

	Caracterización del Proceso Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO: C_DE VERSIÓN: 2 FECHA APROBACIÓN: 16/01/2023 CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: PÚBLICA
---	---	---

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	
1. OBJETIVO DEL PROCESO:	Orientar en la definición, formulación y seguimiento de las políticas, planes, programas, lineamientos, estrategias y proyectos, que contribuyan al cumplimiento de la misión institucional y las responsabilidades asignadas a ATENEA.
2. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA DEL PROCESO:	Consolidar una gestión moderna e innovadora teniendo como ejes principales: el talento humano, la mejora continua y la orientación al logro de los resultados.
3. ALCANCE DEL PROCESO:	Inicia con la definición y formulación del plan estratégico de la entidad y finaliza con el seguimiento, evaluación y rediseño para el cumplimiento de políticas, planes, lineamientos y proyectos institucionales, orientados a la mejora continua.
4. LÍDER DEL PROCESO:	Subgerente de Planeación 5. TIPO DE PROCESO: Estratégico

6. Ciclo del Proceso en Planear, Hacer, Verificar, Mejorar (PHVM):

PLANEAR				
PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS (Producto)	CLIENTES
Todos los procesos pertenecientes a Atenea /Secretaría Distrital de Hacienda/ Secretaría de Planeación/Concejo Directivo de ATENEA/Alcaldía Mayor de Bogotá/Sector Educativo/DNP/Gobierno Nacional	/Plan Distrital de Desarrollo/ Políticas, objetivos y lineamientos Distritales/ /Necesidades Sectoriales/ /Requisitos legales y normatividad aplicable/ /Lineamientos presupuestales/ /Recomendaciones de Control Interno/ /Informes de Auditoría/ /Lineamientos de implementación del Sistema de Gestión/ /Revisión por la Dirección/ /Solicitudes de Partes Interesadas. Bases de datos/ Documentos/ Reportes/ Estudios/ Investigaciones/Encuestas/ Entrevistas/ Relatoria/Registros Administrativos.	Definir los lineamientos para la Formulación del Plan Estratégico Institucional de ATENEA.	/Lineamientos para la construcción del contexto interno y externo de la Agencia/ /Lineamientos para la construcción y seguimiento del Plan de Acción Institucional.	Todos los procesos pertenecientes a Atenea
	/Plan Distrital de Desarrollo/ Políticas, objetivos y lineamientos Distritales/ /Necesidades Sectoriales/ /Requisitos legales y normatividad aplicable/ /Lineamientos presupuestales/ /Recomendaciones de Control Interno/ /Informes de Auditoría/ /Lineamientos de implementación del Sistema de Gestión/ /Revisión por la Dirección/ /Solicitudes de Partes Interesadas. Bases de datos/ Documentos/ Reportes/ Estudios/ Investigaciones/Encuestas/ Entrevistas/ Relatoria/Registros Administrativos.	Definir los lineamientos para la formulación de los planes, proyectos, programas y políticas.	/Lineamientos para la construcción de los proyectos de Inversión. /Lineamientos para administración de riesgos/Lineamientos para la formulación de indicadores/	
	/Plan Distrital de Desarrollo/ Políticas, objetivos y lineamientos Distritales/ /Necesidades Sectoriales/ /Requisitos legales y normatividad aplicable/ /Lineamientos presupuestales/ /Recomendaciones de Control Interno/ /Informes de Auditoría/ /Lineamientos de implementación del Sistema de Gestión/ /Revisión por la Dirección/ /Solicitudes de Partes Interesadas. Bases de datos/ Documentos/ Reportes/ Estudios/ Investigaciones/Encuestas/ Entrevistas/ Relatoria/Registros Administrativos.	Identificar las necesidades de las partes interesadas.	Requerimiento de Información.	

	<p>/Plan Distrital de Desarrollo/ Políticas, objetivos y lineamientos Distritales/ /Necesidades Sectoriales/ /Requisitos legales y normatividad aplicable/ /Lineamientos presupuestales/ /Recomendaciones de Control Interno/ /Informes de Auditoría/ /Lineamientos de implementación del Sistema de Gestión/ /Revisión por la Dirección/ /Solicitudes de Partes Interesadas.</p> <p>Bases de datos/ Documentos/ Reportes/ Estudios/ Investigaciones/Encuestas/ Entrevistas/ Relatoria/Registros Administrativos.</p>	<p>Definir los lineamientos para la gestión de Información, Conocimiento y la Innovación.</p>	<p>Documentos de Lineamientos.</p>	
HACER				
PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS (Producto)	CLIENTES
<p>Todos los procesos pertenecientes a Atenea</p> <p>/Secretaría Distrital de Hacienda/ Secretaría de Planeación/Consejo Directivo de ATENA/Alicaldía Mayor de Bogotá/Sector Educativo/DNP/Gobierno Nacional</p>	<p>/Plan Distrital de Desarrollo/ Políticas, objetivos y lineamientos Distritales/ /Necesidades Sectoriales/ /Requisitos legales y normatividad aplicable/ /Lineamientos presupuestales/ /Recomendaciones de Control Interno/ /Informes de Auditoría/ /Lineamientos de implementación del Sistema de Gestión/ /Revisión por la Dirección/ /Solicitudes de Partes Interesadas.</p> <p>Bases de datos/ Documentos/ Reportes/ Estudios/ Investigaciones/Encuestas/ Entrevistas/ Relatoria/Registros Administrativos.</p>	<p>Formular el Plan Estratégico Institucional,</p>	<p>/Plan Estratégico Institucional/ /Plan de Acción Anual.</p>	<p>Todos los procesos pertenecientes a Atenea</p>
	<p>/Plan Distrital de Desarrollo/ Políticas, objetivos y lineamientos Distritales/ /Necesidades Sectoriales/ /Requisitos legales y normatividad aplicable/ /Lineamientos presupuestales/ /Recomendaciones de Control Interno/ /Informes de Auditoría/ /Lineamientos de implementación del Sistema de Gestión/ /Revisión por la Dirección/ /Solicitudes de Partes Interesadas.</p> <p>Bases de datos/ Documentos/ Reportes/ Estudios/ Investigaciones/Encuestas/ Entrevistas/ Relatoria/Registros Administrativos.</p>	<p>Gestionar los Riesgos de la Agencia.</p>	<p>Mapa de Gestión de Riesgos.</p>	
	<p>/Plan Distrital de Desarrollo/ Políticas, objetivos y lineamientos Distritales/ /Necesidades Sectoriales/ /Requisitos legales y normatividad aplicable/ /Lineamientos presupuestales/ /Recomendaciones de Control Interno/ /Informes de Auditoría/ /Lineamientos de implementación del Sistema de Gestión/ /Revisión por la Dirección/ /Solicitudes de Partes Interesadas.</p> <p>Bases de datos/ Documentos/ Reportes/ Estudios/ Investigaciones/Encuestas/ Entrevistas/ Relatoria/Registros Administrativos.</p>	<p>Formular los indicadores.</p>	<p>Hoja de vida de los indicadores - Tablero de indicadores.</p>	

<p>Todos los procesos pertenecientes a Atenea</p> <p>/Secretaría Distrital de Hacienda/ Secretaría de Planeación/Concejo Directivo de ATENEA/Alcaldía Mayor de Bogotá/Sector Educativo/DNP/Gobierno Nacional</p>	<p>/Plan Distrital de Desarrollo/ Políticas, objetivos y lineamientos Distritales/ /Necesidades Sectoriales/ /Requisitos legales y normatividad aplicable/ /Lineamientos presupuestales/ /Recomendaciones de Control Interno/ /Informes de Auditoría/ /Lineamientos de implementación del Sistema de Gestión/ /Revisión por la Dirección/ /Solicitudes de Partes Interesadas.</p> <p>Bases de datos/ Documentos/ Reportes/ Estudios/ Investigaciones/Encuestas/ Entrevistas/ Relatoria/Registros Administrativos.</p>	Orientar y Formular los proyectos institucionales.	/Proyectos de Inversión. /Proyectos Institucionales.	<p>Todos los procesos pertenecientes a Atenea</p>
	<p>/Plan Distrital de Desarrollo/ Políticas, objetivos y lineamientos Distritales/ /Necesidades Sectoriales/ /Requisitos legales y normatividad aplicable/ /Lineamientos presupuestales/ /Recomendaciones de Control Interno/ /Informes de Auditoría/ /Lineamientos de implementación del Sistema de Gestión/ /Revisión por la Dirección/ /Solicitudes de Partes Interesadas.</p> <p>Bases de datos/ Documentos/ Reportes/ Estudios/ Investigaciones/Encuestas/ Entrevistas/ Relatoria/Registros Administrativos.</p>	Procesar datos para generar la información.	Bases de datos/ Documentos/ Reportes.	
	<p>/Plan Distrital de Desarrollo/ Políticas, objetivos y lineamientos Distritales/ /Necesidades Sectoriales/ /Requisitos legales y normatividad aplicable/ /Lineamientos presupuestales/ /Recomendaciones de Control Interno/ /Informes de Auditoría/ /Lineamientos de implementación del Sistema de Gestión/ /Revisión por la Dirección/ /Solicitudes de Partes Interesadas.</p> <p>Bases de datos/ Documentos/ Reportes/ Estudios/ Investigaciones/Encuestas/ Entrevistas/ Relatoria/Registros Administrativos.</p>	Analizar la información para generar salidas o productos requeridos.	Tableros de visualizaciones/ Lecciones aprendidas/ Documentos de análisis/ Bases de datos.	
	<p>/Plan Distrital de Desarrollo/ Políticas, objetivos y lineamientos Distritales/ /Necesidades Sectoriales/ /Requisitos legales y normatividad aplicable/ /Lineamientos presupuestales/ /Recomendaciones de Control Interno/ /Informes de Auditoría/ /Lineamientos de implementación del Sistema de Gestión/ /Revisión por la Dirección/ /Solicitudes de Partes Interesadas.</p> <p>Bases de datos/ Documentos/ Reportes/ Estudios/ Investigaciones/Encuestas/ Entrevistas/ Relatoria/Registros Administrativos.</p>	Gestionar datos requeridos para atender las necesidades identificadas.	Encuestas, entrevistas, actos, relatorias, registros administrativos y acuerdos de nivel de servicio.	
VERIFICAR				
PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS (Producto)	CLIENTES

<p>Todos los procesos pertenecientes a Atenea</p> <p>/Secretaría Distrital de Hacienda/ Secretaría de Planeación/Concejo Directivo de ATENEA/Alcaldía Mayor de Bogotá/Sector Educativo/DNP/Gobierno Nacional</p>	<p>/Plan Distrital de Desarrollo/ Políticas, objetivos y lineamientos Distritales/ /Necesidades Sectoriales/ /Requisitos legales y normatividad aplicable/ /Lineamientos presupuestales/ /Recomendaciones de Control Interno/ /Informes de Auditoría/ /Lineamientos de implementación del Sistema de Gestión/ /Revisión por la Dirección/ /Solicitudes de Partes Interesadas.</p> <p>Bases de datos/ Documentos/ Reportes/ Estudios/ Investigaciones/Encuestas/ Entrevistas/ Relatoria/Registros Administrativos.</p>	<p>Realizar el monitoreo a los planes, programas y proyectos para conocer el avance en el desarrollo de las actividades relacionadas en cada uno.</p>	<p>Informe de seguimiento a los planes, proyectos y programas.</p>	<p>Todos los procesos pertenecientes a Atenea</p>					
	<p>/Plan Distrital de Desarrollo/ Políticas, objetivos y lineamientos Distritales/ /Necesidades Sectoriales/ /Requisitos legales y normatividad aplicable/ /Lineamientos presupuestales/ /Recomendaciones de Control Interno/ /Informes de Auditoría/ /Lineamientos de implementación del Sistema de Gestión/ /Revisión por la Dirección/ /Solicitudes de Partes Interesadas.</p> <p>Bases de datos/ Documentos/ Reportes/ Estudios/ Investigaciones/Encuestas/ Entrevistas/ Relatoria/Registros Administrativos.</p>	<p>Hacer Seguimiento Presupuestal en cuanto a la ejecución de Metas (mensuales).</p>	<p>Reporte de seguimiento Presupuestal y de metas.</p>						
MEJORAR									
PROVEEDORES		ENTRADAS		ACTIVIDADES		SALIDAS (Producto)		CLIENTES	
<p>Todos los procesos pertenecientes a Atenea</p> <p>/Secretaría Distrital de Hacienda/ Secretaría de Planeación/Concejo Directivo de ATENEA/Alcaldía Mayor de Bogotá/Sector Educativo/DNP/Gobierno Nacional</p>	<p>/Plan Distrital de Desarrollo/ Políticas, objetivos y lineamientos Distritales/ /Necesidades Sectoriales/ /Requisitos legales y normatividad aplicable/ /Lineamientos presupuestales/ /Recomendaciones de Control Interno/ /Informes de Auditoría/ /Lineamientos de implementación del Sistema de Gestión/ /Revisión por la Dirección/ /Solicitudes de Partes Interesadas.</p> <p>Bases de datos/ Documentos/ Reportes/ Estudios/ Investigaciones/Encuestas/ Entrevistas/ Relatoria/Registros Administrativos.</p>	<p>Formular acciones preventivas, correctivas y de mejora continua.</p>	<p>Plan de mejoramiento de los planes, proyectos y programas.</p>	<p>Todos los procesos pertenecientes a Atenea</p>					

Nota 1: La información relacionada con gestión, seguimiento y monitoreo de los procesos se debe consultar en:
 *Riesgos de proceso en los Mapas de Riesgos.
 *Normas internas y externas que aplican al proceso en el Normograma
 *Los procedimientos y documentos asociados al proceso en el listado maestro de documentos
 *Indicadores, en el tablero de control de indicadores
 * Matriz de requisitos legales ambientales se puede verificar en el proceso Gestión Administrativa
 * Matriz de requisitos legales Seguridad y Salud en el trabajo se puede verificar en el proceso de Gestión Corporativa

7. Control de cambios

Fecha (De la Versión del documento que se está actualizando)	Versión (Relacionar la última versión y código del documento que se está actualizando)	Descripción del Cambio
16/01/2023	V2	Documento modificado por Resolución No. 185 del 7 de Diciembre de 2022
6/10/2022	V1	Fecha de Creación y Codificado

VALIDACIÓN	NOMBRE	CARGO	FECHA
Elaboró	Equipo de Trabajo Planeación	Profesional Contratista	16/01/2023
Revisó	Equipo de Trabajo Planeación	Profesional Contratista	16/01/2023
Aprobó	Mario Alfonso Pardo Pardo	Subgerente de Planeación	16/01/2023