



RETO EXPEDIENTES CONTRACTUALES



¿Cómo optimizar el ciclo de vida de los expedientes contractuales, desde la descarga de los documentos de SECOP hasta la conformación de los mismos, con el fin de reducir tiempos de gestión y garantizar la trazabilidad?

SOBRE EL RETO

HOJA DE VIDA DEL RETO

¿Cuál es el problema que busca resolver?

Describe en qué consiste el reto identificado por el equipo, detalle el contexto

El reto radica en la ineficiencia del flujo de información y la gestión documental asociada al ciclo de vida de los expedientes contractuales. Específicamente, se identifica una problemática en la etapa de **transición de la información digital** desde la plataforma del Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP) hacia el Sistema Integrado de Gestión Documental (SIGA). El contexto se caracteriza por la necesidad de **consolidar la documentación probatoria** de los procesos contractuales en un repositorio corporativo para su adecuada gestión, preservación y consulta. La **disparidad entre la lógica de almacenamiento y la temporalidad de la información** en SECOP frente a los requerimientos de un sistema de gestión documental institucional genera **cuellos de botella operativos, riesgos de pérdida de información** a largo plazo y **dificultades en la trazabilidad y auditoría** de los expedientes. Esta situación impacta directamente en la **celeridad de los procesos administrativos**, la **capacidad de respuesta a requerimientos internos y externos**, y la **garantía de la integridad y disponibilidad** de la información contractual.

¿Cuáles son las hipótesis frente al problema?

Describe brevemente las causas asociadas al problema

- 1. Percepción errónea de SECOP como repositorio Documental permanente:** La expectativa inicial de que los documentos cargados en SECOP constituyeran un archivo documental a largo plazo ha demostrado ser incorrecta, tal como lo clarificó Colombia Compra Eficiente en la Circular Externa Única CCE-EICP-MA-06 de 2023. Esta discrepancia entre la funcionalidad de la plataforma y las necesidades de archivo institucional genera la necesidad de una migración y consolidación manual de la información.
- 2. Falta de integración y automatización entre SECOP y SIGA:** La ausencia de mecanismos robustos de interoperabilidad o automatización en la transferencia de metadatos y documentos entre SECOP y SIGA obliga a procesos manuales de descarga, verificación y carga, incrementando los tiempos de gestión y la probabilidad de errores.
- 3. Variabilidad en la estructura y metadatos de los documentos en SECOP:** La heterogeneidad en los formatos, la nomenclatura y la calidad de los metadatos de los documentos cargados en SECOP dificulta su procesamiento e indexación eficiente en SIGA, complejizando la conformación y posterior recuperación de la información.

SOBRE EL RETO

HOJA DE VIDA DEL RETO

¿Cuál es el alcance del reto?

Explique brevemente cuál es el impacto o cambios que desea generar teniendo en cuenta tiempos y personas

El alcance de este reto se centra en la reingeniería del proceso de gestión documental comprendido entre la obtención de la documentación contractual desde la plataforma SECOP y su integración estructurada y trazable en el sistema SIGA. El impacto esperado se manifiesta en las siguientes dimensiones:

Reducción de tiempos de gestión: Se busca una disminución cuantificable del tiempo ciclo necesario para completar la descarga, verificación, organización y carga de los documentos en SIGA. Esto se traducirá en una mayor eficiencia operativa para los funcionarios responsables y una disponibilidad más temprana de la información para los usuarios internos.

Mejora de la trazabilidad y Transparencia: La implementación de una solución robusta permitirá un seguimiento detallado del ciclo de vida del expediente, desde su origen en SECOP hasta su disposición final en SIGA. Esto fortalecerá la rendición de cuentas, facilitará la auditoría interna y externa, y aumentará la transparencia en la gestión contractual.

Incremento de la calidad de la información: Se espera una mayor integridad y consistencia de la información almacenada en SIGA, gracias a la implementación de procesos estandarizados y la reducción de errores asociados a la manipulación manual de documentos y metadatos.

¿A quiénes afecta el problema?

Secretaría General
Dirección de Contratación
Proveedores

¿Con qué datos o información cuentan para la resolución del reto?

Describe hechos relevantes al reto o cifras asociadas

Se tienen identificados 4.815 expedientes contractuales para descargar de SECOP para realizar su debida conformación.

Descarga y conformación de un expediente, tiempo promedio de 120 minutos o más.

¿Con qué indicadores quisiera medir el cambio esperado?

Indique los indicadores donde se evidenciaría un cambio en la situación problemática. Ej: tiempos de espera, número PQRS, número de atenciones...

Se proponen los siguientes indicadores clave de rendimiento:
Tiempo ciclo promedio de conformación de expedientes contractuales: Medición del tiempo transcurrido, (en días hábiles, por ejemplo) desde la descarga inicial de los documentos del expediente en SECOP hasta su conformación completa y almacenamiento en SIGA.
Tiempo promedio de recuperación de documentos específicos: Medición del tiempo necesario para localizar y acceder a un documento específico dentro de un expediente contractual almacenado en SIGA, en respuesta a una solicitud o consulta.

¿Cuenta con datos que permitan la construcción de la línea base para medirlos cambios esperados? ¿Cuáles?

Sí, se tiene la información de los tiempos de descarga de los documentos desde SECOP y conformación de los expedientes en el Sistema Integrado de Gestión Documental – SIGA.

SOBRE LA SOLUCIÓN

¿Tiene alguna idea sobre la posible solución al reto?

Describa brevemente

Implementación de un repositorio centralizado: Desarrollo o adopción de una plataforma tecnológica que actúe como un hub de integración entre SECOP y SIGA. Este repositorio podría automatizar la extracción, transformación y carga de documentos y metadatos, aplicando algoritmos de clasificación y etiquetado inteligente para facilitar la organización y posterior recuperación en SIGA.

¿Existen lineamientos jurídicos asociados al sector que se deban tener en cuenta para la resolución del reto?

Archivo: Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivos): Establece los principios y reglas generales que regulan la función archivística del Estado, incluyendo la obligatoriedad de la adecuada gestión, conservación y consulta de los documentos públicos, lo cual es fundamental para la conformación y preservación de los expedientes contractuales. Acuerdo 001 de 2024: El contenido de este acuerdo, establece lineamientos específicos para la gestión documental dentro de la entidad, incluyendo procedimientos, responsabilidades y estándares que deben ser considerados.
Secretaría General: Numeral 8, Artículo 33 del Decreto 140 de 2021: Se debe examinar este artículo específico del decreto, el cual probablemente define obligaciones o directrices relacionadas con la gestión de la información contractual o el uso de sistemas de información, que podrían impactar en el diseño de la solución.

¿A partir de su conocimiento sobre el reto cuáles considera que son unas posibles barreras o restricciones para la construcción o implementación de la solución?

La construcción e implementación de una solución para este reto podría enfrentar las siguientes barreras y restricciones:

Limitaciones de recursos humanos: La disponibilidad y dedicación de personal con las habilidades técnicas necesarias para el diseño, desarrollo e implementación de una solución tecnológica (ej. desarrollo de software, integración de sistemas, gestión de bases de datos) podría ser una restricción.

Restricciones técnicas y operacionales de la plataforma SECOP: La arquitectura, las funcionalidades y las políticas de acceso a datos de la plataforma SECOP podrían imponer limitaciones técnicas para la extracción automatizada de información o la integración con otros sistemas. La estabilidad y el rendimiento de la plataforma también podrían ser factores a considerar.

Complejidad en la integración de sistemas heterogéneos: La interoperabilidad entre SECOP (una plataforma externa) y SIGA (un sistema interno) puede presentar desafíos técnicos en términos de formatos de datos y protocolos de comunicación.

¿Existen requisitos técnicos o aspectos obligatorios que se deban tener en cuenta para la resolución del reto?

Cumplimiento de los lineamientos de la Subdirección de Gestión Documental: Cualquier solución implementada debe alinearse estrictamente con las políticas, procedimientos y estándares definidos por la Subdirección de Gestión Documental en materia de organización, conservación, acceso y disposición de la información.

Consideraciones de las Auditorías de la Oficina de Control Interno: Los hallazgos y recomendaciones emanados de las auditorías internas relacionadas con la gestión documental deben ser tenidos en cuenta para asegurar que la solución contribuya a subsanar las debilidades identificadas y fortalecer el control interno.

OTIC

¿Existen requisitos tecnológicos que se deban tener en cuenta para la resolución del reto?

Dentro de los requisitos técnicos se deberían tener en cuenta los siguientes: un sistema de contratación interna; un sistema de gestión documental que permita la conformación del expediente en sus fases precontractual, contractual y postcontractual; la aplicación de controles de seguridad; la interoperabilidad con SECOP u otros sistemas de información que se requieran; o la implementación de tareas programadas para la descarga y cargue automatizado de información.

Características técnicas del **Sistema de Gestión Documental** de la entidad: [Arquitectura Sistema SIGA](#)

HARDWARE

Equipos	Cantidad	Tipología
Servidor de Base de Datos Linux	1	S.O Linux Server 16 GB, 8 cores CPU Servidor de Base Datos Oracle en su versión 12c o superior
Servidor Aplicaciones Web		S.O Linux Server 16 GB, 8 cores CPU 10 TB de Almacenamiento
Cliente de Producción Windows (XP, Windows 7, Windows 10, Windows 11)	De acuerdo al número de usuarios por aplicación	Procesador Intel –CORE I 3 o superior, AMD R3 o superior. Memoria 8 GB (Mínimo), dos (2) core. Navegador Chrome, Firefox

SOFTWARE

Equipos	Cantidad	Tipología
Servidor de Base de Datos	1	Sistema Operativo Linux Manejador de Base de Datos Oracle versión 12c 4 TB
Servidor de Aplicaciones	1	Sistema Operativo Linux Web/Java: Apache Tomcat 8.5 – JDK 8 10 TB
Cliente de Producción	De acuerdo al número de usuarios por aplicación	Sistema Operativo: Windows 10, Windows 11

SOBRE EL EQUIPO

HOJA DE VIDA DEL RETO

¿Se ha identificado una persona como responsable de esta iniciativa? ¿Cuántas personas van a trabajar en la iniciativa? (Equipo directamente involucrado)

- Directora de Contratación y abogado de apoyo
- Persona como responsable de esta iniciativa (1)
- Personas que van a trabajar en la iniciativa (3)

¿Cuentan con recursos financieros para la resolución de este reto? ¿Cuál es el presupuesto disponible?

Se cuenta con \$120.000.000

Mencione otros actores involucrados en el reto que son relevantes durante el proceso

La Subdirección de Gestión Documental dado que son ellos los que realizan visitas técnicas para evaluar la implementación de los procesos e instrumentos archivísticos