# ANEXO 2: DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS DE LA PROPUESTA

**Componente técnico:**

* **Título del proyecto.** Nombre de la propuesta; este debe coincidir en todos los documentos presentados a la convocatoria.
* **Duración.** Tiempo durante el cual se ejecutará el proyecto y se entregarán sus resultados; debe durar como máximo nueve (9) meses.
* **Lugar de ejecución.** Especificación del lugar en donde se centrará el desarrollo del proyecto; este debe ser en la ciudad de Bogotá
* **Conformación del equipo de la Universidad**. Describe el equipo que va a ejecutar el proyecto en caso de ser financiado. Se deben especificar las competencias y los roles de cada uno de los participantes. Este componente debe dejar claridad sobre la experiencia e idoneidad de los proponentes en el tema que se va a abordar.
* **Resumen ejecutivo (máximo 300 palabras).** Escrito que presenta, de manera clara y sucinta, el objetivo, alcance, resultados e impactos de la propuesta presentada.
* **Planteamiento del problema y de la pregunta del reto.** Descripción de la problemática, la cual debe enmarcase en los propósitos de la convocatoria. En concreto la pregunta de investigación hace referencia a qué se busca indagar.
* **Estado del arte.** Hace referencia a la recopilación de evidencia e información sobre otros proyectos previamente desarrollados y asociadas a la problemática que motiva el desarrollo del proyecto.
* **Objetivos (general y específicos).** El objetivo general se define como un planteamiento global de la meta a la que se espera llegar con el desarrollo del trabajo. Los objetivos específicos se definen como los pasos lógicos que se deben dar para la consecución de la meta planteada en el objetivo general.
* **Metodología.** En esta sección se debe especificar claramente el conjunto de datos, literatura relevante, métodos, algoritmos, visualización de información, otros y su articulación de cara a la consecución del objetivo general y los objetivos específicos. De igual forma se deben mencionar las actividades que se desarrollarán. También se debe especificar cómo los participantes contribuyen en el desarrollo de la metodología planteada
* **Cronograma en el que se detallen los hitos clave.** Distribución temporal de las principales actividades que se desarrollarán en el proyecto. Debe ser fácilmente evidenciable la secuencia lógica con respecto a los objetivos específicos propuestos.
* **Relevancia de los resultados esperados del desarrollo del proyecto.** Descripción de cómo los resultados del proyecto van a contribuir a la consecución de los propósitos planteados en la convocatoria.
* **Productos esperados.** Especificación de los productos de CTeI generados en el proyecto y como ellos aportan a los propósitos. Logrando así la escalabilidad en el mercado, para eso es esencial desarrollar estrategias para optimización de los costos de producción, entre otros. Esto implica mejorar la eficiencia en la producción y diseñar productos acordes a la situación del país y del mundo. Además, la investigación de mercado y una estrategia de precios adecuada son fundamentales para atraer a los clientes y generar demanda. En resumen, se debe analizar costos, mejorar la eficiencia, adaptarse al mercado y establecer una estrategia de precios adecuada para lograr la escalabilidad.
* Para lograr la escalabilidad en el mercado, es fundamental considerar los costos de producción, mejorar la eficiencia, diseñar productos flexibles, investigar el mercado y establecer una estrategia de precios adecuada.
* **Impacto ambiental.** En esta sección se debe hacer una descripción sobre los posibles impactos, tanto negativos como positivos, que el desarrollo de la propuesta pudiera tener sobe la salud humana y el medio ambiente.
* **Bibliografía.** En esta sección se consignan las referencias bibliográficas que se han consultado para el desarrollo de la propuesta. Su formato es a consideración de los proponentes.

# Componente Financiero

* **Personal.** Se debe especificar todos los perfiles y roles (investigador principal, coinvestigador, auxiliar de investigación, etc.) que harán parte de la propuesta. De igual forma, para el caso del personal que ha sido previamente seleccionado para participar de la propuesta, se deben especificar sus datos personales (nombre, tipo de documento de identidad y número), datos de contacto (correo electrónico), entidad a la que está vinculado, tipo de vinculación y porcentaje de participación en el proyecto. Los honorarios del personal que se vinculará con recursos asignados a través de esta convocatoria no podrán superar los establecidos por los límites definidos por la institución líder del proyecto. Para ello se debe adjuntar tabla de honorarios en el archivo del proyecto
* **Equipos:** Adquisición o alquiler de equipos específicos asociado al proyecto,
* **Materiales e Insumos.** Son aquellos bienes fungibles, insumos, plataformas, membresías, etc, que se requerirán para el correcto desarrollo de la propuesta. Deben ser presentados en la propuesta de forma agrupada, y debe especificarse la justificación técnica de la adquisición de estos y sus cantidades.
* **Bibliografía.** Se refiere a los libros, revistas, bases de datos y demás fuentes de información que son necesarias para el desarrollo de la propuesta.
* **Servicios Técnicos.** Servicios especializados prestados por personas, naturales o jurídicas, externas al proyecto. Su contratación debe estar claramente justificada en el marco de la consecución de los objetivos del proyecto. Se pueden listar, entre otros, análisis de laboratorio, caracterizaciones, ensayos y pruebas, que no pueden ser desarrolladas por el personal de la propuesta.
* **Gastos de operación.** Se deben describir aquellos gastos correspondientes al personal de apoyo administrativo para el proyecto, porcentaje proporcional de servicios públicos (agua, luz, internet), fotocopias, papelería, gastos de envío y demás inherentes al desarrollo del proyecto.
* **Diseño de prototipos** que incluyan innovación tecnológica para alcanzar los objetivos del proyecto
* **Software.** En esta sección se deben especificar las licencias de software especializado para las actividades de CTeI necesarias para el desarrollo de la propuesta.
* **Salidas de Campo.** Corresponde a los costos en los que se incurrirá, durante el desarrollo de la propuesta, para la recolección de muestras e información en campo necesarias para la consecución de los objetivos del proyecto (por ejemplo, alojamientos y refrigerios).
* **Eventos académicos.** Se deben detallar los gastos que se planee efectuar para la realización de foros, talleres, simposios, congresos y seminarios asociados al desarrollo del proyecto y que permitan su retroalimentación.
* **Publicaciones y patentes.** Se refiere a los gastos en los que se incurrirá para la publicación de los resultados de la investigación, así como para la obtención de las patentes.