de consultar los resultados desconoce cómo leer el soporte, se desplegará una guía donde le indicará cómo realizar el proceso.

nacimiento	Datos 🛛 🕑 personales	Datos de 🥑 contacto	Padre, Madre o Acudiente	Ubicación 🛛 🕑 residencia	Datos complementarios
Información discapacidad	Resultados Saber-ICFES	Educación e superior	Situación laboral 🔴	Validar Hoja de 🍵 Vida	
Usted validó el bachil	lerato? (Usted obtuvo su	i título de bachillerato a travé	s de la presentación de la pru	eba para la validación de	
achillerato que realiza el	Instituto Colombiano pa	ra el Fomento y Evaluación de	la Educación Superior - ICFE	S) *	
D NO					
Si usted presentó e	n varias oportunidad	les la prueba Saber 11 (an beneficioso de acuerdo c	tes ICFES) sugerimos di on la convocatoria viger	ligenciar la prueba cuy ate	o resultado sea más
.a información que u	Isted diligencie en es	ste campo debe ser cohe	rente con el soporte de	su prueba emitido por	el ICFES. Este sopor
onculto que regultada	a aqui	será solicitado	posteriormente.		
onsulle sus resultation	is aqui				
eríodo presentación p	orueba SABER o ICFES	*			
DESDE EL 2016 EN ADE	LANTE				
Puntaia obtenido prue	ARER & ICEES: *	Diligencia el percentil	obtenido: *		
antaje obtenicio prae			obtenido.		
lipo documento prese	ntación ICFES: *				
	econtación ICEES +		Confirmor número do o	locumento presentación	
lúmero decumento pr	esentación ICFES		Commar numero de o	ocumento presentación	ICFES -
Vúmero documento pr					
Número documento pr					
Número documento pr		GUARDAR			

Guía para el registro de la Hoja de Vida





Si cuenta con educación superior, ya sea técnico, tecnólogo o profesional, se debe agregar en la pestaña **"Educación Superior"** y el botón **"Agregar estudio superior"** 



Guía para el registro de la Hoja de Vida





En la pestaña **"Situación laboral"** debe diligenciar los diferentes campos correspondientes.

Datos	Datos		Datos de		Padre, Madre o		Ubicación		Datos
nacimiento	personales	•	contacto	~	Acudiente	•	residencia	•	complementarios
Información discapacidad	Resultados Saber-ICFES	•	Educación superior	0	Situación laboral	•	Validar Hoja de Vida	•	_
ESTUDIA ACTUALMENT TRABAJA ACTUALMEN	re TE	marque	cuat es su situs	reion are	- Landita				
ESTUDIA V TRABAJA A	CTUALMENTE								
O BEDICA UNA ALTA PRO	PORCIÓN DE SU TIEN	IPO EN LA	BORES DEL HOGAS	ODEC	JIDADO				
	oó usted la mayor	parte de	l tiempo la sen	nana pa	sada? +				
¿En qué actividad ocuj									
¿En què actividad ocuj BUSCANDO TRABAJO									





Para finalizar el registro y/o actualización de su Hoja de Vida, en la pestaña **"Validar Hoja de Vida"** de clic sobre el botón **"Validar"**.

nacimiento	Datos personales	0	Datos de contacto	0	Padre, Madre o Acudiente	0	Ubicación residencia	0	Datos complementarios
Información discapacidad	Resultados Saber-ICFES	0	Educación superior	0	Situación laboral	0	Validar Hoja de Vida	•	
		٦	ENVIAR INFOR	MACK	ÓN:				
		Ľ	Para poder particip ATENEA debemos	par en las validar ti	s convocatorias de la a u información.	gencia			

Guía para el registro de la Hoja de Vida



## Si la convocatoria a la que se inscribirá ofrece apoyo de sostenimiento, registre su información en "Billetera móvil". Posteriormente, podrá consultar y actualizar en "Hoja de vida" pestaña "Datos complementarios".

Si usted es menor de edad, debe registrar los datos "Billetera Móvil" de su padre, madre o acudiente que registró en **"Hoja de vida"**.

#### Información Bancaria - Jóvenes a la U

¿Cuenta usted o su acudiente con Billetera Móvil? \*

#### C si

Apreciado elegible: Por favor diligencie en estos campos la información relacionada con su billetera móvil, solo si es aspirante a una convocatoria de Jóvenes a la U. Si es menor de edad, suministre la información perteneciente a la billetera móvil del acudiente que registró en su hoja de vida. Para tal fin, le agradecemos seleccionar una de las opciones disponibles en la lista desplegable. Recuerde que, si formaliza su beneficio en el programa Jóvenes a la U, el apoyo económico será girado a esta cuenta.

#### Billetera móvil \*







Activo

La billetera móvil o digital que usted registre en estado **"Activo"** (color verde) será donde la Agencia Atenea dispersará o girará su apoyo económico, según el Programa de Educación Posmedia del que sea beneficiario.

#### Información bancaria para programa Jóvenes a la U

Las billeteras móviles relacionadas a continuación, son las que la Agencia Distrital para la Eduación Superior, la Ciencia y Tecnologia - ATENEA tiene registradas en su Sistema de Información y asociadas a su usuario. Recuerde que la billetera móvil en estado "ACTIVO" será la utilizada por la Agencia para realizar la dispersión del apoyo económico a beneficiarios del programa Jóvenes a la U.

Usted puede activar nuevamente una billetera previamente registrada haciendo ciic en el botón "ACTIVAR"; si la billetera móvil que desea registrar no está relacionada, de ciic en el botón "OTRO PRODUCTO FINANCIERO" para registraría y activaria. Recuerde que, si es menor de edad, debe suministrar la información perteneciente a la billetera móvil del padre, madre o acudiente que registro

en su hoja de vida; así mismo, el usuario confirma como correcta y varidica la información que se encuentra diligenciada y por lo tanto, el usuario asume la responsabilidad sobre la información que esté suministrada en este módulo.

brarera movel	Numero próstara movie	(A current pertamental la pressata movel)	Facha Inicia activación Facha fin activación		Accien
DAVIPLATA	2	PADRE, MADRE O ACUDIENTE	09/01/2024 15:37:01		Activo
NEQUI	3	PADRE, MADRE O ACUDIENTE	09/01/2024 14 50:34	09/01/2024 15:37:01	ACTEMAR





Siempre que se cambie algún dato en una o más pestaña(s) de la **"Hoja de Vida"**, debe **"Guardar"** y **"Validar la Hoja de Vida**" para que la información quede registrada en el sistema.

## iLISTO!

Su **"Hoja de Vida"** se encuentra lista para aplicar a nuestras convocatorias.

Recuerde consultar los requisitos mínimos para poder participar.

