

ANEXO 2: DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS DE LA PROPUESTA

1. Resumen ejecutivo

- a. **Descripción breve:** Resumen de la propuesta, incluyendo título, alcance, objetivos principales, datos a utilizar, la tecnología emergente a utilizar (con énfasis en IA), los resultados esperados, lugar de ejecución, duración y estado de avance del reto.
- b. **Impacto esperado:** Beneficios esperados para el sector (hábitat y medio ambiente) que tiene el reto planteado en la convocatoria.

2. Identificación del reto a solucionar

- a. **Problema específico:** Descripción detallada del reto específico que se aborda, incluyendo datos y evidencia del problema.
- b. **Objetivos de la solución:** Metas y resultados esperados de la solución propuesta, justificación de la solución, temáticas a desarrollar, grado de madurez tecnológica que tendrá la solución a implementar de acuerdo con los formatos o anexos establecidos en los presentes términos de referencia.

3. Descripción de la solución

- a) **Datos propuestos:** Descripción de la propuesta de datos a utilizar como parte de la solución.
- b) **Tecnología propuesta:** Explicación de la tecnología emergente con énfasis en IA que se utilizará y cómo se aplicará para resolver el reto.
- c) **Innovación y diferenciación:** Características innovadoras de la solución y cómo se diferencia de otras existentes.
- d) **Alcance:** Describir como la solución alcanza un nivel de madurez tecnológica como mínimo de Marco Technology Readiness Levels - TRL3, de acuerdo con la definición establecida por el Ministerio de Ciencia y Tecnología¹.

4. Metodología y plan de trabajo

- a) **Fases del proyecto:** Desglose de las fases del proyecto, incluyendo investigación, desarrollo, implementación y evaluación.
- b) **Cronograma:** Línea de tiempo detallada con hitos clave y fechas de entrega.

¹ https://minciencias.gov.co/sites/default/files/271022_guia_para_la_transferencia_de_tecnologia.pdf

- c) **Metodología de evaluación:** Estrategia para medir el éxito del proyecto y evaluar los resultados, la propuesta debe incluir un ítem para evaluar el reto desarrollado, tanto con stakeholders, beneficiarios, etc.

5. Impacto y beneficios

- a) **Beneficios directos:** Cómo la solución abordará el reto específico y sus beneficios para la ciudad.
- b) **Beneficios indirectos:** Impactos adicionales en términos de sostenibilidad, calidad de vida, y otros beneficios sociales o económicos.

6. Recursos y capacidades

- a) **Equipo de trabajo:** Perfiles del personal clave y su experiencia relevante para el proyecto.
- b) **Recursos disponibles:** Recursos tecnológicos, datos, infraestructura, otros recursos relevantes y capacidades que se utilizarán en el proyecto.

7. Presupuesto

- a) **Desglose de costos:** Detalle de los costos del proyecto, incluyendo personal, tecnología, materiales, insumos, servicios técnicos, gastos de operación, servicios tecnológicos, publicaciones, personal y otros gastos relevantes.
- b) **Plan de financiación:** Fuentes de financiación y cofinanciamiento.

8. Documentación y protocolo de soporte

- a) **Sostenibilidad:** Estrategias para asegurar que los beneficios del proyecto se mantengan a mediano y largo plazo.
- b) **Escalabilidad:** Potencial de expansión de la solución a otras áreas o retos similares o alcanzar un mayor nivel de madurez tecnológica previsto a finalizar el reto.
- c) **Mantenimiento del código**

9. Cumplimiento y regulación

- a) **Normativas:** Asegurar que la propuesta cumpla con todas las regulaciones y normativas aplicables. /Verificar uso de la IA/.
- b) **Protección de datos:** Plan para garantizar la protección y seguridad de los datos manejados.

- c) **Consideraciones Éticas:** Describir si la solución propuesta tiene desafíos éticos por su desarrollo o su implementación y los mecanismos propuestos y/o implementados para resolver dichos desafíos.
- d) **Aspectos de Gobernanza:** Describir si el uso de la solución propuesta, al nivel de madurez tecnológica propuesto, requiere instancias o procesos para su gobierno y supervisión.