

			Matriz RACI Programa de Reprografía Proceso de Gestión Documental y Archivo	Código: A1_PG6_D Versión: 1 Fecha Aprobación: 24/11/2025 Calificación de la información: Pública
---	---	---	--	---

Documento al cual esta asociada:	Programa de Reprografía
Código:	PG6_D
Versión:	1

Actividad (Nombre de la Actividad)		Responsable (quien ejecuta la actividad)	Aprobador (quien aprueba el resultado de la actividad)	Consultado (persona o grupo que debe ser consultado para realizar la actividad)	Informado (persona o grupo que deben ser informados de la realización de la actividad o su resultado)
No.	Nombre				
1	Identificar solicitudes de documentos para consulta	Profesional de la Subgerencia de Gestión Administrativa del Proceso de Gestión Documental y Archivo		Gerentes, Subgerentes, Jefes de Oficina.	Gestor documental
2	Digitalizar documentos requeridos para consulta	Profesional de la Subgerencia de Gestión Administrativa del Proceso de Gestión Documental y Archivo		Gerentes, Subgerentes, Jefes de Oficina.	Gestor documental
3	Enviar documentos digitalizados a los solicitantes	Profesional de la Subgerencia de Gestión Administrativa del Proceso de Gestión Documental y Archivo			Gestor documental
4	Recepcionar documentos en ventanilla o puntos de radicación	Profesional de la Subgerencia de Gestión Administrativa - Gestión de servicios a la ciudadanía			Gerentes, Subgerentes, Jefes de Oficina.
5	Digitalizar documentos para trámite	Profesional de la Subgerencia de Gestión Administrativa - Gestión de servicios a la ciudadanía			Gerentes, Subgerentes, Jefes de Oficina.
6	Registrar documentos en SIGA	Profesional de la Subgerencia de Gestión Administrativa - Gestión de servicios a la ciudadanía			Gerentes, Subgerentes, Jefes de Oficina.
7	Identificar, presentar y aprobar los documentos vitales a digitalizar para la continuidad del negocio	Profesional de la Subgerencia de Gestión Administrativa del Proceso de Gestión Documental y Archivo	Director General Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Jefe de la Oficina Jurídica Subgerente de TIC	Gerentes, Subgerentes, Jefes de Oficina.

**Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

8	Digitalizar documentos vitales	Profesional de la Subgerencia de Gestión Administrativa del Proceso de Gestión Documental y Archivo	Gerente de Gestión Corporativa Subgerente de Gestión Administrativa	Gerentes, Subgerentes, Jefes de Oficina.	
9	Clasificar y listar documentos de conservación total	Profesional de la Subgerencia de Gestión Administrativa del Proceso de Gestión Documental y Archivo			Gerente de Gestión Corporativa Subgerente de Gestión Administrativa
10	Digitalizar documentos para preservación	Profesional de la Subgerencia de Gestión Administrativa del Proceso de Gestión Documental y Archivo		Gerentes, Subgerentes, Jefes de Oficina.	Gerente de Gestión Corporativa Subgerente de Gestión Administrativa Comité Institucional de Gestión y Desempeño

**Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA