

INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN EN EL SISTEMA SICORE SEGUNDA CONVOCATORIA TALENTO CAPITAL FORMACIÓN INGLÉS

En el siguiente documento encontrará el instructivo para realizar el proceso de inscripción de manera exitosa a la Segunda Convocatoria del programa *Talento Capital Formación Inglés*, en el sistema SICORE de la Agencia ATENEA.

Paso 1: Debe acceder a la plataforma y registrarse en el programa “Talento Capital Formación Inglés” dando clic en el siguiente link: <https://sicore.agenciaatenea.gov.co/#/login>; luego seleccionar “**Crear cuenta**” donde deberá llenar sus datos personales para la creación de la cuenta.

Nota: Si usted ya había realizado previamente su proceso de registro en nuestro sistema por favor pase al punto 7 de diligenciamiento de hoja de vida en donde deberá realizar la actualización de sus datos.

Inicio de sesión

¿No tienes cuenta? [CREAR CUENTA](#)


Número documento*

Correo electrónico*

El campo es obligatorio

Contraseña*

El campo es obligatorio

No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad - Términos

INICIAR SESIÓN

[RECUPERAR CONTRASEÑA](#)

Crear Cuenta

Primer nombre*	Segundo nombre
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Primer apellido*	Segundo apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo documento*	
<input type="text" value="-Seleccione una opción-"/>	
Número documento*	Confirmar Número documento*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo electrónico*	Confirmar correo electrónico*
<input type="text"/>	<input type="text"/>

VERIFICAR CORREO ELECTRÓNICO

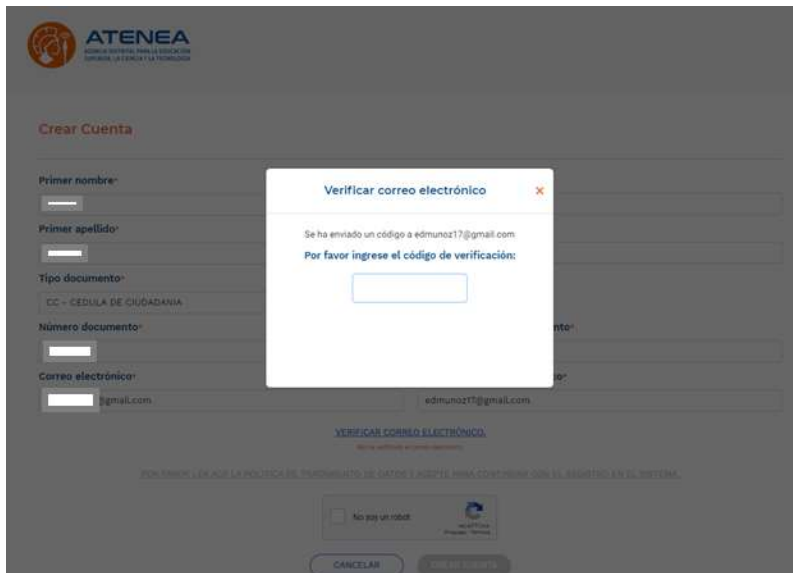
POR FAVOR LEA AQUÍ LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS Y ACEPTÉ PARA CONTINUAR CON EL REGISTRO EN EL SISTEMA.

No soy un robot 

CANCELAR

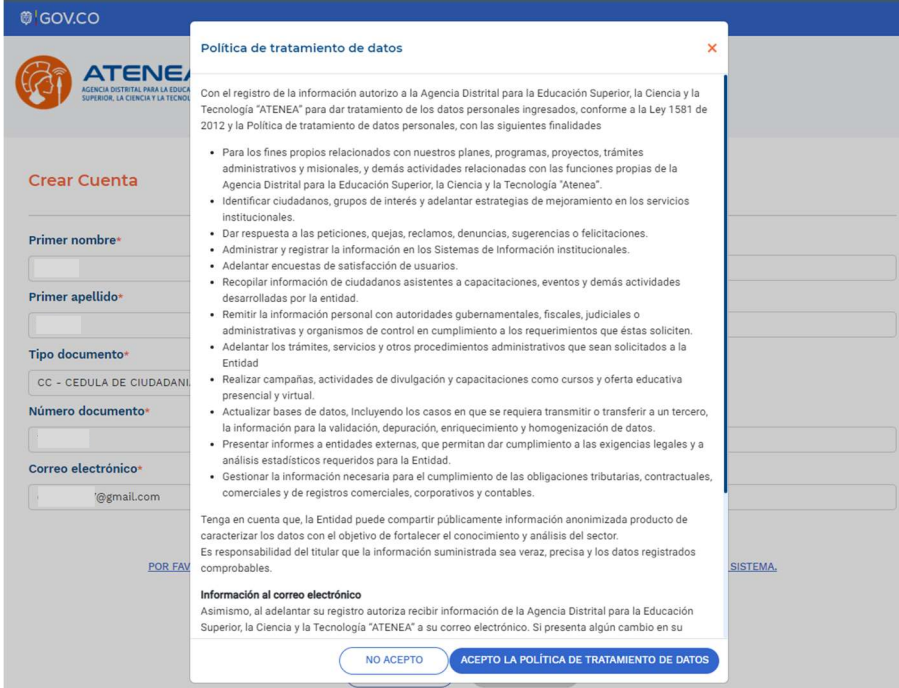
CREAR CUENTA

Paso 2: El sistema le pedirá verificar su correo electrónico enviando un código de verificación, el cual deberá ingresar para habilitar el registro de usuario. Para esto, es fundamental que el correo electrónico registrado, se encuentre activo y que pueda acceder a él, sin inconvenientes.



The screenshot shows the 'Crear Cuenta' form with a modal window titled 'Verificar correo electrónico'. The modal contains the text: 'Se ha enviado un código a edmunoz17@gmail.com' and 'Por favor ingrese el código de verificación:' followed by an input field. The background form is dimmed, showing the same fields as the previous image, with the email field containing 'edmunoz17@gmail.com'.

Usted deberá ingresar el código y seguidamente aparecerá, la política de tratamiento de datos personales, por favor léala, y de click en el botón azul ACEPTO LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS.



The screenshot shows the ATENEA user creation interface. A modal window titled "Política de tratamiento de datos" is open, displaying the following text:

Con el registro de la información autorizo a la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología "ATENEA" para dar tratamiento de los datos personales ingresados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y la Política de tratamiento de datos personales, con las siguientes finalidades

- Para los fines propios relacionados con nuestros planes, programas, proyectos, trámites administrativos y misionales, y demás actividades relacionadas con las funciones propias de la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología "Atenea".
- Identificar ciudadanos, grupos de interés y adelantar estrategias de mejoramiento en los servicios institucionales.
- Dar respuesta a las peticiones, quejas, reclamos, denuncias, sugerencias o felicitaciones.
- Administrar y registrar la información en los Sistemas de Información institucionales.
- Adelantar encuestas de satisfacción de usuarios.
- Recopilar información de ciudadanos asistentes a capacitaciones, eventos y demás actividades desarrolladas por la entidad.
- Remitir la información personal con autoridades gubernamentales, fiscales, judiciales o administrativas y organismos de control en cumplimiento a los requerimientos que éstas soliciten.
- Adelantar los trámites, servicios y otros procedimientos administrativos que sean solicitados a la Entidad
- Realizar campañas, actividades de divulgación y capacitaciones como cursos y oferta educativa presencial y virtual.
- Actualizar bases de datos, incluyendo los casos en que se requiera transmitir o transferir a un tercero, la información para la validación, depuración, enriquecimiento y homogenización de datos.
- Presentar informes a entidades externas, que permitan dar cumplimiento a las exigencias legales y a análisis estadísticos requeridos para la Entidad.
- Gestionar la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones tributarias, contractuales, comerciales y de registros comerciales, corporativos y contables.

Tenga en cuenta que, la Entidad puede compartir públicamente información anonimizada producto de caracterizar los datos con el objetivo de fortalecer el conocimiento y análisis del sector. Es responsabilidad del titular que la información suministrada sea veraz, precisa y los datos registrados comprobables.

Información al correo electrónico
Asimismo, al adelantar su registro autoriza recibir información de la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología "ATENEA" a su correo electrónico. Si presenta algún cambio en su

At the bottom of the modal, there are two buttons: "NO ACEPTO" and "ACEPTO LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS".

Paso 3: Desde la página de creación del usuario, deberá marcar el captcha "No soy un robot" y dar click sobre el botón azul "Crear Cuenta".

GOV.CO

ATENEA
AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN
SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA

Crear Cuenta

Primer nombre*

Segundo nombre

Primer apellido*

Segundo apellido

Tipo documento*
CC - CEDULA DE CIUDADANIA

Número documento*


Confirmar Número documento*

Correo electrónico*

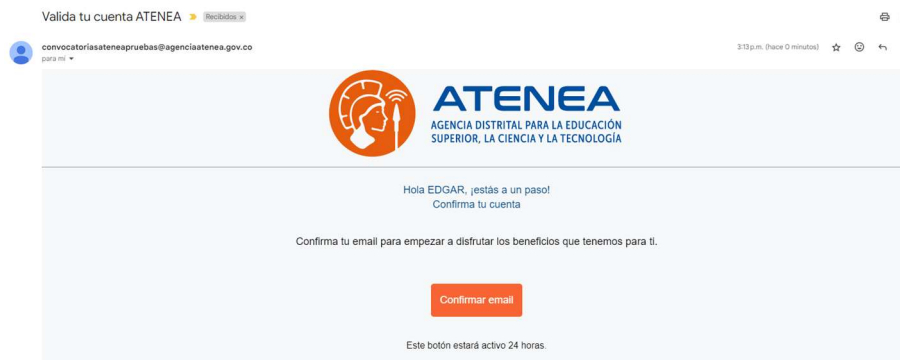
Confirmar correo electrónico*

Correo electrónico verificado

He leído y acepto la [POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS](#)

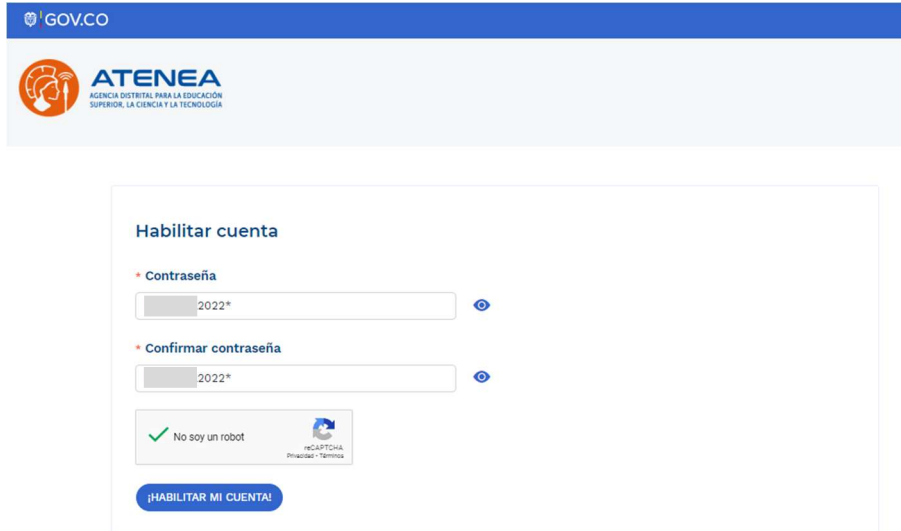
No soy un robot 

Paso 4: Al correo electrónico registrado le llegará una notificación donde deberá confirmar su Email haciendo click sobre el botón de color naranja denominado “Confirmar email”. Esta notificación estará disponible por 24 horas.

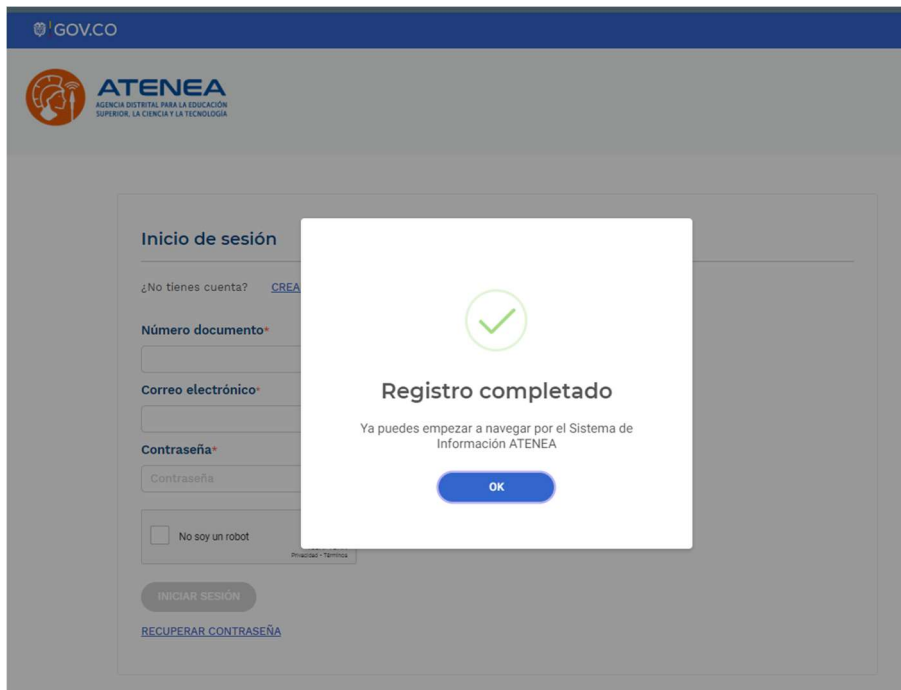


Paso 5: El sistema le mostrará una página donde deberá ingresar y confirmar la contraseña para el ingreso al sistema de información. La contraseña deberá tener al menos una letra minúscula, una letra mayúscula, un número, un carácter especial y como mínimo 8 dígitos.

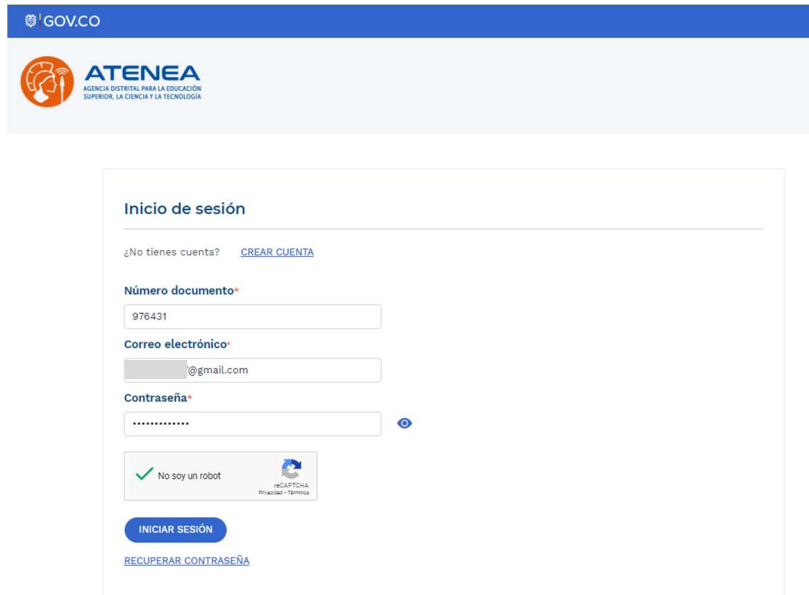
Tenga en cuenta que no será permitido generar la contraseña con números consecutivos.
Ejemplo: 1,2,3,4,5,6,7,8.



Paso 6: Una vez haya creado su contraseña de manera exitosa, su registro quedará completado y le será mostrada una ventana de confirmación como la siguiente.



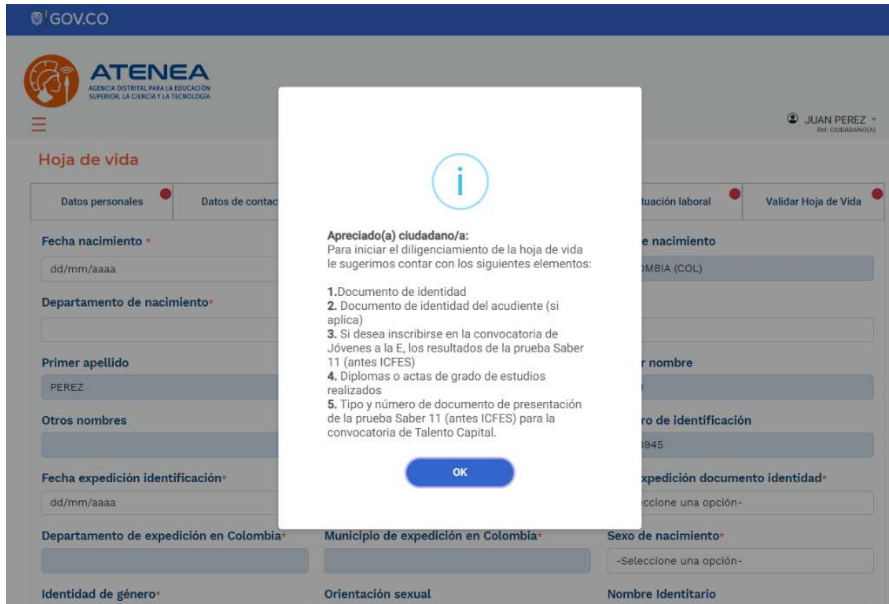
Paso 7: Ahora deberá ingresar al sistema de información con los datos de usuario y de contraseña previamente diligenciados. Esto deberá realizarlo desde la página de inicio de sesión, donde una vez ingresado el número de documento, el correo electrónico y la contraseña, no deberá olvidar hacer click sobre el captcha “No soy un robot” y dar click en el botón iniciar sesión.



Paso 8: Seleccione las tres líneas naranjas ubicadas en la parte superior, como se muestra en la imagen. A continuación, en la parte izquierda de la pantalla encontrará la opción “Hoja de vida”, de clic y proceda a iniciar su diligenciamiento.



Paso 9: Se desplegarán dos ventanas emergentes con información relevante para el diligenciamiento de la hoja de vida, lea esta información y después seleccione en cada una el botón azul “OK”.

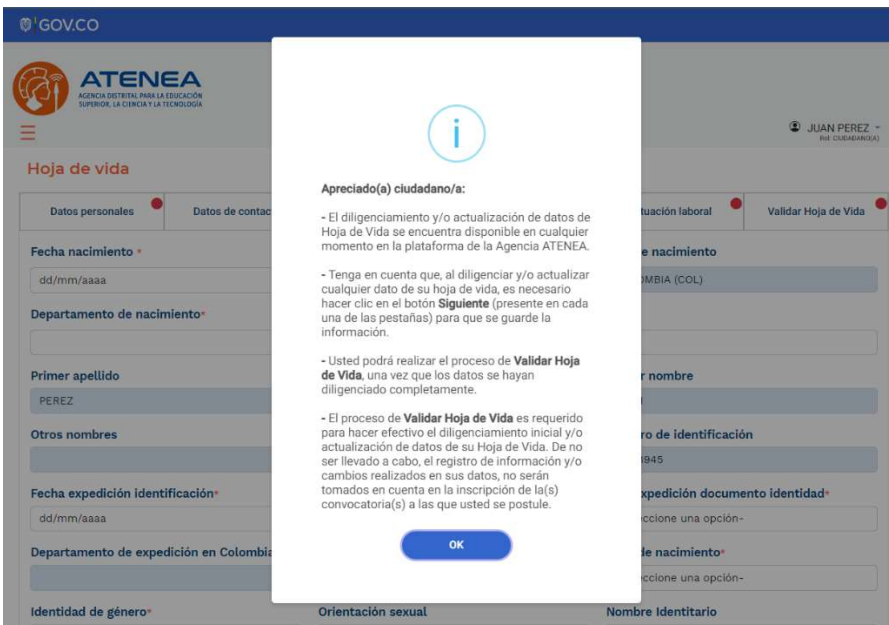


The screenshot shows the ATENEA 'Hoja de vida' form. A central information popup is displayed with the following text:

Apreciado(a) ciudadano/a:
Para iniciar el diligenciamiento de la hoja de vida le sugerimos contar con los siguientes elementos:

1. Documento de identidad
2. Documento de identidad del acudiente (si aplica)
3. Si desea inscribirse en la convocatoria de Jóvenes a la E. los resultados de la prueba Saber 11 (antes ICFES)
4. Diplomas o actas de grado de estudios realizados
5. Tipo y número de documento de presentación de la prueba Saber 11 (antes ICFES) para la convocatoria de Talento Capital.

Below the list is a blue button labeled "OK".



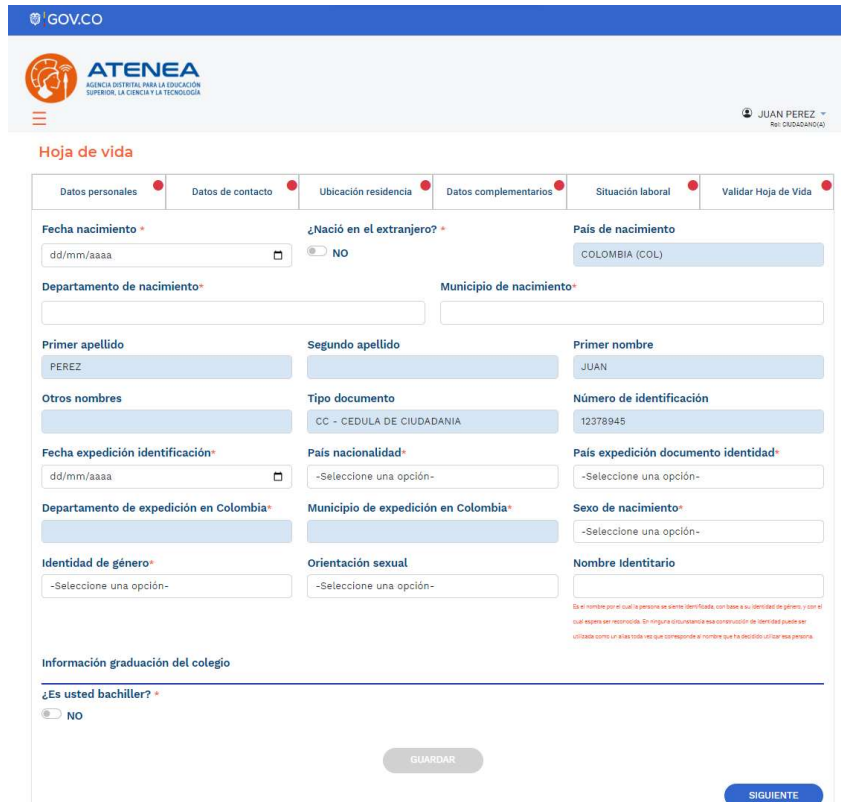
The screenshot shows the ATENEA 'Hoja de vida' form. A central validation popup is displayed with the following text:

Apreciado(a) ciudadano/a:

- El diligenciamiento y/o actualización de datos de Hoja de Vida se encuentra disponible en cualquier momento en la plataforma de la Agencia ATENEA.
- Tenga en cuenta que, al diligenciar y/o actualizar cualquier dato de su hoja de vida, es necesario hacer clic en el botón **Siguiente** (presente en cada una de las pestañas) para que se guarde la información.
- Usted podrá realizar el proceso de **Validar Hoja de Vida**, una vez que los datos se hayan diligenciado completamente.
- El proceso de **Validar Hoja de Vida** es requerido para hacer efectivo el diligenciamiento inicial y/o actualización de datos de su Hoja de Vida. De no ser llevado a cabo, el registro de información y/o cambios realizados en sus datos, no serán tomados en cuenta en la inscripción de la(s) convocatoria(s) a las que usted se postule.

Below the text is a blue button labeled "OK".

Paso 10: Se habilitarán 6 casillas para el diligenciamiento de la información correspondiente a la hoja de vida. A medida que estas casillas se diligencien correctamente, se habilitará un icono de visto (check) en la parte superior derecha del recuadro. Inicie con la casilla “Datos Personales”, complete los datos que sean solicitados.



GOV.CO

ATENEA
AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA

JUAN PEREZ
RAI: C02024010

Hoja de vida

Datos personales Datos de contacto Ubicación residencia Datos complementarios Situación laboral Validar Hoja de Vida

Fecha nacimiento* ¿Nació en el extranjero?* NO País de nacimiento

Departamento de nacimiento* Municipio de nacimiento*

Primer apellido Segundo apellido Primer nombre

Otros nombres Tipo documento Número de identificación

Fecha expedición identificación* País nacionalidad* País expedición documento identidad*

Departamento de expedición en Colombia* Municipio de expedición en Colombia* Sexo de nacimiento*

Identidad de género* Orientación sexual Nombre Identitario

Es el nombre por el cual la persona se siente identificada, con base a su identidad de género y con el cual espera ser reconocido. En ningún caso se debe usar la combinación de nombres que pueden ser utilizados como un alias común, que no corresponde al nombre que ha decidido utilizar esa persona.

Información graduación del colegio

¿Es usted bachiller?* NO

GUARDAR

SIGUIENTE

Recuerde que, deberá diligenciar la información correspondiente a graduación del colegio, ser bachiller y la información del tipo y el número de documento con que presentó la prueba ICFES, estos últimos dos campos serán obligatorios para las personas con documento de identificación colombiano y será opcional para las personas con documento de extranjería.

GOV.CO

Departamento de nacimiento* Municipio de nacimiento*

Primer apellido Segundo apellido Primer nombre

Otros nombres Tipo documento Número de identificación

Fecha expedición identificación* Pais nacionalidad* Pais expedición documento identidad*

Departamento de expedición en Colombia* Municipio de expedición en Colombia* Sexo de nacimiento*

Identidad de género* Orientación sexual Nombre Identitario

Si el nombre por el cual la persona se viene identificando, difiere de su identidad de género, y con el cual aparece en los registros, se requiere documentación que acredite la construcción de identidad por parte del ciudadano como un alias, todo esto que corresponde al nombre que ha decidido utilizar sea personal.

Información graduación del colegio

¿Es usted bachiller? *

SI

Por favor diligencie aquí la información correspondiente al momento de la graduación del colegio.

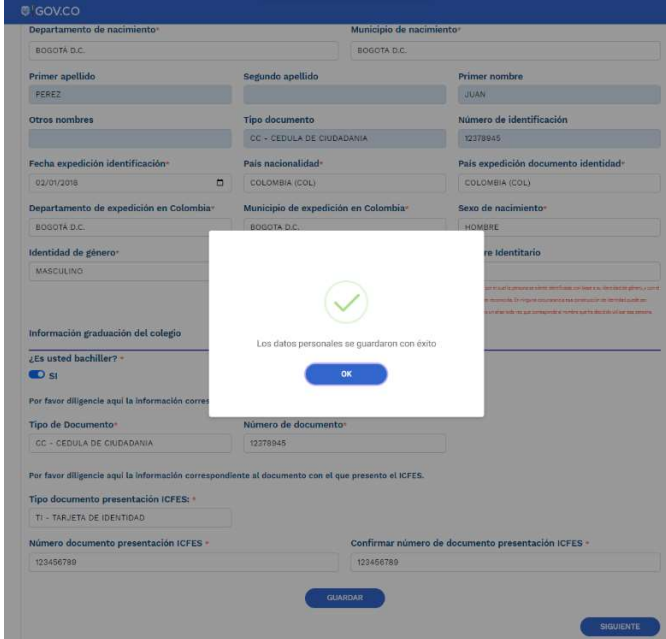
Tipo de Documento* Número de documento*

Por favor diligencie aquí la información correspondiente al documento con el que presento el ICFES.

Tipo documento presentación ICFES: *

Número documento presentación ICFES * Confirmar número de documento presentación ICFES *

Cuando la información esté completa, haga click en el botón azul “Guardar”. En caso de haber hecho el diligenciamiento de manera correcta, aparecerá la siguiente imagen, que indica que los datos se guardaron con éxito, haga click sobre el botón “OK” y a continuación, debe hacer click sobre el botón “Siguiente”. De esta manera debe guardarse la información en todas las casillas.



GOV.CO

Departamento de nacimiento* BOGOTÁ D.C. Municipio de nacimiento* BOGOTÁ D.C.

Primer apellido PEREZ Segundo apellido Tercer apellido JUAN

Otros nombres Tipo documento CC - CEDULA DE CIUDADANIA Número de identificación 12378945

Fecha expedición identificación* 02/01/2018 País nacionalidad* COLOMBIA (COL) País expedición documento identidad* COLOMBIA (COL)

Departamento de expedición en Colombia* BOGOTÁ D.C. Municipio de expedición en Colombia* BOGOTÁ D.C. Sexo de nacimiento* HOMBRE

Identidad de género* MASCULINO

Información graduación del colegio

¿Es usted bachiller? * SI

Por favor diligencie aquí la información correspondiente al documento con el que presenta el ICFES.

Tipo de Documento* CC - CEDULA DE CIUDADANIA Número de documento* 12378945

Tipo documento presentación ICFES: * T1 - TARJETA DE IDENTIDAD

Número documento presentación ICFES * 123456789 Confirmar número de documento presentación ICFES * 123456789

GUARDAR SIGUIENTE

Paso 11: Acto seguido pasará a la pestaña de “Datos de contacto”, recuerde que todos los campos señalados con asterisco naranja (*) son obligatorios, en caso de no diligenciar alguno de ellos, el sistema no le permitirá avanzar.



GOV.CO

ATENEA AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA

JUAN PEREZ (Ver: 02042019)

Hoja de vida

Datos personales Datos de contacto Ubicación residencia Datos complementarios Situación laboral Validar Hoja de Vida

Correo Electrónico Personal ACTUALIZAR CUENTA DE CORREO

Número de Contacto Principal* Confirmar Número de Contacto Principal*

Número de Contacto Secundario* Correo institucional


Eres mayor de edad, ¿Deseas diligenciar la información de tu padre, madre o acudiente? * NO

GUARDAR

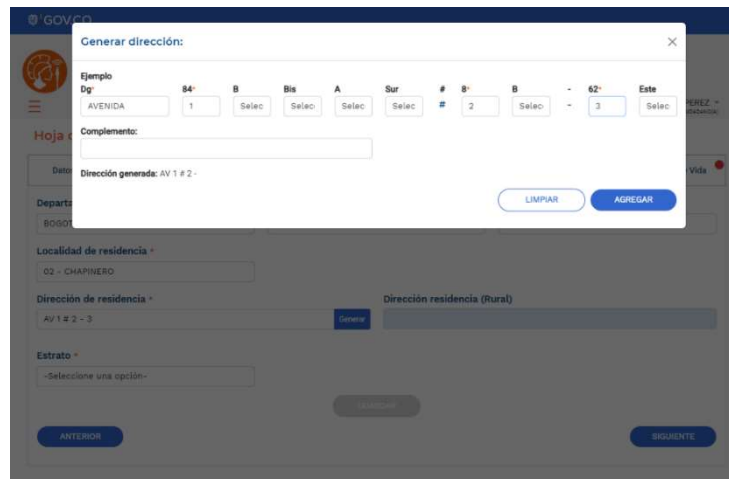
ANTERIOR SIGUIENTE

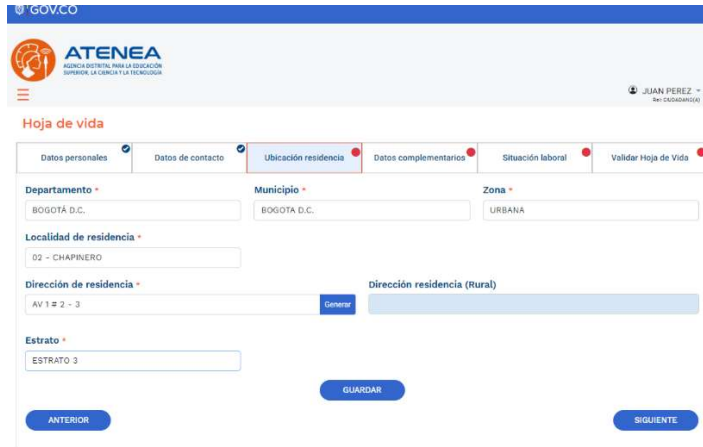
Nota: Es de suma importancia que los números de contacto que registre, sean números reales, activos y a los cuales usted tenga acceso, pues es uno de los mecanismos a través del cual, podrá ser contactado desde la Agencia Atenea y/o desde el Operador de Formación.

Paso 12: Para la casilla de “Padre, Madre o Acudiente”, tenga en cuenta que, solo debe activar la casilla, es decir dar click en el botón “No”, el cual pasará a quedar marcado como “Si”, si quiere ingresar esta información, de lo contrario, seleccione las opciones “Guardar” y “Siguiente”.



Paso 13: A continuación, diligencie los datos de “Ubicación residencia”. Para la dirección, solo debe hacer click en el botón azul “Generar”, con lo cual, se desplegará una ventana emergente que le solicitará dicha información.



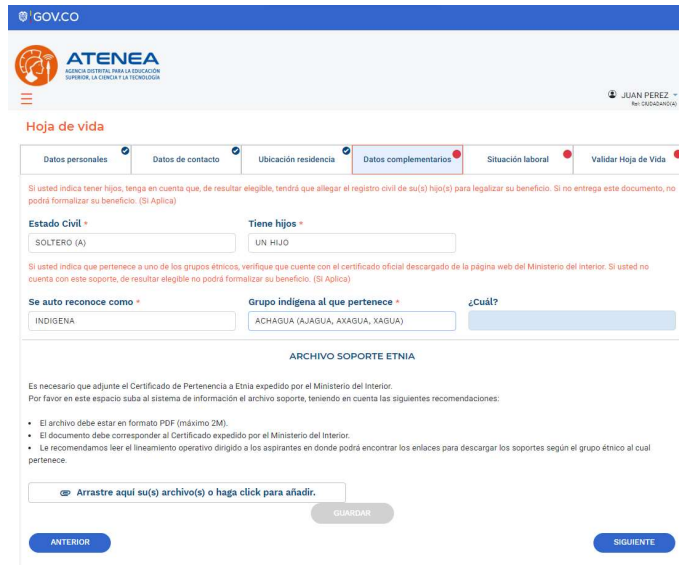


The screenshot shows the 'Hoja de vida' form with the following fields filled in:

- Departamento: BOGOTÁ D.C.
- Municipio: BOGOTÁ D.C.
- Zona: URBANA
- Localidad de residencia: 02 - CHAPINERO
- Dirección de residencia: AV 1 # 2 - 3
- Estrato: ESTRATO 3

Buttons: ANTERIOR, GUARDAR, SIGUIENTE.

Paso 14: Para la casilla de “Datos complementarios”, complete la información con asterisco color naranja (*) ya que es obligatoria.



The screenshot shows the 'Datos complementarios' tab with the following fields:

- Estado Civil: SOLTERO (A)
- Tiene hijos: UN HIJO
- Se auto reconoce como: INDIGENA
- Grupo indígena al que pertenece: ACHAGUA (AJAGUA, AXAGUA, XAGUA)
- ¿Cuál?:

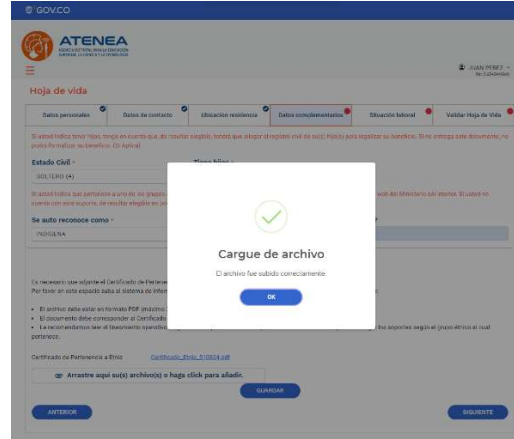
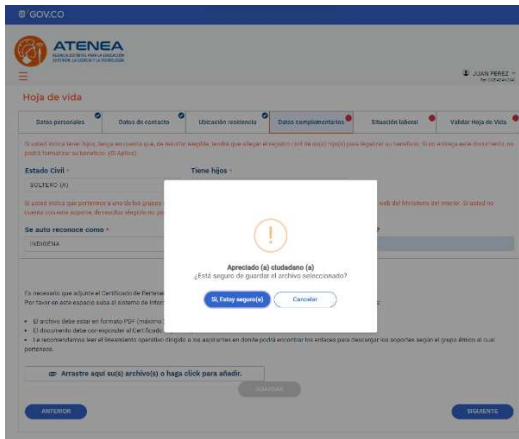
Section: ARCHIVO SOPORTE ETNIA

Es necesario que adjunte el Certificado de Pertenencia a Etnia expedido por el Ministerio del Interior. Por favor en este espacio suba al sistema de información el archivo soporte, teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones:

- El archivo debe estar en formato PDF (máximo 2M).
- El documento debe corresponder al Certificado expedido por el Ministerio del Interior.
- Le recomendamos leer el lineamiento operativo dirigido a los aspirantes en donde podrá encontrar los enlaces para descargar los soportes según el grupo étnico al cual pertenece.

Buttons: ANTERIOR, GUARDAR, SIGUIENTE.

Importante: Si usted selecciona que pertenece a un grupo étnico, deberá adjuntar el soporte de tal pertenencia; de no adjuntarlo, el sistema no le permitirá guardar la información correspondiente, por ello, le recomendamos tener a la mano el mencionado soporte, en caso de que usted pertenezca a alguna comunidad étnica y vaya a ingresar esta información. Para adjuntar el soporte haga uso de la casilla “Arrastre aquí su(s) archivo(s) o haga click para añadir”. Una vez cargado el soporte, el sistema le mostrará dos ventanas emergentes de confirmación.



Luego de aceptar los mensajes en las ventanas emergentes, el sistema le mostrará el nombre del archivo cargado al final de la página. En este momento debe guardar la información correspondiente.

Paso 15: Continúe registrando la información de la casilla “Situación laboral”.




The screenshot shows the ATENEA registration interface. At the top, there is a header with the GOV.CO logo and the ATENEA logo (Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología). The user is identified as JUAN PEREZ. The main content area is titled "Hoja de vida" and contains a progress bar with six steps: "Datos personales", "Datos de contacto", "Ubicación residencia", "Datos complementarios", "Situación laboral", and "Validar Hoja de Vida". The "Situación laboral" step is currently active. Below the progress bar, the user is asked to identify their current situation from the following options:

- ESTUDIA ACTUALMENTE
- TRABAJA ACTUALMENTE
- NO ESTUDIA, NO TRABAJA
- ESTUDIA Y TRABAJA ACTUALMENTE
- DEDICA UNA ALTA PROPORCIÓN DE SU TIEMPO EN LABORES DEL HOGAR O DE CUIDADO

Below the options, there is a question: "¿En qué actividad ocupó usted la mayor parte del tiempo la semana pasada?" with a dropdown menu showing "BUSCANDO TRABAJO". There are three buttons: "ANTERIOR", "GUARDAR", and "SIGUIENTE".

Paso 16: Asegúrese de haber completado la información de todos los bloques de datos de la hoja de vida y luego seleccione la casilla “Validar Hoja de Vida”. Confirme la hoja de vida, dando clic en el botón azul “VALIDAR”.

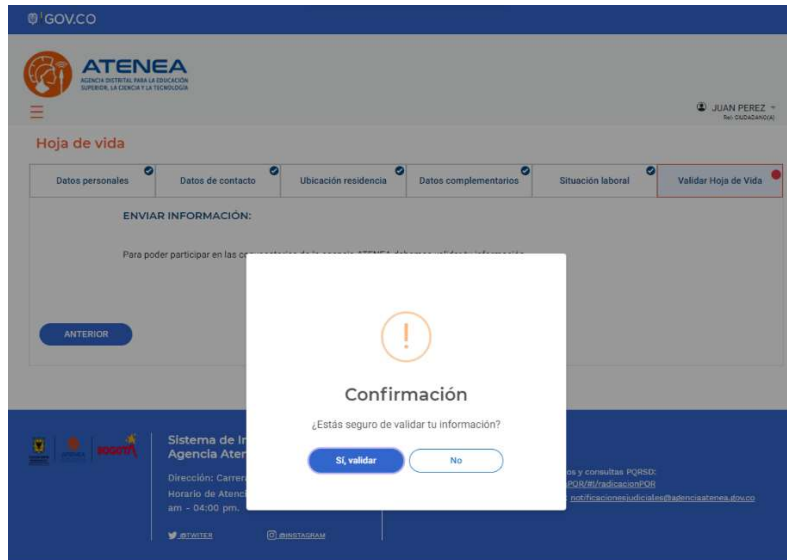


The screenshot shows the ATENEA registration interface at the "Validar Hoja de Vida" step. The progress bar at the top now has "Validar Hoja de Vida" as the active step. The main content area is titled "ENVIAR INFORMACIÓN:" and contains the following text:

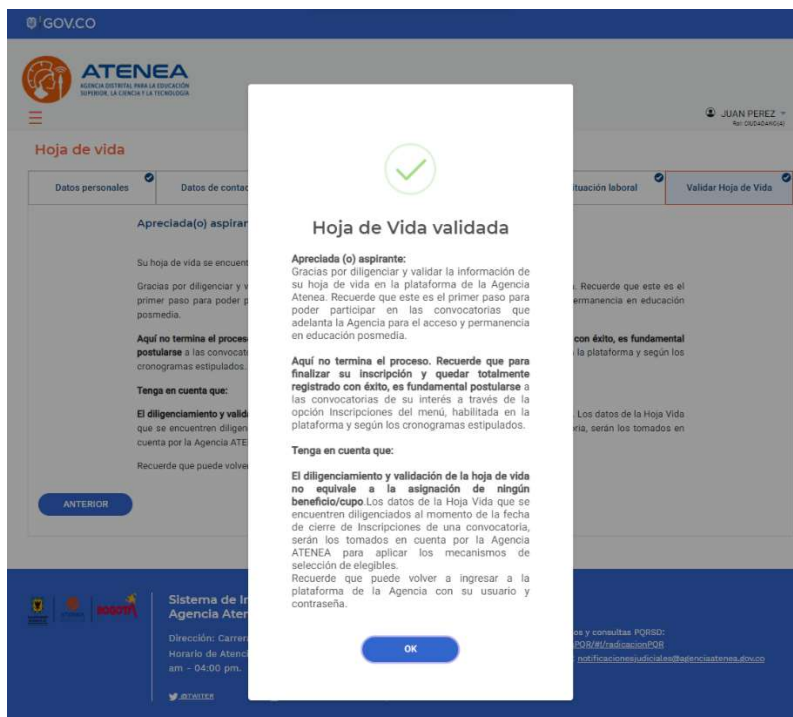
Para poder participar en las convocatorias de la agencia ATENEA debemos validar tu información.

There is a large blue "VALIDAR" button in the center. At the bottom left, there is an "ANTERIOR" button.

Paso 17: A continuación, se desplegará una ventana emergente solicitando la confirmación de la validación de la hoja de vida, en esta ventana, deberá hacer click sobre el botón “Si, validar”.



Paso 18: Se desplegará una nueva ventana emergente que confirma que la validación de la hoja de vida se realizó de manera correcta. Deberá hacer click sobre el botón “OK”



A continuación, podrá iniciar el proceso de inscripción a la segunda convocatoria del programa Talento Capital Formación Inglés.

Paso 19: Para seleccionar la oferta a la que desea aplicar, deberá hacer click en la opción “Inscripciones”, ubicada en el menú de la parte izquierda de la pantalla.



A continuación, se habilitarán las diferentes convocatorias que ha llevado a cabo la Agencia ATENEA. Recuerde seleccionar la imagen correspondiente a la segunda convocatoria de Talento Capital Formación Inglés.



Nota: Recuerde que el menú principal se despliega haciendo click sobre las tres líneas horizontales de color naranja en la parte superior de la pantalla.

Paso 20: Una vez seleccione la convocatoria de Talento Capital Formación Inglés, se desplegará una ventana donde se explicará de manera detallada los beneficios del programa. A continuación, debe hacer click en el botón azul “IR A REQUISITOS”.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ATENEAA AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA

EDGAR BURBANO - RE-ORGANIZACION

Programas

Beneficios

Talento Capital Formación Inglés de la Agencia Atenea, es un programa de formación de ciclos cortos en habilidades del siglo XXI con énfasis en sectores productivos estratégicos para la ciudad, a través de cursos virtuales relacionados con los siguientes componentes:

- **Formación en Segunda Lengua - Inglés:** Tiene como prioridad mejorar los conocimientos en el idioma inglés mediante la formación de beneficiarios de la Agencia Atenea que hayan obtenido la constancia de asistencia y culminación del curso, con un nivel equivalente en el Marco Común Europeo de referencia igual o superior a A2, de acuerdo con la constancia de asistencia y culminación del curso emitida por el British Council y la Agencia Atenea.

RETORNAR IR A REQUISITOS

Paso 21: A continuación, se desplegará otra ventana emergente donde se indicarán los requisitos de la segunda convocatoria de Talento Capital Formación Inglés. Seleccione el botón azul “ACEPTAR / CONTINUAR”.

GOV.CO

ATENEAA AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA

EDGAR BURBANO - RE-ORGANIZACION

Programas

Requisitos mínimos de participación

- Residir en la ciudad de Bogotá.
- Haber sido beneficiario de la Agencia Atenea en el marco del programa Todos a la U en el componente de segunda lengua – Inglés con el British Council.
- Haber obtenido la constancia de asistencia y culminación del curso con un nivel equivalente en el Marco Común Europeo de referencia igual o superior a A2, de acuerdo con la constancia de asistencia y culminación del curso emitida por el British Council y la Agencia Atenea.
- Inscribirse a la convocatoria del Programa por medio de los enlaces definidos en los términos de la convocatoria y en las fechas que para su realización se estipulen.

NO ACEPTO ACEPTAR / CONTINUAR

Paso 22: A continuación, se desplegará otra ventana emergente con información importante para la inscripción a la segunda convocatoria de Talento Capital Formación Inglés. Seleccione el botón azul “Aceptar”.

GOV.CO

ATENEAA AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA

EDGAR BURBANO - RE-ORGANIZACION

Programas

Tipo documento CC - CEDULA DE CIUDADANA Número de identificación 7632724 Correo Electrónico atenea@agenciaatenea.gov.co

Primer apellido BURBANO Segundo apellido Otros nombres

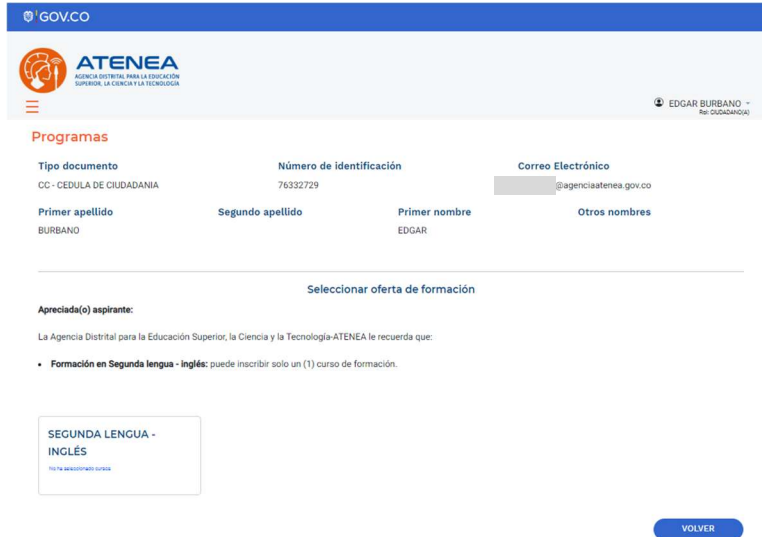
Sistema de Información de la Agencia Atenea

Atención: Carrera 516, No. 100-100, Bogotá D.C. Horario de Atención: 8:00 am - 04:00 pm.

Señor(a) aspirante:
Al seleccionar la oferta académica usted declara bajo gravedad de juramento que toda la información previamente suministrada en su hoja de vida es verídica. Recuerde que podrá realizar actualizaciones sobre esta hasta el cierre de la convocatoria, momento a partir del cual cualquier modificación no será tenida en cuenta para los procesos de habilitación y selección.

Aceptar Cancelar

Paso 23: A continuación, se debe acceder al curso ofrecido en la segunda convocatoria de Talento Capital Formación Inglés, por lo que deberá hacer click sobre la casilla “SEGUNDA LENGUA - INGLÉS”.



The screenshot shows the ATENEA web portal interface. At the top, there is a blue header with the GOV.CO logo and the ATENEA logo (Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología). Below the header, the user's name "EDGAR BURBANO" and email "@agenciaatenea.gov.co" are displayed. The main content area is titled "Programas" and contains a table with user information:

Tipo documento	Número de identificación	Correo Electrónico	
CC - CEDULA DE CIUDADANIA	76332729	@agenciaatenea.gov.co	
Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Otros nombres
BURBANO		EDGAR	

Below the table, there is a section titled "Seleccionar oferta de formación" with the heading "Apreciada(o) aspirante:". A message states: "La Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología-ATENEA le recuerda que:" followed by a bullet point: "Formación en Segunda lengua - Inglés: puede inscribir sólo un (1) curso de formación." A button labeled "VOLVER" is located at the bottom right of the form area.

Nota: En esta sección puede cargar el documento soporte para la validación del requisito de ser residente de la ciudad de Bogotá (Recibo de agua o energía o gas o certificado de residencia emitido por la Secretaría Distrital de Gobierno). Es importante mencionar que no es obligatorio adjuntarlo en este momento, sin embargo, en el caso en que el/la aspirante resulte elegible en la presente convocatoria, deberán entregar de manera obligatoria dicho soporte.

Para adjuntar el recibo de luz o agua o gas o el certificado de residencia, deberá hacer uso de la casilla “Haga click para añadir”. Posteriormente, luego de hacer click sobre el botón “GUARDAR ARCHIVO”, le aparecerá una ventana emergente confirmando el cargue del archivo correctamente. A continuación, deberá hacer click en el botón azul “OK”.

SEGUNDA LENGUA -
INGLÉS

[Ver información curso](#)

VOLVER

SUBIR ARCHIVO SOPORTE

La Agencia Atenea validará el cumplimiento de los requisitos mínimos de participación de las y los aspirantes, con lo anterior, para ser considerado como elegible del programa, las y los aspirantes deberán cumplir con uno de los requisitos mínimos que corresponde a, residir en la ciudad de Bogotá, por lo cual deberá SUBIR EL ARCHIVO SOPORTE; una vez se realice esta acción, el archivo quedará en estado "Pendiente validación ATENEA".

En tal sentido, la Agencia procesará el documento soporte cargado y oportunamente le informará sobre el resultado de tal validación, le solicitamos por favor estar atento al correo electrónico y a la plataforma de inscripción. Tenga en cuenta que solo podrá cargar un documento de soporte, bien sea la copia del recibo de servicio público o la copia del certificado de residencia en Bogotá.

En cualquier caso, de no quedar validado el documento el operador de formación podrá contactarlo para validar la condición de residencia de Bogotá.

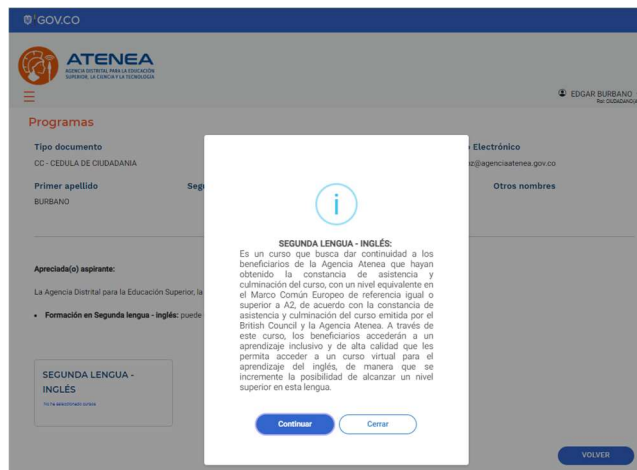
Por favor en este espacio suba al sistema de información el archivo soporte, teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Imagen debe estar en formato jpeg, png (máximo 2M con resolución mínima de 300 ppp) o pdf (máximo 2M).
- Imagen debe estar orientada correctamente, no girada 90 o 180 grados y debe ser tomada con el celular en orientación vertical.
- La imagen se debe tomar en un lugar con buena disposición de luz y procurando que esta quede lo mejor enfocada posible.
- La imagen debe tener una resolución mínima de 300 ppp.
- La copia del Certificado de residencia en Bogotá generado desde la página web de la Secretaría Distrital de Gobierno debe contar con una fecha de expedición a partir del 1 de enero de 2024
- La copia del servicio público (Agua o Energía) deber contar con una fecha de emisión no supere dos (2) meses contados a partir de la fecha de publicación de los resultados.
- La imagen debe ser tomada por la cara en donde se muestra la información de dirección y nombre del titular.

Haga click para añadir.

GUARDAR ARCHIVO

Paso 24: Una vez seleccionada la casilla “Segunda Lengua - Inglés”, se desplegará una ventana emergente donde se explica de manera detallada, de qué se trata la oferta de los cursos. A continuación, deberá hacer click en el botón azul “Continuar”.



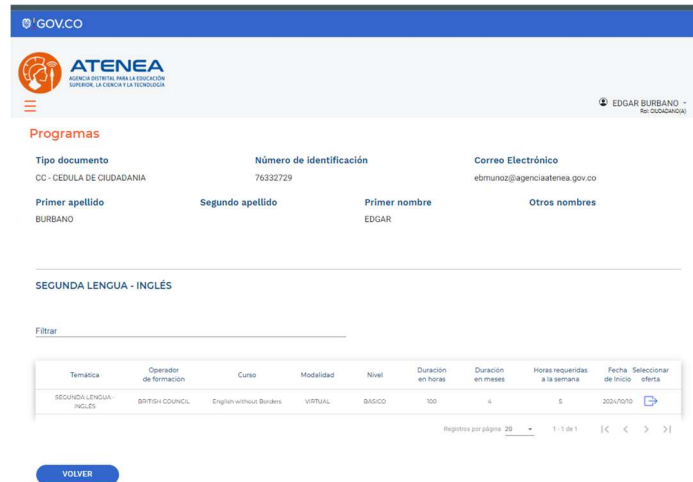
The screenshot shows the ATENEA web portal interface. A modal window is open in the center, displaying the following information:

SEGUNDA LENGUA - INGLÉS:
Es un curso que busca dar continuidad a los beneficiarios de la Agencia Atenea que hayan obtenido la constancia de asistencia y culminación del curso, con un nivel equivalente en el Marco Común Europeo de referencia igual o superior a A2, de acuerdo con la constancia de asistencia y culminación del curso emitida por el British Council y la Agencia Atenea. A través de este curso, los beneficiarios accederán a un aprendizaje inclusivo y de alta calidad que les permita acceder a un curso virtual para el aprendizaje del inglés, de manera que se incremente la posibilidad de alcanzar un nivel superior en esta lengua.

At the bottom of the modal, there are two buttons: "Continuar" (highlighted in blue) and "Cerrar".

In the background, the portal shows the user's profile (EDGAR BURBANO), the document type (CC - CEDULA DE CIUDADANIA), and a list of programs, with "SEGUNDA LENGUA - INGLÉS" selected.

Paso 25: En este momento el sistema le mostrará el curso disponible (malla de cursos). Usted deberá seleccionar el curso de inglés haciendo click sobre el ícono del cuadro con la flecha, que aparece en la parte izquierda en la tabla de la malla de cursos.



GOV.CO

ATENEA
AGENCIA DISTRICTAL PARA LA EDUCACIÓN
SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA

EDGAR BURBANO -
BOGOTÁNICA

Programas

Tipo documento: CC - CEDULA DE CIUDADANIA
Número de identificación: 76332729
Correo Electrónico: ebrunoz@agenciaatenea.gov.co

Primer apellido: BURBANO
Segundo apellido:
Primer nombre: EDGAR
Otros nombres:

SEGUNDA LENGUA - INGLÉS

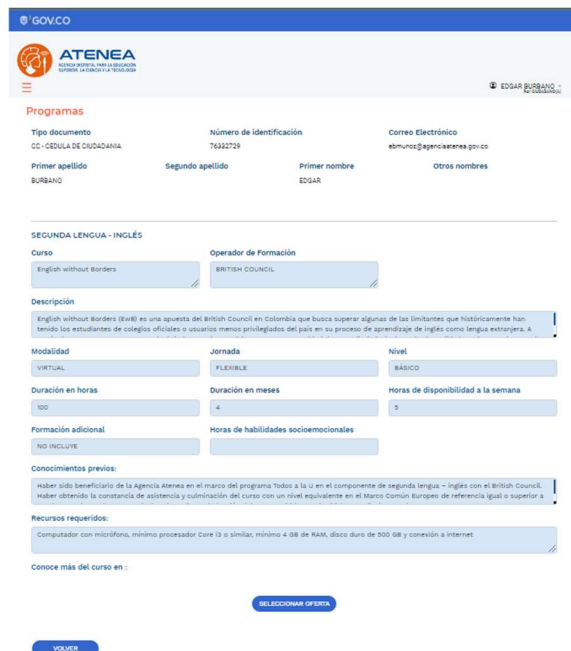
Filtrar

Temática	Operador de formación	Curso	Modalidad	Nivel	Duración en horas	Duración en meses	Horas requeridas a la semana	Fecha de inicio	Seleccionar oferta
SEGUNDA LENGUA - INGLÉS	BRITISH COUNCIL	English without Borders	VIRTUAL	BÁSICO	100	4	5	2024/07/01	

Registros por página: 20 | 1 de 1 | < >

VOLVER

Paso 26: Al seleccionar el curso, se habilitará una ventana con la información detallada del mismo. Por favor valide todos los datos que aparecen acerca de éste, y haga click en el botón azul “SELECCIONAR OFERTA”.



GOV.CO

ATENEA
AGENCIA DISTRICTAL PARA LA EDUCACIÓN
SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA

EDGAR BURBANO -
BOGOTÁNICA

Programas

Tipo documento: CC - CEDULA DE CIUDADANIA
Número de identificación: 76332729
Correo Electrónico: ebrunoz@agenciaatenea.gov.co

Primer apellido: BURBANO
Segundo apellido:
Primer nombre: EDGAR
Otros nombres:

SEGUNDA LENGUA - INGLÉS

Curso: English without Borders
Operador de Formación: BRITISH COUNCIL

Descripción: English without Borders (EwB) es una apuesta del British Council en Colombia que busca superar algunas de las limitantes que históricamente han tenido los estudiantes de colegios oficiales o escuelas menos privilegiadas del país en su proceso de aprendizaje de inglés como lengua extranjera. A

Modalidad: VIRTUAL
Jornada: FLEXIBLE
Nivel: BÁSICO

Duración en horas: 100
Duración en meses: 4
Horas de disponibilidad a la semana: 5

Formación adicional: NO INCLUYE
Horas de habilidades socioemocionales:

Conocimientos previos: Haber sido beneficiario de la Agencia Atenea en el marco del programa Todos a la U en el componente de segunda lengua - Inglés con el British Council. Haber obtenido la constancia de asistencia y culminación del curso con un nivel equivalente en el Marco Común Europeo de referencia (igual o superior a

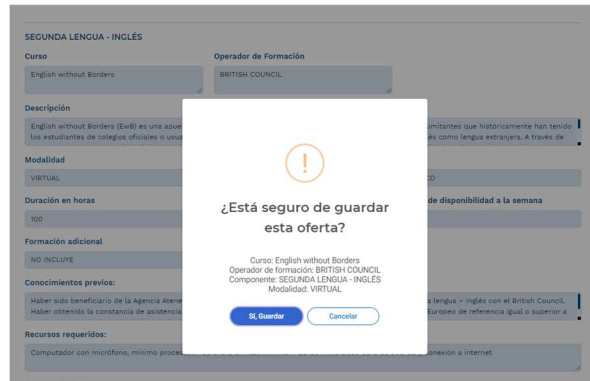
Recursos requeridos: Computador con microfono, mínimo procesador Core i3 o similar, mínimo 4 GB de RAM, disco duro de 500 GB y conexión a Internet

Conoce más del curso en:

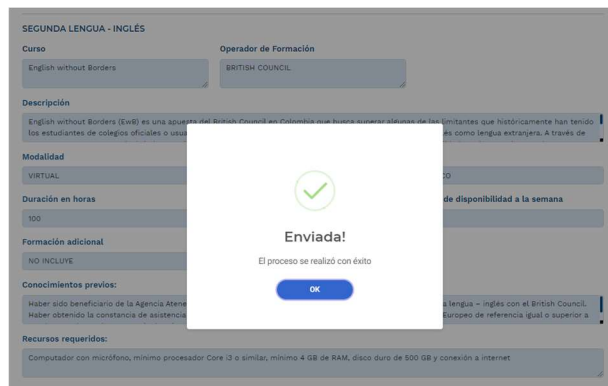
SELECCIONAR OFERTA

VOLVER

Paso 27: Al seleccionar la oferta, se habilita una ventana emergente que le preguntará si está seguro de la selección que acaba de realizar. Si es así, por favor haga click en el botón azul “SI, GUARDAR”, de lo contrario, haga click en “Cancelar”.



Paso 28: A continuación, se desplegará una ventana emergente confirmando la selección del curso, para continuar, haga click en el botón azul “OK”.



Paso 29: En este momento, en la pantalla aparecerá el resumen de su elección. Una vez finalice su proceso de selección de oferta, recuerde hacer click en el botón azul “FINALICE SU INSCRIPCIÓN AQUÍ”.

GOV.CO

ATENEA
AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA

EDGAR BURBANO -
Por CIUDADANÍA

Programas

Tipo documento CC - CEDULA DE CIUDADANIA	Número de identificación 76332729	Correo Electrónico ebmunoz@agenciaatenea.gov.co
Primer apellido BURBANO	Segundo apellido	Primer nombre EDGAR
		Otros nombres

Seleccionar oferta de formación

Apreciada(o) aspirante:
La Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología-ATENEA le recuerda que:

- Formación en Segunda lengua - inglés: puede inscribir solo un (1) curso de formación.

SEGUNDA LENGUA - INGLÉS

¿Cualquier curso?

VOLVER

Resumen de oferta seleccionada

Operador de formación	Componente	Curso	Modalidad	Duración (Horas)	Duración (Meses)	Fecha de inicio	Orden de preferencia	Acción
BRITISH COUNCIL	SEGUNDA LENGUA - INGLÉS	English without Borders	VIRTUAL	100	4	2024-10-30	sin preferencia	

Registros por página: 1-1 de 1

FINALICE SU INSCRIPCIÓN AQUÍ

Paso 30: Cuando finalice su proceso, se habilita una ventana emergente donde podrá confirmar sus datos básicos y el curso elegido. Una vez valide que la información registrada es correcta, haga click sobre el botón azul “SIGUIENTE”.

Nota: En este momento también podrá ajustar su número telefónico de contacto, si lo considera necesario. Haciendo click sobre el botón “AJUSTAR TELÉFONO DE CONTACTO”.

GOV.CO

Programas

Tipo documento
CC - CEDULA DE CIUDADANIA

Primer apellido
BURBANO

Apreciada(o) aspirante:
La Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología-ATENEA le recuerda que:

- Formación en Segunda lengua - inglés: puede inscribir solo un (1) curso de formación.

SEGUNDA LENGUA - INGLÉS

¿Cualquier curso?

¡Antes de finalizar su inscripción, lea con atención la siguiente información! Su inscripción se va a guardar con los siguientes datos:

- Nombres y apellidos:** EDGAR BURBANO
- Tipo y número de documento:** CC - CEDULA DE CIUDADANIA 76332729
- Correo electrónico:** ebmunoz@agenciaatenea.gov.co
- Teléfono de contacto:** 3176716726
- Fecha en la que se finalizó la inscripción:**

Oferta inscrita:

Operador de formación	Curso	Modalidad	Componente	Orden de preferencia
BRITISH COUNCIL	English without Borders	VIRTUAL	SEGUNDA LENGUA - INGLÉS	sin preferencia

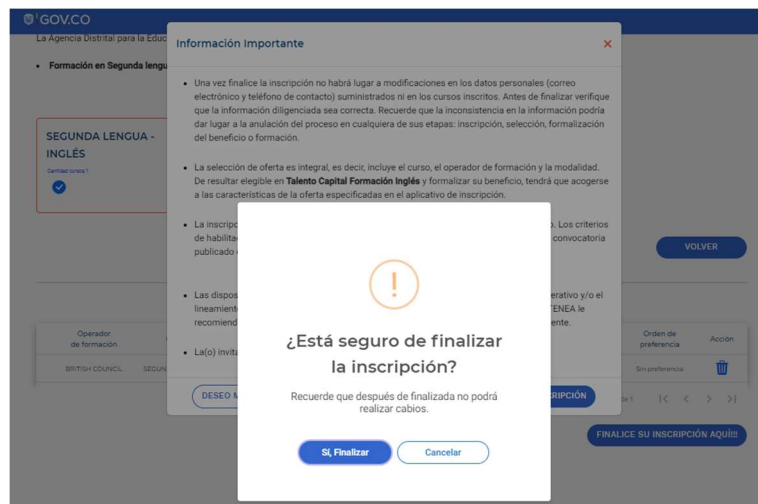
Recuerde que, para resultar beneficiario del programa, deberá residir en la ciudad de Bogotá, por lo anterior la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología - ATENEA, realizará las respectivas verificaciones con el fin de validar que el participante resida en la ciudad Bogotá y pueda acceder al beneficio.

AJUSTAR TELÉFONO DE CONTACTO **SIGUIENTE**

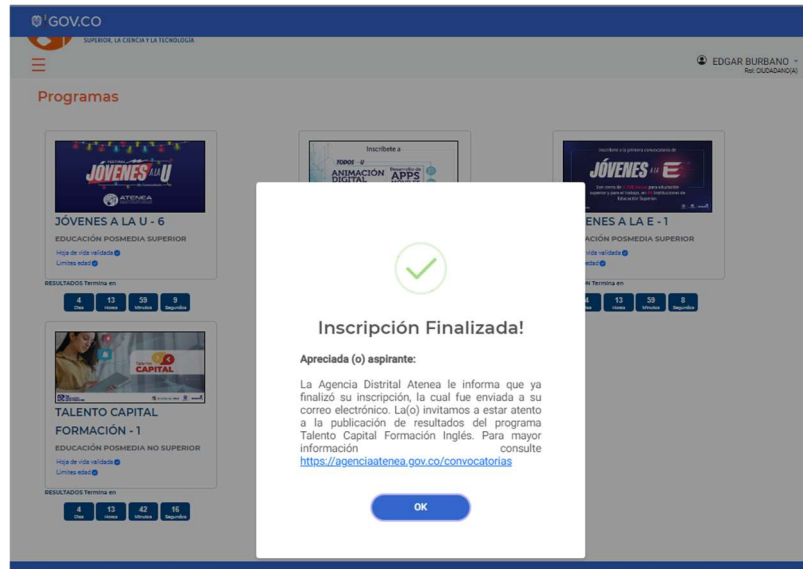
Paso 31: En este momento, se desplegará una ventana emergente con información importante acerca del proceso de inscripción realizado, ajustes de oferta, entre otros. Una vez termine la lectura de dicha información, tendrá dos opciones: ajustar la selección de cursos, para lo cual deberá hacer click sobre el botón “DESEO MODIFICAR LA OFERTA SELECCIONADA” o finalizar la inscripción, para lo cual deberá hacer click sobre el botón azul “DESEO FINALIZAR MI INSCRIPCIÓN”.



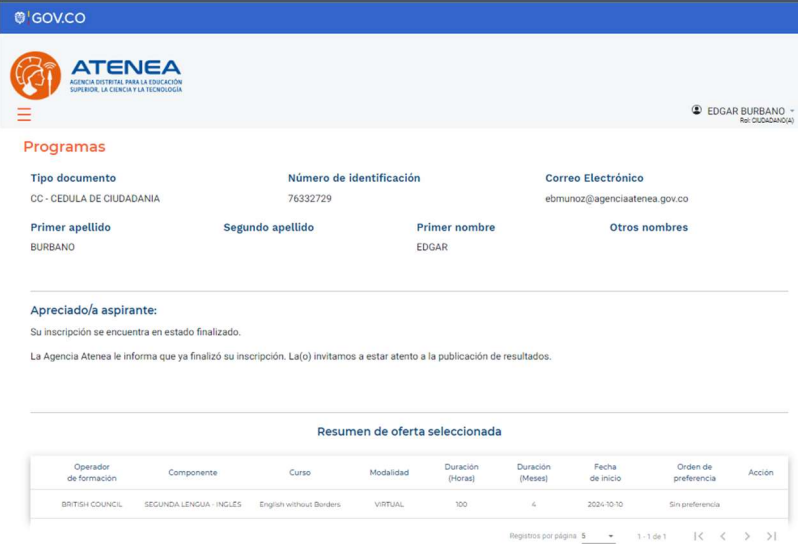
Paso 32: Si hizo click sobre el botón para finalizar la inscripción, el sistema desplegará una ventana emergente que le consultará si está seguro de finalizar la inscripción. En caso de estar de acuerdo, haga click sobre el botón azul “Sí, Finalizar”.



Paso 33: En este momento, el sistema le mostrará una ventana emergente confirmando la finalización de la inscripción. Para continuar, debe hacer click sobre el botón “OK”



Paso 34: Luego de finalizar la inscripción, al volver a acceder a la convocatoria, el sistema le mostrará una ventana donde se confirma el resultado de la misma.



Programas

Tipo documento	Número de identificación	Correo Electrónico	
CC - CEDULA DE CIUDADANIA	76332729	ebmunoz@agenciaatenea.gov.co	
Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Otros nombres
BURBANO		EDGAR	

Apreciado/a aspirante:
Su inscripción se encuentra en estado finalizado.
La Agencia Atenea le informa que ya finalizó su inscripción. La(o) invitamos a estar atento a la publicación de resultados.

Resumen de oferta seleccionada

Operador de formación	Componente	Curso	Modalidad	Duración (Horas)	Duración (Meses)	Fecha de inicio	Orden de preferencia	Acción
BRITISH COUNCIL	SEGUNDA LENGUA - INGLÉS	English without Borders	VIRTUAL	100	6	2020-10-10	Sin preferencia	

Registros por página 5 1 - 1 de 1

Paso 35: A continuación, revise en la bandeja de entrada del correo electrónico que registró en el sistema, una notificación debe llegarle con el resumen de la inscripción realizada para la convocatoria del programa Talento Capital Formación Inglés, junto con un documento en formato PDF, el cual corresponde a la carta de inscripción exitosa.



Estimado EDGAR BURBANO

- Nombres y apellidos: EDGAR BURBANO
- Tipo y número de documento: CC [REDACTED] 29
- Correo electrónico: [REDACTED]@agenciaatenea.gov.co
- Teléfono de contacto: [REDACTED] 6726
- Fecha en la que se finalizó la inscripción: 8/27/24, 10:00 AM

Confirmamos que su inscripción en el **Programa Talento Capital Formación Inglés** se ha realizado con éxito en los siguientes cursos:

Operador de Formación	Curso	Componente	Modalidad	Duración Horas	Duración meses	Fecha Inicio	Orden preferencia
BRITISH COUNCIL	SEGUNDA LENGUA - INGLÉS	English without Borders	VIRTUAL	100	4.0	2024-10-10	sin preferencia

Agradecemos su interés en participar en el programa Talento Capital Formación Inglés, desarrollado por la Alcaldía Mayor de Bogotá - Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología ATENEA - Secretaría de Educación del Distrito y lo invitamos a estar al tanto de los resultados de la convocatoria.

Con esto habrá finalizado su proceso de inscripción en la convocatoria del programa Talento Capital Formación Inglés.

Muchas gracias por su participación.