



Plan de acción 2025

Plan Distrital de Desarrollo "Bogotá Camina Segura" 2024-2027

Objetivo Plan de Desarrollo	Programa Plan de Desarrollo	Meta Plan de Desarrollo
3. Bogotá confía en su potencial	16. Atención Integral a la Primera Infancia y Educación como Eje del Potencial Humano	Ofrecer 32.000 cupos en las estrategias de acceso y permanencia en la educación superior y posmedia; de los cuales 22.000 cupos serán para educación superior y 10.000 cupos para educación para el trabajo y el desarrollo humano.
	17. Formación para el trabajo y acceso a oportunidades educativas.	Ofrecer 20.000 cupos de formación posmedia en cursos cortos orientados a jóvenes con potencial.
	18. Ciencia, tecnología e innovación- CTel para desarrollar nuestro potencial y promover el de nuestros vecinos regionales.	Realizar 5 convocatorias de Ciencia tecnología e innovación para promover investigación de sectores prioritizados.

Objetivos estratégicos Atenea

- Incrementar número de jóvenes que se gradúan de educación media transiten a la posmedia con calidad y pertinencia.
- Ofrecer oportunidades de acceso a educación para el trabajo a jóvenes que no han sido incluidos en el mundo del trabajo ni educativo, para impulsar sus proyectos.
- Generar mayor orientación sociocupacional, fortalecimiento de habilidades socioemocionales para facilitar el tránsito y permanencia en la posmedia, y mejorar la
- Apojar a las entidades que ofertan educación y formación para el trabajo en el diseño de nuevos programas y mejoramiento de la calidad de la oferta
- Articular a los actores de CTel para promover una mayor inversión de recursos en investigaciones pertinentes para la ciudad.
- Lograr la ejecución de proyectos de bonos de CTel que permitan integrar capacidades y habilitar la ejecución de iniciativas movilizadoras para la ciudad-region
- Fortalecer la gestión institucional de la entidad

Proyectos de inversión

Numero del proyecto	Nombre del proyecto	Metas del proyecto	Presupuesto cuatrenio	Gerente del proyecto
7913	Implementación del sistema de educación postmedia para Bogotá D.C.	1. Beneficiar personas con renovación de matrícula en el marco de la estrategia Jóvenes a la U y la U en Tú Colegio.	\$ 699.890.141.935	Gerente de Educación Posmedia
8122	Fortalecimiento e implementación de estrategias de acceso y permanencia en programas de educación posmedia pertinentes y acordes con las demandas sociales y productivas de Bogotá D.C.	1. Apoyar financieramente a personas con programas de acceso a la educación posmedia priorizando la pertinencia y la calidad. 2. Apoyar financieramente a personas a través de los planes de fortalecimiento institucional y fomento a la calidad de la oferta pública de educación posmedia. 3. Beneficiar a personas en el acceso a la educación posmedia a través de mecanismos de financiación de largo plazo. 4. Habilitar el acceso de personas a contenidos diversos, flexibles y pertinentes de nivelación, formación y orientación sociocupacional, a través de un ecosistema digital para el aprendizaje. 5. Entregar a personas apoyos de sostenimiento que promuevan la permanencia en la educación posmedia.	\$ 737.738.306.029	Gerente de Educación Posmedia
8138	Implementación de estrategias de formación a través de ciclos cortos y/o certificaciones que permitan adquirir las habilidades y competencias necesarias para mejorar la empleabilidad en Bogotá D.C.	1. Beneficiar personas mediante el desarrollo de programas de acceso a formación de ciclo corto y/o certificaciones que mejoren las competencias y habilidades de los bogotanos. 2. Beneficiar a 1.500 personas con estrategias que promuevan el involucramiento, la permanencia, calidad y conexión con el sector real en programas de ciclos cortos y/o certificaciones.	\$ 73.886.624.551	Gerente de Educación Posmedia
8141	Consolidación del ecosistema de ciencia, tecnología e innovación para facilitar la resolución de necesidades y retos de Bogotá D.C.	1. Finalizar proyectos de CTel para la ciudad en los sectores prioritizados. 2. Realizar asistencias técnicas a proyectos prioritizados para la presentación a fuentes de financiación. 3. Elaborar documentos para fortalecer la gobernanza y la gestión de servicios del ecosistema de CTel. 4. Beneficiar personas con apoyo financiero para la formación de nivel maestría. 5. Beneficiar personas con apoyo financiero para la formación de nivel doctoral. 6. Realizar estrategias de apropiación social del conocimiento.	\$ 423.768.882.984	Gerente de Ciencia, Tecnología e Innovación
8029	Fortalecimiento institucional para la gestión de la educación posmedia, la ciencia y la tecnología en Bogotá D.C.	1. Desarrollar documentos de investigación en temáticas estratégicas y misionales de la entidad. 2. Generar documentos de procesamiento y análisis de información y de difusión de conocimiento. 3. Realizar documentos de planeación en el marco de la gestión institucional. 4. Implementar el 90% de los servicios tecnológicos definidos en la estrategia de transformación digital de la Agencia. 5. Fortalecer 6 políticas y planes de la entidad en el marco del MPG (Rediseño institucional, gestión del talento humano, documental, contractual, financiera y de servicio al ciudadano). 6. Consolidar sistemas de información asociados a los procesos administrativos, financieros y contractuales. 7. Desarrollar actividades encaminadas a la prevención e investigación de faltas disciplinarias. 8. Atender el 100% de los requerimientos realizados a la oficina jurídica de manera oportuna. 9. Realizar asistencias técnicas en el rol de evaluación y seguimiento del funcionamiento del sistema de control interno, la gestión y resultados de la entidad. 10. Desarrollar documentos de lineamientos técnicos derivados de la gestión de la dirección de la Agencia. 11. Desarrollar documentos que den cuenta del desarrollo, implementación y ejecución de las acciones planeadas dentro de la estrategia de comunicaciones de Atenea.	\$ 67.377.863.526	Gerente Corporativa

Planes generales de compra

El Plan Anual de Adquisiciones (PAA), así como sus modificaciones se publican en la página Web de la Agencia Atenea y pueden ser consultadas en el siguiente enlace:
<https://agenciadistrital.gub.co/transparencia/acciones/informacion-publica/4-gestion-informacion-procesamiento-e-informacion-y-plan-de-accion>



Plan de acción 2025

No. Hito	Hitos	Nombre del indicador	Unidad de medida	Meta	Fórmula del Indicador	Tipo de indicador	Desagregación	Objetivo estratégico (PEI)	Política de MIPG relacionada	Actividades	Participación de la actividad en el indicador del hito	Fecha Inicio	Fecha fin	Responsable
1.05	Banco de elegibles Convocatoria Ecosistemas Científicos - Salud y economía circular	Banco de elegibles para la Convocatoria Ecosistemas Científicos - Salud y economía circular implementado	Actividades	100%	(Actividades ejecutadas/actividades programadas)*100	Proceso	No aplica	6. Lograr la ejecución de proyectos de bonos de CTel que permitan integrar capacidades y habilitar la ejecución de iniciativas movilizadoras para la ciudad región con aplicación territorial	No aplica	Proceso de revisión de requisitos habilitantes y publicación del banco preliminar de proyectos elegibles de Bogotá Científica Publicación del banco definitivo de elegibles de Bogotá Científica Inicio proceso de acompañamiento a proyectos financiados Ecosistema Científico	30,00%	4/07/2025	18/07/2025	Gerencia CTel
1.15	Política de ciencia, tecnología e innovación del Distrito	Política de ciencia, tecnología e innovación del Distrito presentada y aprobada	Actividades	100%	(Actividades ejecutadas/actividades programadas)*100	Proceso	No aplica	6. Articular los actores de CTel para promover una mayor inversión de recursos en investigaciones pertinentes para la ciudad	No aplica	Elaboración de Documento de Política Pública y plan de acción; negociación de productos clave con difícil receptividad y aprobación. Radicación Documento Agenda Pública ajustado por entidad líder de PP Sesión CONPEP D.C. Presentación y aprobación de la PP	25,00%	1/02/2025	30/06/2025	Gerencia CTel
										Radicación Documento Agenda Pública ajustado por entidad líder de PP Sesión CONPEP D.C. Presentación y aprobación de la PP	25,00%	28/02/2025	30/04/2025	Gerencia CTel
										Sesión CONPEP D.C. Presentación y aprobación de la PP	50,00%	1/07/2025	31/10/2025	Gerencia CTel
										Pre-Codesti primera sesión Codesti	N/A	26/02/2025	26/02/2025	Gerencia CTel
										Primera sesión Consejo Distrital de Ciencia Tecnología e Innovación CODECTI 2025	25,00%	5/03/2025	5/03/2025	Gerencia CTel
										Sesión de seguimiento primer cuatrimestre de las mesas de financiamiento temáticas del Codesti - CUEE (Salud, Economía Circular, Bioeconomía, Industrias Creativas, IA)	N/A	31/03/2025	13/04/2025	Gerencia CTel
										Pre-Codesti segunda sesión Codesti	N/A	30/04/2025	30/04/2025	Gerencia CTel
										Segunda sesión Consejo Distrital de Ciencia Tecnología e Innovación CODECTI 2025	25,00%	7/05/2025	7/05/2025	Gerencia CTel
								5. Articular los actores de CTel						

No. Hito	Hitos	Nombre del indicador	Unidad de medida	Meta	Fórmula del indicador	Tipo de indicador	Desagregación	Objetivo estratégico (PEI)	Política de MPG relacionada	Actividades	Participación de la actividad en el indicador del hito	Fecha inicio	Fecha fin	Responsable
2.32	Beneficiarios asignados de nuevas convocatorias de Jóvenes a la E Superior	Fortalecimiento de la Educación Superior	Actividades	100%	ejecutadas/actividades programadas*100	Proceso	No aplica	Jóvenes que transitan a educación posmedia con calidad y pertinencia	No aplica	Elaboración de minuta de convenios con las IES -JE3 (Públicas) Firma de convenios con las IES públicas (edukolp y firmas) -JE3 (Públicas) Elaborar y aprobar el Lineamiento de aspirantes JE3 - IES públicas Validación de requisitos de los Jóvenes postulados en las IES públicas -JE3 (Públicas) Publicación de resultados y formalización -JE3 (Públicas) Elaborar y publicar el Lineamiento para IES -JE3 (Privadas) Elaboración y publicación del lineamiento de aspirantes -JE3 (Privadas) Convocatoria dirigida a los aspirantes -JE3 (Privadas) Publicación de resultados y formalización de beneficiarios -JE3 (Privadas) Elaborar y publicar el Lineamiento para IES -JE4 Publicación del proceso en SECOOP 2 para comentarios Lineamiento de aspirantes -JE4 Convocatoria de aspirantes Publicación de resultados	10.00% 20.00% 10.00% 10.00% 10.00% 20.00% 20.00% 20.00% 10.00% 10.00% 10.00% 20.00%	16/06/2025 1/07/2025 10/07/2025 1/08/2025 16/08/2025 3/03/2025 27/03/2025 22/04/2025 11/06/2025 31/07/2025 4/09/2025 28/10/2025 11/11/2025 19/12/2025	30/06/2025 30/07/2025 30/07/2025 15/08/2025 30/08/2025 21/03/2025 11/04/2025 28/04/2025 15/07/2025 15/08/2025 9/09/2025 17/11/2025 18/11/2025 19/12/2025	Gerencia de Bienestar Gerencia de Bienestar
2.33	JE3-Privadas: Liberaciones- Beneficiarios asignados de nuevas convocatorias de Jóvenes a la E Superior	Convocatoria JE3 privadas formaliza	Actividades	100%	ejecutadas/actividades programadas*100	Proceso	No aplica	1. Incrementar el número de jóvenes que transitan a educación posmedia con calidad y pertinencia	No aplica	Elaboración y publicación del lineamiento de aspirantes -JE3 (Privadas) Convocatoria dirigida a los aspirantes -JE3 (Privadas) Publicación de resultados y formalización de beneficiarios -JE3 (Privadas) Elaborar y publicar el Lineamiento para IES -JE4 Publicación del proceso en SECOOP 2 para comentarios Lineamiento de aspirantes -JE4 Convocatoria de aspirantes Publicación de resultados	20.00% 20.00% 20.00% 10.00% 10.00% 10.00% 20.00%	3/03/2025 27/03/2025 11/04/2025 28/04/2025 15/07/2025 15/08/2025 9/09/2025 17/11/2025 18/11/2025 19/12/2025	Gerencia de Bienestar Gerencia de Bienestar	
2.34	JE4-Convocatoria abierta-Beneficiarios asignados de nuevas convocatorias de Jóvenes a la E Superior	Convocatoria abierta JE4 formaliza	Actividades	100%	ejecutadas/actividades programadas*100	Proceso	No aplica	1. Incrementar el número de jóvenes que transitan a educación posmedia con calidad y pertinencia	No aplica	Elaboración y publicación del lineamiento de aspirantes -JE3 (Privadas) Convocatoria dirigida a los aspirantes -JE3 (Privadas) Publicación de resultados y formalización de beneficiarios -JE3 (Privadas) Elaborar y publicar el Lineamiento para IES -JE4 Publicación del proceso en SECOOP 2 para comentarios Lineamiento de aspirantes -JE4 Convocatoria de aspirantes Publicación de resultados	20.00% 20.00% 20.00% 10.00% 10.00% 10.00% 20.00%	3/03/2025 27/03/2025 11/04/2025 28/04/2025 15/07/2025 15/08/2025 9/09/2025 17/11/2025 18/11/2025 19/12/2025	Gerencia de Bienestar Gerencia de Bienestar	
2.37	Diseño e implementación de la estrategia de orientación socio- ocupacional - 2025	Estrategia de orientación socio-ocupacional implementada	Actividades	100%	ejecutadas/actividades programadas*100	Proceso	No aplica	3. Generar mayor orientación socioocupacional y fortalecimiento de habilidades socioemocionales para facilitar el tránsito y permanencia en la posmedia, y contribuir a la empleabilidad de los beneficiarios	No aplica	Identificación de oferta y alcance en actividades de orientación socio ocupacional por parte de los aliados Diseño Estrategia de Comunicación OSO Generación de requerimientos funcionales para la fase dos del chatbot Mapa de aliados que apoyen y fortalezcan las convocatorias de los programas de la Gerencia de posmedia Estado del arte y diagnóstico para las acciones de empleabilidad Mapa de actores estratégicos empleabilidad y emprendimiento Diseño de una estrategia de empleabilidad y emprendimiento para beneficiarios de las disciplinas posmedia Diagnóstico y proyecciones egresados con marco de cualificaciones y LinkedIn Estrategia de conexión con el sector real Acciones de preparación para el mundo laboral y el emprendimiento	10.00% 20.00% 30.00% 40.00% 10/1/2025 1/01/2025 1/01/2025 1/01/2025 1/04/2025 10/1/2025 10/1/2025 10/1/2025 10/1/2025	30/03/2025 30/03/2025 15/02/2025 30/06/2025 30/04/2025 30/04/2025 30/04/2025 30/04/2025 30/06/2025 30/06/2025 30/12/2025 30/12/2025	Gerencia de Bienestar Gerencia de Bienestar	
2.40	DTS Inmersión al mundo laboral y conexión con la empleabilidad y Plan de Acción	DTS Inmersión al mundo laboral y conexión con la empleabilidad elaborado	Documento	1	Sumatoria de DTS Inmersión al mundo laboral y conexión con la empleabilidad	Producto	No aplica	4. Apoyar a las entidades que ofertan educación y formación para el trabajo en el diseño de nuevos programas y mejoramiento de la calidad de la oferta	No aplica	Publicación DTS y plan de acción Diseño de una estrategia de empleabilidad y emprendimiento para beneficiarios de las disciplinas posmedia Diagnóstico y proyecciones egresados con marco de cualificaciones y LinkedIn Estrategia de conexión con el sector real Acciones de preparación para el mundo laboral y el emprendimiento	No aplica	10/1/2025 10/1/2025 10/1/2025 10/1/2025	30/04/2025 30/04/2025 30/06/2025 30/06/2025	Gerencia de Bienestar Gerencia de Bienestar Gerencia de Bienestar Gerencia de Bienestar
2.41	Elaboración de documentos para complementar la estrategia de bienestar integral y empleabilidad	Documentos para complementar la estrategia de bienestar integral y empleabilidad elaborados	Documento	3	Sumatoria de los documentos para implementar la estrategia de bienestar integral y empleabilidad elaborados	Producto	No aplica	3. Generar mayor orientación socioocupacional y fortalecimiento de habilidades socioemocionales para facilitar el tránsito y permanencia en la posmedia, y contribuir a la empleabilidad de los beneficiarios	No aplica	Lineamientos operativos para la implementación de la estrategia de bienestar integral (Orientación y permanencia) Lineamientos operativos para la implementación de la estrategia de empleabilidad Lineamientos operativos para la implementación de la estrategia de emprendimiento	No aplica	10/04/2025 10/04/2025 10/04/2025	30/06/2025 30/06/2025 30/06/2025	Gerencia de Bienestar Gerencia de Bienestar Gerencia de Bienestar
2.43	Alianzas con el sector real	Alianzas con el sector real firmadas	Alianzas	15	Sumatoria de alianzas con el sector real firmadas	Producto	No aplica	4. Apoyar a las entidades que ofertan educación y formación para el trabajo en el diseño de nuevos programas y mejoramiento de la calidad de la oferta	No aplica	Gestión a alianzas estratégicas con el sector real Firma de alianzas (15) Catálogo de alianzas estratégicas para la Educación posmedia	No aplica	24/02/2025 17/03/2025 1/04/2025	30/06/2025 30/06/2025 28/11/2025	Gerencia de Bienestar Gerencia de Bienestar Gerencia de Bienestar
2.45	Primera Actualización Banco de Oferentes	Banco de oferentes actualizado	Actividades	100%	ejecutadas/actividades programadas*100	Proceso	No aplica	1. Incrementar el número de jóvenes que transitan a educación posmedia con calidad y pertinencia	No aplica	Construcción de documentos precontratados Evento de Socialización Publicación resultados Firma Términos y condiciones / Ampliación del Banco	30.00% 10.00% 40.00% 20.00%	19/05/2025 26/05/2025 22/07/2025 23/07/2025	30/06/2025 30/06/2025 22/07/2025 31/07/2025	Gerencia de Bienestar Gerencia de Bienestar Gerencia de Bienestar Gerencia de Bienestar
3.04	Evaluaciones de impacto programas de Posmedia	Evaluación de impacto realizada	Evaluación de impacto	1	Sumatoria de las evaluaciones de impacto realizadas	Producto	No aplica	2. Ofrecer oportunidades de acceso a programas de formación para jóvenes que no han sido incluidos en el mundo del trabajo ni educativo, para impulsar sus proyectos de vida y promover su bienestar	No aplica	Evaluación cuasi-experimental Impacto Talento Capital Nota de política sobre el sistema de alertas tempranas Nota de política sobre subempleo Nota de política 4- tema por definir	No aplica	2/05/2025 3/03/2025 2/05/2025 1/09/2025	31/10/2025 2/06/2025 1/09/2025 1/12/2025	Gerencia de Estrategia Gerencia de Bienestar Gerencia de Bienestar Gerencia de Bienestar
3.20	Notas de política para la difusión y apropiación de la comunidad educativa	Notas de política elaboradas	Documento	3	Sumatoria de notas de política elaboradas	Producto	No aplica	7. Fortalecer la gestión institucional de la entidad	No aplica	Nota de política sobre el sistema de alertas tempranas Nota de política sobre subempleo Nota de política 4- tema por definir	No aplica	3/03/2025 2/05/2025 1/09/2025	2/06/2025 1/09/2025 1/12/2025	Gerencia de Bienestar Gerencia de Bienestar Gerencia de Bienestar
3.41	Planes de Talento Humano	Planes de Talento humano elaborados	Documento	6	Sumatoria de planes de talento humano elaborados	Producto	No aplica	7. Fortalecer la gestión institucional de la entidad	No aplica	Plan de Talento Humano: mujer, discapacidad, minorías étnicas, víctimas, migrantes	No aplica	1/01/2025	31/12/2025	Gerencia de Estrategia
3.10	Modelo integrado de datos de educación posmedia visualizados	Tableros de datos de educación posmedia visualizados	Actividades	100%	ejecutadas/actividades programadas*100	Proceso	No aplica	1. Incrementar el número de jóvenes que transitan a educación posmedia con calidad y pertinencia	Gestión de la información estadística	Estructura de Datos de Contratación Alameda Estructura de Datos de Financiación Alameda Tablero de visualización de datos de permanencia y graduación de posmedia Tablero de visualización de datos financiación de educación Posmedia	20.00% 20.00% 30.00% 30.00%	2/01/2025 2/01/2025 15/01/2025 1/05/2025	30/06/2025 30/06/2025 31/05/2025 31/12/2025	Subgerencia de Análisis de Datos Subgerencia de Análisis de Datos Subgerencia de Análisis de Datos Subgerencia de Análisis de Datos
3.31	Plataforma Central de datos Fase 1	Bases estandarizadas en la plataforma	Actividades	100%	ejecutadas/actividades programadas*100	Proceso	No aplica	7. Fortalecer la gestión institucional de la entidad	Gestión de la información estadística	Identificación, documentación y estandarización de bases identificadas y priorizadas Consolidación de bases estandarizadas en la plataforma Selección de herramientas y arquitectura funcional	40.00% 60.00% 20.00%	3/02/2025 3/02/2025 3/02/2025	31/10/2025 31/12/2025 28/02/2026	Subgerencia de Análisis de Datos Subgerencia de Análisis de Datos Subgerencia de Análisis de Datos
3.34	Asistente virtual de consulta de datos	Asistente virtual de consulta de datos lanzado	Actividades	100%	ejecutadas/actividades programadas*100	Proceso	No aplica	7. Fortalecer la gestión institucional de la entidad	Gestión de la información estadística	Definición de Casos de uso según principales consultas de los usuarios Diseño del flujo conversacional Pruebas de usuario y ajustes Gestión y consolidación de información Cálculo y análisis de indicadores Recopilación y actualización de datos Lanzamiento y socialización TIR e ISOES 2025 Nota técnica ISOES 2025	20.00% 30.00% 30.00% 15.00% 15.00% 25.00% 25.00% 20.00%	7/04/2025 21/07/2025 21/07/2025 21/10/2025 3/03/2025 1/01/2025 3/03/2025 2/05/2025	18/07/2025 31/10/2025 28/02/2026 31/03/2025 30/06/2025 30/06/2025 1/05/2026 30/06/2026	Subgerencia de Análisis de Datos Subgerencia de Análisis de Datos
3.37	TIR - ISOES 2025	TIR e ISOES medidos	Actividades	100%	ejecutadas/actividades programadas*100	Proceso	No aplica	1. Incrementar el número de jóvenes que transitan a educación posmedia con calidad y pertinencia	Gestión de la información estadística	Definición de Casos de uso según principales consultas de los usuarios Diseño del flujo conversacional Pruebas de usuario y ajustes Gestión y consolidación de información Cálculo y análisis de indicadores Recopilación y actualización de datos Lanzamiento y socialización TIR e ISOES 2025 Nota técnica ISOES 2025	20.00% 30.00% 30.00% 15.00% 15.00% 25.00% 25.00% 20.00%	7/04/2025 21/07/2025 21/07/2025 21/10/2025 3/03/2025 1/01/2025 3/03/2025 2/05/2025	18/07/2025 31/10/2025 28/02/2026 31/03/2025 30/06/2025 30/06/2025 1/05/2026 30/06/2026	Subgerencia de Análisis de Datos Subgerencia de Análisis de Datos
3.14	Sistema de información integrado en ambiente productivo para apoyar el cumplimiento de los ejes estratégicos institucionales.	Sistema de información integrado en pruebas institucionales.	Actividades	100%	ejecutadas/actividades programadas*100	Proceso	No aplica	7. Fortalecer la gestión institucional de la entidad	Gestión del conocimiento y la innovación	Implementar el componente de liquidación de pago IES - primer desembolso Definir mecanismos de desarrollo e implementación tecnológica para habilitar los procesos identificados en Herra Marketplace Desarrollar software y Ejecutar pruebas funcionales, para los componentes de: Registro de beneficiarios, reportes y consultas Puesta en operación del proceso de registro de los proyectos en el sistema de información Bankpro v.2 Salida a pruebas de la primera versión de la plataforma BankPro	20.00% 20.00% 20.00% 10.00% 10.00%	2/02/2025 1/03/2025 1/04/2025 1/06/2025 1/08/2025	30/04/2025 30/05/2025 30/07/2025 30/08/2025 30/07/2025	Subgerencia TIC Subgerencia TIC Subgerencia TIC Subgerencia TIC Subgerencia TIC
3.16	Estrategia para el uso y apropiación de inteligencia artificial para orientar la automatización y la productividad de la Entidad.	Caso de uso de inteligencia artificial implementado	Caso de uso	1	Caso aplicado	Producto	No aplica	7. Fortalecer la gestión institucional de la entidad	Gestión del conocimiento y la innovación	Implementar un segundo caso de uso o proceso según la hoja de ruta estipulada para la vigencia del año 2025	No aplica	1/05/2025	30/07/2025	Subgerencia TIC
3.18	Estrategia de orientación socio-ocupacional implementada	Requerimiento funcional implementado	Requerimiento o implementado	1	Implementación de requerimiento levantado	Producto	No aplica	3. Generar mayor orientación socioocupacional y fortalecimiento de habilidades socioemocionales para facilitar el tránsito y permanencia en la posmedia, y contribuir a la empleabilidad de los beneficiarios	No aplica	Implementación de requerimientos funcionales para la fase dos del Chatbot	No aplica	15/02/2025	28/03/2025	Subgerencia TIC
3.21	Modelo de seguridad y privacidad de la información	Documento de avance insumo para certificación en la norma ISO 27001	Documento	1	Documento insumo de avance para la certificación	Producto	No aplica	7. Fortalecer la gestión institucional de la entidad	Seguridad digital	Documentos insumos para la certificación de un proceso en la norma ISO 27001 Jornada inducción generalidades del MPG para toda la entidad Realizar seguimiento al Plan de Implementación de Recomendaciones MPG 2024 Diseminación y consolidación del Furas Reinstitucionalización de los resultados Furas Desarrolló de un documento que detalle las acciones específicas a implementar con el fin de optimizar el puntaje del Furas Revisión de formatos (Sub. planeación) Revisión y aprobación de jefes responsables de los planes Envío a comité de DvD Aprobación y publicación Socialización institucional Seguimiento	No aplica 20.00% 20.00% 20.00% 20.00% 20.00% 10.00% 10.00% 10.00% 40.00%	1/07/2025 1/06/2025 1/03/2025 1/04/2025 1/09/2025 1/10/2025 16/01/2025 21/01/2025 23/01/2025 27/01/2025 1/02/2025 1/02/2025	30/09/2025 28/02/2026 15/03/2025 30/06/2025 30/06/2025 31/10/2025 20/12/2025 22/01/2026 23/01/2026 31/01/2026 28/02/2026 31/01/2026	Subgerencia TIC Subgerencia de Análisis de Datos Subgerencia de Planeación Subgerencia de Planeación
3.22	Medición del Desempeño Institucional	Desempeño institucional medido	Actividades	100%	ejecutadas/actividades programadas*100	Proceso	No aplica	7. Fortalecer la gestión institucional de la entidad	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Realizar seguimiento al Plan de Implementación de Recomendaciones MPG 2024 Diseminación y consolidación del Furas Reinstitucionalización de los resultados Furas Desarrolló de un documento que detalle las acciones específicas a implementar con el fin de optimizar el puntaje del Furas Revisión de formatos (Sub. planeación) Revisión y aprobación de jefes responsables de los planes Envío a comité de DvD Aprobación y publicación Socialización institucional Seguimiento	20.00% 20.00% 20.00% 20.00% 10.00% 10.00% 10.00% 40.00%	1/03/2025 1/04/2025 1/09/2025 1/10/2025 16/01/2025 21/01/2025 23/01/2025 27/01/2025	28/02/2026 30/06/2025 30/06/2025 31/10/2025 20/12/2025 22/01/2026 23/01/2026 31/01/2026	Subgerencia de Análisis de Datos Subgerencia de Planeación Subgerencia de Planeación Subgerencia de Planeación Subgerencia de Planeación Subgerencia de Planeación Subgerencia de Planeación Subgerencia de Planeación
3.27	Plan de acción institucional 2025 implementado	Plan de acción institucional 2025 implementado	Actividades	100%	ejecutadas/actividades programadas*100	Proceso	No aplica	7. Fortalecer la gestión institucional de la entidad	No aplica	Resolución de delegación de la ejecución del presupuesto de inversión y responsabilidades de los gerentes de proyecto Circular de seguimiento de proyectos de inversión Cierre seguimiento de proyectos de inversión de 2024 en SEGLAN y PIP Elaborar un cronograma de modificaciones presupuestales a presentar ante el Consejo Directivo para primer semestre de 2025 Ajuste de proyectos de inversión a Decreto en el PIP Informes mensuales del cupo de endeudamiento Elaborar un cronograma de modificaciones presupuestales a presentar ante el Consejo Directivo para segundo semestre 2025 Anteproyecto de presupuesto 2026	5.00% 10.00% 20.00% 5.00% 5.00% 10.00% 10.00% 40.00%	2/01/2025 2/01/2025 2/01/2025 7/01/2025 7/01/2025 1/01/2025 1/02/2025 1/08/2025	10/01/2025 15/01/2025 20/01/2025 31/03/2025 31/03/2025 31/12/2025 30/06/2025 30/10/2025	Subgerencia de Planeación Subgerencia de Planeación
3.29	Gestión del presupuesto	Porcentaje de ítems presupuestales atendidos	Actividades	100%	ejecutadas/actividades programadas*100	Proceso	No aplica	7. Fortalecer la gestión institucional de la entidad	Planeación institucional	Resolución de delegación de la ejecución del presupuesto de inversión y responsabilidades de los gerentes de proyecto Circular de seguimiento de proyectos de inversión Cierre seguimiento de proyectos de inversión de 2024 en SEGLAN y PIP Elaborar un cronograma de modificaciones presupuestales a presentar ante el Consejo Directivo para primer semestre de 2025 Ajuste de proyectos de inversión a Decreto en el PIP Informes mensuales del cupo de endeudamiento Elaborar un cronograma de modificaciones presupuestales a presentar ante el Consejo Directivo para segundo semestre 2025 Anteproyecto de presupuesto 2026	5.00% 10.00% 20.00% 5.00% 5.00% 10.00% 10.00% 40.00%	2/01/2025 2/01/2025 2/01/2025 7/01/2025 7/01/2025 1/01/2025 1/02/2025 1/08/2025	10/01/2025 15/01/2025 20/01/2025 31/03/2025 31/03/2025 31/12/2025 30/06/2025 30/10/2025	Subgerencia de Planeación Subgerencia de Planeación
3.30	Modelo de Operación por procesos	Número de procesos rediseñados	Procesos	11	Sumatoria de los procesos rediseñados	Producto	No aplica	7. Fortalecer la gestión institucional de la entidad	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	Ajustar documentos con las directrices de prueba piloto de acuerdo con la identificación de oportunidades de mejora y publicar documentos para el rediseño de procesos Convocar a los procesos a la presentación de la metodología para el rediseño de procesos 2025. Lo anterior incluye revisión de descripción de la operación, alineación a la estructura organizacional, identificación de acciones correctivas, preventivas y de mejora y análisis de riesgos de acuerdo con los cambios en el proceso Definir plan de trabajo con los líderes de procesos para el rediseño de los mismos Rediseño de los siguientes Procesos: Gestión de Educación Paramotriz, Gestión del Conocimiento e Innovación, Gestión Jurídica, Gestión de Control Interno, Servicio a la Ciudadanía y Gestión de TICs	No aplica	2/01/2025 9/02/2025 1/03/2025 16/03/2025	31/01/2025 28/02/2025 31/07/2025	Subgerencia de Planeación Subgerencia de Planeación Subgerencia de Planeación Subgerencia de Planeación

No. Hito	Hitos	Nombre del indicador	Unidad de medida	Meta	Fórmula del indicador	Tipo de indicador	Desagregación	Objetivo estratégico (PEI)	Política de MIPG relacionada	Actividades	Participación de la actividad en el indicador del hito	Fecha inicio	Fecha fin	Responsable
		Requisitos legales establecidos.		100						Registro del proceso y las actuaciones adelantadas dentro del mismo en el sistema de Información de procesos judiciales SIPROJ-WEB		20/1/2025	31/12/2025	Oficina Jurídica
J2	Adelantar la revisión de los actos administrativos y expedición de conceptos enviados a la Oficina Jurídica	Actos administrativos y conceptos jurídicos emitidos	Actos administrativos y/o conceptos jurídicos	100%	(Número de actos administrativos y/o conceptos jurídicos emitidos / Número de actos administrativos y/o conceptos jurídicos solicitados) * 100	Gestión	No aplica	7. Fortalecer la gestión institucional de la entidad	No aplica	Revisión de los Actos Administrativos remitidos a la Oficina Jurídica Diligenciamiento de la Matriz de seguimiento de revisión de actos administrativos Proyección del concepto solicitado Remisión del concepto emitido a la dependencia o entidad solicitante	No aplica	20/1/2025	31/12/2025	Oficina Jurídica
J3	Adelantar la gestión de cobro persuasivo y coactivo	Mandamientos de pago expedidos dentro del término de ley para los títulos ejecutivos que cumplan los requisitos de procedibilidad en la vigencia	Mandamientos de pago	80%	(Número de mandamiento expedidos / títulos ejecutivos que cumplen requisitos de procedibilidad) * 100	Gestión	No aplica	7. Fortalecer la gestión institucional de la entidad	No aplica	Remisión de oficio de gestión persuasiva Expedir los mandamientos de pago	No aplica	20/1/2025	31/12/2025	Oficina Jurídica
CIG1	Ejecutar las auditorías aprobadas por el CICCI	Informes de auditoría elaborados	Informes de auditoría programados para 2025	100%	(Informes de las auditorías programadas en el plan anual de auditoría) / 100	Gestión	No aplica	7. Fortalecer la gestión institucional de la entidad	Control Interno	Elaboración de informes de auditoría	No aplica	3/02/2025	31/12/2025	OCI de Gestión
CIG2	Elaborar informes de Ley	Informes de ley elaborados	Informes programados para 2025	100%	(Número de informes elaborados / número de informes de ley contenidos en el plan anual de auditoría) * 100	Gestión	No aplica	7. Fortalecer la gestión institucional de la entidad	Control Interno	Elaboración de informes de ley	No aplica	3/02/2025	31/12/2025	OCI de Gestión
CD1	Tramitar las quejas, denuncias e informes disciplinarios	Atención oportuna y de calidad a las quejas, denuncias e informes disciplinarios	Porcentaje	100%	(Quejas, denuncias e informes disciplinarios atendidos oportunamente y de calidad / Quejas, denuncias e informes disciplinarios recibidos) * 100	Gestión	No aplica	7. Fortalecer la gestión institucional de la entidad	Control Interno	Revisión diaria de los canales de recepción de quejas, denuncias e informes disciplinarios Registrar en el cuadro de control la información de las quejas, denuncias e informes disciplinarios recibidos Resolver de manera motivada sobre la admisibilidad de la queja, denuncia o informe disciplinario dentro del término de quince días hábiles siguientes a su recepción Comunicar al peticionario o informante acerca de la decisión adoptada	No aplica	20/1/2025	31/12/2025	Oficina Control Disciplinario Interno
CD2	Tramitar los procesos disciplinarios en etapa de instrucción	Atención oportuna y motivada de los procesos disciplinarios en etapa de instrucción	Porcentaje	100%	(Procesos disciplinarios tramitados / Procesos disciplinario finalizados con motivación y dentro de los términos legales) * 100	Gestión	No aplica	7. Fortalecer la gestión institucional de la entidad	Control Interno	Identificar los procesos disciplinarios prontos a vencer en el cuadro de control Verificar que todas las pruebas decretadas hayan sido practicadas e incorporadas al interior de los expedientes Resolver de manera motivada y dentro de los términos legales los procesos disciplinarios que se encuentran en etapa de instrucción Cuando hubiere lugar, comunicar la decisión de fondo al quejoso	No aplica	20/1/2025	31/12/2025	Oficina Control Disciplinario Interno
CD3	Realizar acciones preventivas en materia disciplinaria	Creación y divulgación del curso "Normativo" sobre lucha contra la corrupción y promoción de la integridad	Porcentaje	100%	(Actividades programadas / actividades desarrolladas) * 100	Proceso	No aplica	7. Fortalecer la gestión institucional de la entidad	Integridad	Crear curso "NormaActiva" Realizar campaña de divulgación del curso a todos los colaboradores de la Agencia Elaborar un informe para evaluar el nivel de participación y recepción del curso	50.00% 40.00% 10.00%	20/1/2025 3/02/2025 1/11/2025	30/01/2025 31/10/2025 30/11/2025	Oficina Control Disciplinario Interno Oficina Control Disciplinario Interno Oficina Control Disciplinario Interno