



## INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN EN EL SISTEMA SICORE CONVOCATORIA TALENTO CAPITAL FORMACIÓN 9 - INGLÉS

En el siguiente documento encontrará el instructivo para realizar el proceso de inscripción de manera exitosa a la Convocatoria 9 del programa Talento Capital Formación, en el sistema SICORE de la Agencia ATENEA.

El proceso de inscripción requiere la realización de tres (3) grandes etapas:

1. Creación del usuario para el ingreso al sistema de información.
2. Diligenciamiento y/o actualización de la información de Hoja de Vida.
3. Inscripción a la oferta de la Convocatoria.

A continuación, se explicará en detalle cada una de las etapas.

### 1. Creación de usuario para acceso al sistema de información.

**Paso 1:** Debe acceder a la plataforma SICORE de la Agencia Atenea a través del siguiente link: <https://sicore.agenciaatenea.gov.co>; luego seleccionar “**Crear cuenta**” lo que lo llevará a un formulario donde deberá llenar sus datos personales para la creación de la cuenta.

**Nota:** Si usted ya había realizado previamente su proceso de registro en el sistema SICORE, por favor pase al punto 7 de diligenciamiento de hoja de vida, en donde deberá realizar la actualización de sus datos.

#### Inicio de sesión

¿No tienes cuenta? [CREAR CUENTA](#)

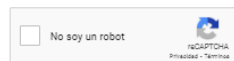
Número documento\*

Correo electrónico\*

El campo es obligatorio

Contraseña\*

El campo es obligatorio



INICIAR SESIÓN

[RECUPERAR CONTRASEÑA](#)

#### Crear Cuenta

Primer nombre\*

Segundo nombre

Primer apellido\*

Segundo apellido

Tipo documento\*

-Seleccione una opción-

Número documento\*

Confirmar Número documento\*

Correo electrónico\*

Confirmar correo electrónico\*

VERIFICAR CORREO ELECTRÓNICO

POR FAVOR LEA AQUÍ LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS Y ACEPTÉ PARA CONTINUAR CON EL REGISTRO EN EL SISTEMA.



CANCELAR

CREAR CUENTA



**Paso 2:** El sistema le pedirá verificar su correo electrónico enviando un código de verificación, el cual deberá ingresar para habilitar el registro de usuario. Para esto, es fundamental que el correo electrónico registrado, se encuentre activo y que pueda acceder a él, sin inconvenientes.

Usted deberá ingresar el código y seguidamente aparecerá, la política de tratamiento de datos personales, por favor léala, y de clic en el botón azul **ACEPTO LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS**.



**Paso 3:** Desde la página de creación del usuario, deberá marcar el captcha “No soy un robot” y dar clic sobre el botón azul “Crear Cuenta”.

**Paso 4:** Al correo electrónico registrado le llegará una notificación donde deberá confirmar su Email haciendo clic sobre el botón de color naranja denominado “Confirmar email”. Esta notificación estará disponible por 24 horas.





**Paso 5:** El sistema le mostrará una página donde deberá ingresar y confirmar la contraseña para el ingreso al sistema de información. La contraseña deberá tener al menos una letra minúscula, una letra mayúscula, un número, un carácter especial y como mínimo 8 dígitos. Tenga en cuenta que no será permitido generar la contraseña con números consecutivos. Ejemplo: 1,2,3,4,5,6,7,8.

**Paso 6:** Una vez haya creado su contraseña de manera exitosa, la creación de su usuario para el sistema de información SICORE quedará completado y le será mostrada una ventana de confirmación como la siguiente.



**Paso 7:** Ahora deberá ingresar al sistema de información con los datos de usuario y de contraseña previamente diligenciados. Esto deberá realizarlo desde la página de inicio de sesión, ingresado el número de documento, el correo electrónico y la contraseña, no deberá olvidar hacer clic sobre el captcha “No soy un robot” y dar clic en el botón “INICIAR SESIÓN”.

## 2. Diligenciamiento y/o actualización de la información de Hoja de Vida.

**Paso 8:** En este momento el sistema le mostrará una ventana emergente que lo invita a actualizar sus datos en la “Hoja de Vida”. Realice la actualización haciendo clic sobre el botón “Ir a Hoja de Vida”.



También puede ir al módulo de “hoja de Vida” si selecciona las tres líneas naranjas ubicadas en la parte superior, como se muestra en la imagen. A continuación, en la parte izquierda de la pantalla encontrará la opción “Hoja de vida”, de clic y proceda a realizar su diligenciamiento.



**Paso 9:** Se desplegarán dos ventanas emergentes con información relevante para el diligenciamiento de la hoja de vida, lea esta información y después seleccione en cada una el botón azul “OK”.



**ATENEA**  
AGENCIA DISTRICTAL PARA LA EDUCACIÓN  
SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA

**Hoja de vida**

Datos personales ☒ Datos de contacto ☐ Situación laboral ☐ Validar Hoja de Vida ☒

Fecha nacimiento

Departamento de nacimiento

Primer apellido

Otros nombres

Fecha expedición identificación

Departamento de expedición en Colombia

Identidad de género

Orientación sexual

Nombre Identitario

**Apreciado(a) ciudadano/a:**

- El diligenciamiento y/o actualización de datos de Hoja de Vida se encuentra disponible en cualquier momento en la plataforma de la Agencia ATENEA.
- Tenga en cuenta que, al diligenciar y/o actualizar cualquier dato de su hoja de vida, es necesario hacer clic en el botón **Siguiente** (presente en cada una de las pestañas) para que se guarde la información.
- Usted podrá realizar el proceso de **Validar Hoja de Vida**, una vez que los datos se hayan diligenciado completamente.
- El proceso de **Validar Hoja de Vida** es requerido para hacer efectivo el diligenciamiento inicial y/o actualización de datos de su Hoja de Vida. De no ser llevado a cabo, el registro de información y/o cambios realizados en sus datos, no serán tomados en cuenta en la inscripción de la(s) convocatoria(s) a las que usted se postule.

**OK**

**Paso 10:** Se habilitarán 6 casillas para el diligenciamiento de la información correspondiente a la hoja de vida. A medida que estas casillas se diligencien correctamente, se habilitará un icono de visto (check) en la parte superior derecha del recuadro. Inicie con la casilla “Datos Personales”, complete los datos que sean solicitados.

**Hoja de vida**

Datos personales ☒ Datos de contacto ☒ Ubicación residencia ☒ Datos complementarios ☒ Situación laboral ☒ Validar Hoja de Vida ☒

Fecha nacimiento

¿Nació en el extranjero? ☒ No

País de nacimiento

Departamento de nacimiento

Municipio de nacimiento

Primer apellido

Segundo apellido

Primer nombre

Otros nombres

Tipo documento

Número de identificación

Fecha expedición identificación

País nacionalidad

País expedición documento identidad

Departamento de expedición en Colombia

Municipio de expedición en Colombia

Sexo de nacimiento

Identidad de género

Orientación sexual

Nombre identitario

La identificación al cual pertenece su carta de identidad, con foto y no identidad de género, y con el cual respalda sus solicitudes, es su único documento para construcción de identidad, puede ser utilizado como su única foto, pero no es necesario que la presente en su documento de identidad.

**Información graduación del colegio**

¿Ya te graduaste del colegio o validaste tu bachillerato?

**Algunas de nuestras convocatorias son solo para bachilleres y/o estudiantes de grado 11 próximos a graduarse**

Te recomendamos revisar los requisitos de la convocatoria a la que quieres aplicar, ya que si resultados elegible deberás presentar tu diploma de bachillerato o el soporte correspondiente a la institución en donde se sigue el beneficio.

**Guardar** **Siguiente**



- Diligenciamiento es bachiller:

Información graduación del colegio

¿Es usted bachiller? \*

SI

Por favor diligencie aquí la información correspondiente al momento de la graduación del colegio.

Tipo de Documento\*      Número de documento\*

TI - TARJETA DE IDENTIDAD      123456789

Por favor diligencie aquí la información correspondiente al documento con el que presentó el ICFES.

Tipo documento presentación ICFES: \*

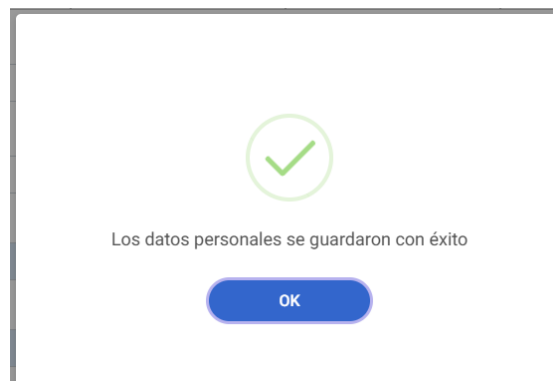
TI - TARJETA DE IDENTIDAD

Número documento presentación ICFES \*      Confirmar número de documento presentación ICFES \*

123456789      123456789

GUARDAR      SIGUIENTE

Cuando la información esté completa, haga clic en el botón azul “Guardar”. En caso de haber hecho el diligenciamiento de manera correcta, aparecerá la siguiente imagen, que indica que los datos se guardaron con éxito, haga clic sobre el botón “OK”.



A continuación, debe hacer clic sobre el botón “Siguiente”. De esta manera debe guardarse la información en todas las casillas.



**Nota:** El sistema podría mostrar la siguiente información. Revise la información y posteriormente haga clic en el botón “Continuar” o puede también por el momento cerrar la ventana para continuar con el proceso.



**Paso 11:** Acto seguido pasará a la pestaña de “Datos de contacto”, recuerde que todos los campos señalados con asterisco naranja (\*) son obligatorios, en caso de no diligenciar alguno de ellos, el sistema no le permitirá avanzar.

**Nota:** Es de suma importancia que los números de contacto que registre, sean números reales, activos y a los cuales usted tenga acceso, pues es uno de los mecanismos a través del cual, podrá ser contactado desde la Agencia Atenea y/o desde el Operador de Formación.

**Paso 12:** Para la casilla de “Padre, Madre o Acudiente”, tenga en cuenta que, solo debe activar la casilla, es decir dar clic en el botón “No”, el cual pasará a quedar marcado como “Si”, si quiere ingresar esta información, de lo contrario, seleccione las opciones “Guardar” y “Siguiente”.



**Paso 13:** A continuación, diligencie los datos de “Ubicación residencia”.

**Hoja de vida**

Datos personales Datos de contacto **Ubicación residencia** Datos complementarios Situación laboral Validar Hoja de Vida

Departamento \* Municipio \* Zona \*

BOGOTÁ D.C. BOGOTÁ D.C. URBANA

Localidad de residencia \*

05 - USME

Dirección de residencia \* Dirección residencia (Rural)

CL 85 # 58 - 98 Generar

Estrato \*

ESTRATO 2

**SUBIR ARCHIVO SOPORTE SERVICIO PÚBLICO O CERTIFICADO DE RESIDENCIA**

La Agencia Atenea validará la dirección de residencia a través del recibo de servicio público de energía, acueducto y alcantarillado o del certificado de residencia expedido por la Secretaría de Gobierno de Bogotá, por lo cual deberá **SUBIR EL ARCHIVO SOPORTE**, una vez realice esta acción, el archivo quedará en estado “Pendiente validación Atenea”. Una vez cierre la convocatoria, la Agencia revisará el documento soporte cargado.

Por favor en este espacio suba al sistema de información el archivo soporte, teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones:

- La imagen debe estar en formato jpeg, png (máximo 2M con resolución mínima de 300 ppp) o pdf (máximo 2M).
- La imagen debe estar orientada correctamente, no girada 90 o 180 grados y debe ser tomada con el celular en orientación vertical.
- La imagen se debe tomar en un lugar con buena disposición de luz y procurando que esta quede lo mejor enfocada posible.
- La imagen debe ser tomada directamente del recibo original sin tachaduras ni alteraciones.
- La imagen debe tener una resolución mínima de 300 ppp.
- La copia del servicio público (Energía o acueducto y alcantarillado) debe contar con una fecha de emisión que no supere dos (2) meses contados a partir de la fecha de publicación de resultados.
- La imagen debe ser tomada por la cara en donde se muestra la información de dirección, nombre del titular y estrato.

**NOTA ACLARATORIA:**

Para la convocatoria de **FEST ATENEA** sólo se admitirá la copia del servicio público (Energía o acueducto y alcantarillado) en donde se evidencie el estrato.

Documento soporte [CertSecGobierno\\_511828\\_492\\_27022025.png](https://www.certsec.gov.co/511828_492_27022025.png)

Arrastre aquí su(s) archivo(s) o haga clic para añadir.

Guardar

Anterior Siguiente

Para la dirección, solo debe hacer clic en el botón azul “Generar”, con lo cual, se desplegará una ventana emergente que le solicitará dicha información.

**Generar dirección:**

Ejemplo

Dg: 84° B Bis A Sur # 8° B - 62° Este

AVENIDA 1 Selec Selec Selec Selec 2 Selec 3 Selec

Complemento:

Dirección generada: AV 1 # 2 -

LIMPIAR AGREGAR

Hoja de vida

Datos personales Datos de contacto Ubicación residencia Datos complementarios Situación laboral Validar Hoja de Vida

Departamento \* Municipio \* Zona \*

BOGOTÁ D.C. BOGOTÁ D.C. URBANA

Localidad de residencia \*

02 - CHAPINERO

Dirección de residencia \* Dirección residencia (Rural)

AV 1 # 2 - 3 Generar

Estrato \*

-Seleccione una opción-

Anterior Siguiente



**Nota:** Recuerde que es de carácter obligatorio el cargue al sistema del soporte de la residencia en Bogotá. Para ello, siga las indicaciones e instrucciones que aparecen en este apartado de la Hoja de Vida.

**SUBIR ARCHIVO SOPORTE SERVICIO PÚBLICO O CERTIFICADO DE RESIDENCIA**

La Agencia Atenea validará la dirección de residencia a través del recibo de servicio público de energía, acueducto y alcantarillado o del certificado de residencia expedido por la Secretaría de Gobierno de Bogotá, por lo cual deberá **SUBIR EL ARCHIVO SOPORTE**, una vez realice esta acción, el archivo quedará en estado "Pendiente validación Atenea". Una vez cierre la convocatoria, la Agencia revisará el documento soporte cargado.

Por favor en este espacio suba al sistema de información el archivo soporte, teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones:

- La imagen debe estar en formato jpeg, png (máximo 2M con resolución mínima de 300 ppp) o pdf (máximo 2M).
- La imagen debe estar orientada correctamente, no girada 90 o 180 grados y debe ser tomada con el celular en orientación vertical.
- La imagen se debe tomar en un lugar con buena disposición de luz y procurando que esta quede lo mejor enfocada posible.
- La imagen debe ser tomada directamente del recibo original sin tachaduras ni alteraciones.
- La imagen debe tener una resolución mínima de 300 ppp.
- La copia del servicio público (Energía o acueducto y alcantarillado) debe contar con una fecha de emisión que no supere dos (2) meses contados a partir de la fecha de publicación de resultados.
- La imagen debe ser tomada por la cara en donde se muestra la información de dirección, nombre del titular y estrato.

**NOTA ACLARATORIA:**

- Para la convocatoria de **FEST ATENEA** sólo se admitirá la copia del servicio público (Energía o acueducto y alcantarillado) en donde se evidencie el estrato.

Documento soporte: [CertSecGobiernos\\_511828\\_492\\_27022025.png](#)

📁 Arrastre aquí su(s) archivo(s) o haga click para añadir.

**Paso 14:** Para la casilla de "Datos complementarios", complete la información con asterisco color naranja (\*) ya que es obligatoria.

Parte 1:

**Hoja de vida**

Datos personales ☒ Datos de contacto ☒ Ubicación residencia ☒ **Datos complementarios** ☒ Situación laboral ☒ Validar Hoja de Vida ☒

**Si eres mujer e indicas que tienes hijos, deberás cargar el registro civil de nacimiento de tu(s) hijo(s). Si no cuentas con este documento, indica que no tienes hijos.**

**Estado Civil \***  **Tiene hijos \***

**Adjunta el registro civil de tus hijos**

Debes adjuntar este documento como soporte de que tienes hijos. Si no lo tienes, cambia tu respuesta previa indicando que no tienes hijos.

Sube el archivo soporte teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones

- El documento debe corresponder al Registro Civil de Nacimiento de su(s) hijo(s).
- Si tiene más de un hijo, basta con que adjuntes copia del registro civil de uno de tus hijos.
- El archivo debe estar en formato PDF (máximo 2M).
- El documento debe estar escaneado y configurado en orientación vertical, con el texto correctamente orientado (sin rotación).
- El documento debe ser completamente legible, sin distorsiones ni áreas borrosas. Es indispensable escanear el documento en lugar de cargar una foto.
- Se debe asegurar que el documento no esté cortado o incompleto.
- Es indispensable que la información de tipo y número de documento y nombres de la madre concuerde con la información registrada en la plataforma de inscripción.

[RegistroCivil@hijo\\_511828\\_695\\_20260220](#)

📁 Arrastre aquí su(s) archivo(s) o haga click para añadir.

**Si indicas que perteneces a una comunidad étnica, deberás cargar el Certificado de Pertenencia Étnica expedido por el Ministerio del Interior como soporte de tu origen. Si no cuentas con este certificado, cambia tu respuesta previa a la opción "Ninguna".**

**Se auto reconoce como \***  **Grupo indígena al que pertenece \***  **¿Cuál?**

**Adjunta tu Certificado de Pertenencia Étnica**

Debes adjuntar este documento expedido por el Ministerio del Interior como soporte de tu origen. Si no lo tienes, cambia tu respuesta previa a la opción "Ninguna".

Sube el archivo soporte teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones

- El archivo debe estar en formato PDF (máximo 2M).
- El documento debe corresponder al Certificado expedido por el Ministerio del Interior.
- Te recomendamos leer el lineamiento operativo dirigido a los aspirantes en donde podrá encontrar los enlaces para descargar los soportes según el grupo étnico al cual pertenece.

Certificado de Pertenencia a Etnia: [CertificadoEtnia\\_511828\\_17\\_20260220](#)

📁 Arrastre aquí su(s) archivo(s) o haga click para añadir.



## Parte 2:

La información proporcionada en esta sección será utilizada exclusivamente para la caracterización de los inscritos y beneficiarios de cada convocatoria, con el fin de realizar evaluaciones y mejoras en los programas. Cabe aclarar que esta información no influirá en el proceso de selección de beneficiarios.

### Características del hogar

¿Cuál es el máximo nivel educativo alcanzado por tu madre? \*

PRIMARIA INCOMPLETA x

¿Cuál es el máximo nivel educativo alcanzado por tu padre? \*

NINGUNO x

¿Cuáles personas están bajo tu cuidado? \*

x MENORES DE 5 AÑOS x

¿Cuántas horas en promedio, dedica diariamente al cuidado de la persona (s) a las que le presta ayuda? \*

MENOS DE DOS HORAS x

¿Cuentas con el apoyo de otra persona para atender a las personas bajo tu cuidado? \*

SI x

### Ingresos del hogar

¿Cuántas personas viven en tu hogar? \*

1 x

¿Cuántas personas de tu hogar generan ingresos? \*

2 x

¿Cuáles son los ingresos mensuales totales de tu hogar? \*

ENTRE 1 Y 2 SALARIOS MÍNIMOS MENSUALES LEGALES VIGENTES x

### Afiliación a seguridad social

¿Estás afiliado, eres cotizante o beneficiario de alguna entidad de seguridad social en salud? \*

SI x

¿A cuál de los siguientes regímenes de seguridad social estás afiliado? \*

CONTRIBUTIVO (EPS) x

### Acceso a internet y dispositivos

¿Tienes acceso permanente a internet? \*

SI x

¿En cuáles de los siguientes sitios accedes a internet? \*

x EN EL TRABAJO x

¿Cuáles de los siguientes dispositivos utilizas para acceder a internet? \*

x COMPUTADOR PORTÁTIL x

Otro tipo de dispositivo

### Certificado electoral

¿Votaste en las elecciones de los Consejeros de Juventud 2025? \*

Estas elecciones se dieron el domingo 19 de octubre de 2025.

-- Seleccione una opción --

Si quieres conocer más sobre los criterios de puntuación y los mecanismos de selección puedes revisar el detalle de las convocatorias [aquí](#).

[Anterior](#) [Guardar](#) [Siguiente](#)

**Importante:** Si usted tiene hijos y registra la información de cuántos hijos tiene, deberá adjuntar el registro civil de alguno de ellos. De igual manera, si usted selecciona que pertenece a un grupo étnico, deberá adjuntar el soporte de tal pertenencia; de no adjuntarlo, el sistema no le permitirá guardar la información correspondiente, por ello, le recomendamos tener a la mano el mencionado soporte, en caso de que usted pertenezca a alguna comunidad étnica y vaya a ingresar esta información. Para adjuntar el soporte haga uso de la casilla “Arrastre aquí su(s) archivo(s) o haga clic para añadir”. Una vez cargado el soporte, el sistema le mostrará dos ventanas emergentes de confirmación.



Luego de aceptar los mensajes en las ventanas emergentes, el sistema le mostrará el nombre del archivo cargado al final de la página. En este momento debe guardar la información correspondiente.



**Paso 15:** Continúe registrando la información de la casilla “Situación laboral”.

| Datos personales                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Datos de contacto | Ubicación residencia | Datos complementarios                                                                                | Situación laboral | Validar Hoja de Vida |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|
| De las siguientes opciones, por favor identifique cuál es su situación actual:                                                                                                                                                                                                                              |                   |                      |                                                                                                      |                   |                      |
| <input type="radio"/> ESTUDIA ACTUALMENTE<br><input checked="" type="radio"/> TRABAJA ACTUALMENTE<br><input type="radio"/> NO ESTUDIA, NO TRABAJA<br><input type="radio"/> ESTUDIA Y TRABAJA ACTUALMENTE<br><input type="radio"/> DEDICA UNA ALTA PROPORCIÓN DE SU TIEMPO EN LABORES DEL HOGAR O DE CUIDADO |                   |                      |                                                                                                      |                   |                      |
| ¿Este trabajo es remunerado económicamente?                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                      | ¿A qué actividad se dedica principalmente la empresa o negocio en la que usted realiza su trabajo? * |                   |                      |
| <input checked="" type="radio"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                      | <input type="text" value="-- Seleccione una opción --"/>                                             |                   |                      |
| En este trabajo usted es: *                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                      | Otro tipo de trabajo                                                                                 |                   |                      |
| <input type="text" value="-- Seleccione una opción --"/>                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                      | <input type="text" value="-- Seleccione una opción --"/>                                             |                   |                      |
| ¿Cuánto tiempo lleva usted trabajando en esta empresa, negocio, industria, oficina, firma o finca de manera continua? (meses) *                                                                                                                                                                             |                   |                      | ¿Para realizar este trabajo tiene usted algún tipo de contrato? (verbal o escrito) *                 |                   |                      |
| <input type="text" value="-- Seleccione una opción --"/>                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                      | <input type="text" value="-- Seleccione una opción --"/>                                             |                   |                      |
| ¿Que tipo de contrato tiene?                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                      | Otra razón, ¿cuál?                                                                                   |                   |                      |
| <input type="text" value="-- Seleccione una opción --"/>                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                      | <input type="text" value="-- Seleccione una opción --"/>                                             |                   |                      |
| ¿Por qué razón principal trabaja usted? *                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |                      | ¿Su trabajo se desarrolla en qué jornada? *                                                          |                   |                      |
| <input type="text" value="-- Seleccione máximo dos opciones --"/>                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                      | <input type="text" value="-- Seleccione una opción --"/>                                             |                   |                      |
| ¿Su trabajo se desarrolla en qué jornada? *                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                      | ¿Su trabajo se desarrolla en qué horario? *                                                          |                   |                      |
| <input type="text" value="-- Seleccione una opción --"/>                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                      | <input type="text" value="-- Seleccione una opción --"/>                                             |                   |                      |
| <input type="button" value="Guardar"/>                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                      |                                                                                                      |                   |                      |
| <input type="button" value="Anterior"/>                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                      | <input type="button" value="Siguiente"/>                                                             |                   |                      |

**Paso 16:** Asegúrese de haber completado la información de todos los bloques de datos de la hoja de vida y luego seleccione la casilla “Validar Hoja de Vida”. Confirme la hoja de vida, dando clic en el botón azul “VALIDAR”.

| Hoja de vida                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                      |                       |                   |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-----------------------|-------------------|----------------------|
| Datos personales                                                                                                                                                                                                                                                      | Datos de contacto | Ubicación residencia | Datos complementarios | Situación laboral | Validar Hoja de Vida |
| <p><b>ENVIAR INFORMACIÓN:</b></p> <p>Para poder participar en las convocatorias de la agencia ATENEA debemos validar tu información.</p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="Validar"/> </p> <p> <input type="button" value="Anterior"/> </p> |                   |                      |                       |                   |                      |

**Paso 17:** A continuación, se desplegará una ventana emergente solicitando la confirmación de la validación de la hoja de vida, en esta ventana, deberá hacer clic sobre el botón “Si, validar”.



GOV.CO

**ATENEA**  
AGENCIA DISTRICTAL PARA LA EDUCACIÓN  
SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA

JUAN PEREZ  
No registrado

**Hoja de vida**

Datos personales ☒ Datos de contacto ☒ Ubicación residencia ☒ Datos complementarios ☒ Situación laboral ☒ Validar Hoja de Vida ☒

ENVIAR INFORMACIÓN:

Para poder participar en las convocatorias de la Agencia ATENEA, debes validar tu información.

ANTERIOR

**Confirmación**

¿Estás seguro de validar tu información?

Si, validar No

Sistema de Información  
Agencia Aternea

Dirección: Carrera 100 # 28-49, Torre A, Pisos 26 y 27.  
Horario de Atención: 8:00 am - 04:00 pm.

Twitter: @ATENEABOGOTÁ Instagram: @ateneabogota

Asesoría y consultas PQRS: 011 261 6660006  
radicacionesjudiciales@ateneabogota.gov.co

**Paso 18:** Se desplegará una nueva ventana emergente que confirma que la validación de la hoja de vida se realizó de manera correcta. Deberá hacer clic sobre el botón “OK”.

**Hoja de vida**

Datos personales ☒ Datos de contacto ☒ Ubicación residencia ☒ Datos complementarios ☒ Situación laboral ☒ Validar Hoja de Vida ☒

**Apreciada(o) aspirante:**

Su hoja de vida se encuentra registrada en la plataforma de la Agencia ATENEA. Gracias por diligenciar y validar la información de su hoja de vida en la plataforma de la Agencia ATENEA. Recuerde que este es el primer paso para poder participar en las convocatorias que adelanta la Agencia para el acceso y permanencia en educación posmedia.

**Aquí no termina el proceso. Recuerde que para finalizar su inscripción y quedar totalmente registrado con éxito, es fundamental postularse a las convocatorias de su interés a través de la opción Inscripciones del menú, habilitada en la plataforma y según los cronogramas estipulados.**

**Tenga en cuenta que:**

**El diligenciamiento y validación de la hoja de vida no equivale a la asignación de ningún beneficio/cupo.** Los datos de la Hoja Vida que se encuentren diligenciados al momento de la fecha de cierre de inscripciones de una convocatoria, serán los tomados en cuenta por la Agencia ATENEA para aplicar los mecanismos de selección de elegibles. Recuerde que puede volver a ingresar a la plataforma de la Agencia con su usuario y contraseña.

**Hoja de Vida validada**

**Apreciada (o) aspirante:**

Gracias por diligenciar y validar la información de su hoja de vida en la plataforma de la Agencia ATENEA. Recuerde que este es el primer paso para poder participar en las convocatorias que adelanta la Agencia para el acceso y permanencia en educación posmedia.

**Aquí no termina el proceso. Recuerde que para finalizar su inscripción y quedar totalmente registrado con éxito, es fundamental postularse a las convocatorias de su interés a través de la opción Inscripciones del menú, habilitada en la plataforma y según los cronogramas estipulados.**

**Tenga en cuenta que:**

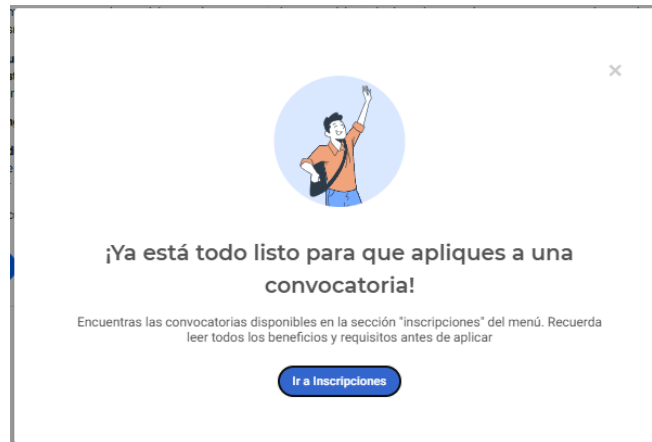
**El diligenciamiento y validación de la hoja de vida no equivale a la asignación de ningún beneficio/cupo.** Los datos de la Hoja Vida que se encuentren diligenciados al momento de la fecha de cierre de inscripciones de una convocatoria, serán los tomados en cuenta por la Agencia ATENEA para aplicar los mecanismos de selección de elegibles. Recuerde que puede volver a ingresar a la plataforma de la Agencia con su usuario y contraseña.

OK

Anterior



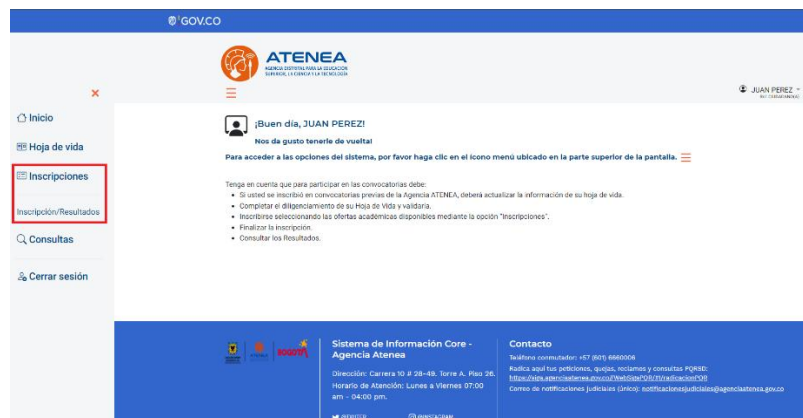
Posteriormente el sistema le mostrará una ventaja emergente que le notifica que ya puede iniciar el proceso de inscripción, para ello, puede hacer clic sobre el botón “Ir a Inscripciones”.



Podrá igualmente acceder a la inscripción, mediante el menú general del sistema. A continuación, se presenta el paso a paso para realizar la Inscripción a la convocatoria 9 del programa Talento Capital Formación.

### 3. Inscripción a la oferta de la Convocatoria.

**Paso 19:** Para seleccionar la oferta a la que desea aplicar, deberá hacer clic en la opción “Inscripciones”, ubicada en el menú de la parte izquierda de la pantalla.



**Nota:** Recuerde que el menú principal se despliega haciendo clic sobre las tres rayas horizontales de color naranja en la parte superior de la pantalla.



A continuación, se habilitarán las diferentes convocatorias que ha llevado a cabo la Agencia ATENEA. Recuerde seleccionar la imagen correspondiente a la convocatoria 9 de Talento Capital Formación.



**Paso 20:** En este momento el sistema podrá dirigirlo a una ventana donde se le solicitará registrarse en la plataforma **1Mentor**.

**1Mentor** es la plataforma alojada dentro del ecosistema digital Academia Atenea, que permitirá al beneficiario, conocer el análisis impulsado por inteligencia artificial de ofertas laborales para así apoyar el descubrimiento de habilidades que demanda el mercado, fortalecer su perfil profesional y encontrar oportunidades alineadas con sus intereses.

Si el sistema no lo dirige al registro en 1Mentor, usted deberá continuar en el paso **XXX**. Si por el contrario, el sistema lo dirige al registro en la mencionada plataforma 1Mentor, el sistema le mostrará una ventana como la siguiente:





**Nota:** Tenga en cuenta que si usted no ha realizado el registro en 1Mentor y hace clic sobre el botón “Ya completé este paso” el sistema validará si está en 1Mentor y de no ser así, regresa al aspirante a la ventana emergente de ingreso a la convocatoria 9 del programa Talento Capital Formación, para que realice el diligenciamiento.

**Paso 21:** Una vez ingrese a la plataforma 1Mentor, deberá diligenciar una contraseña para el acceso.




**Nota:** Si se hace clic sobre el botón “Ir a 1Mentor” y no se realiza el registro en esta plataforma (se cierra la ventana del navegador), al volver a SICORE, el sistema queda nuevamente en la ventana emergente inicial de ingreso a la convocatoria 9 del programa Talento Capital Formación.

**Paso 22:** Luego de diligenciar la contraseña en 1Mentor, esta plataforma le presentará la política de privacidad, deberá leerla y aceptarla antes de continuar.



Para aceptar la política, deberá marcar la casilla que se muestra en la siguiente imagen y hacer clic sobre el botón “Aceptar”.

**Paso 23:** Una vez haya aceptado la política, la plataforma 1Mentor, le mostrará la ventana para completar la creación del usuario y contraseña de ingreso, deberá en esta ventana hacer clic sobre el botón “Registrarme”.

**Paso 24:** Una vez haya creado su usuario y contraseña, la plataforma 1Mentor le solicitará que diligencie unas preguntas asociadas a su perfil para la plataforma. Deberá registrar toda la información para poder continuar.



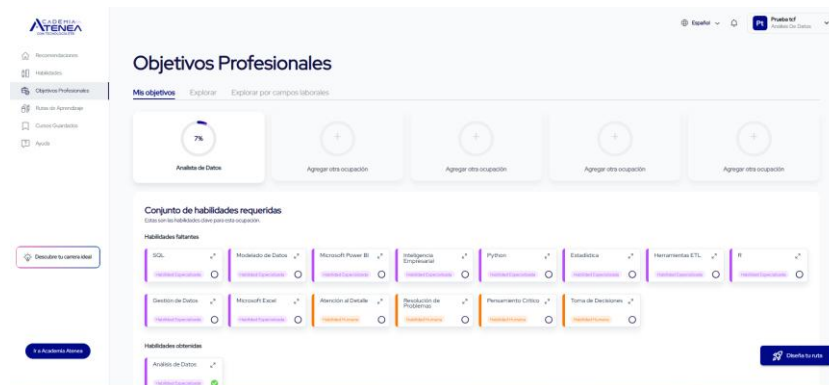
Paso 1:

Paso 2:

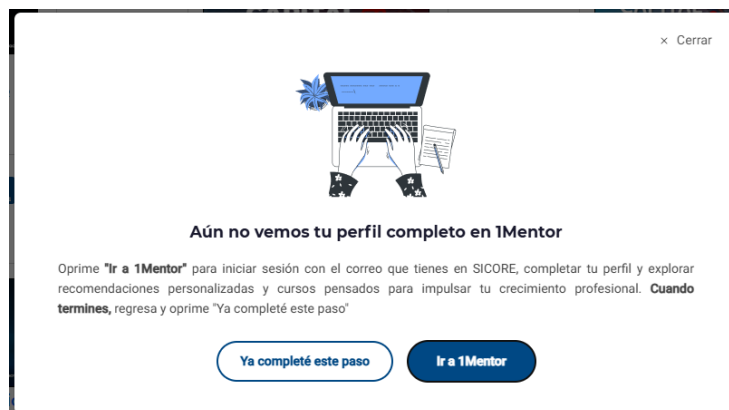
Paso 3:



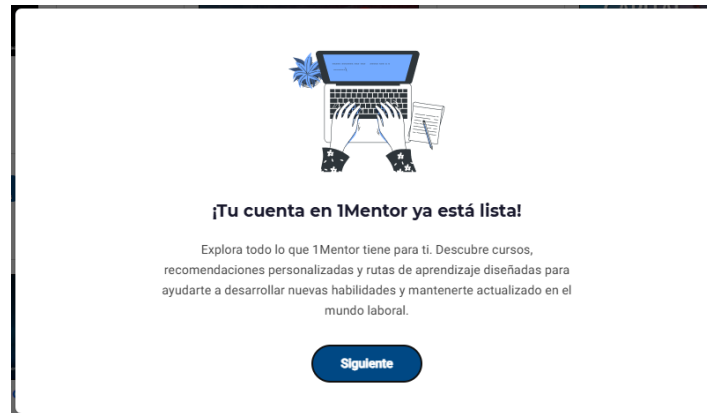
**Paso 25:** Una vez diligenciada toda la información de su perfil, la plataforma le mostrará la ventana principal. Con esto, habrá culminado el diligenciamiento de 1Mentor y podrá regresar al sistema SICORE para continuar con la inscripción a la convocatoria 9 del Programa Talento Capital Formación.



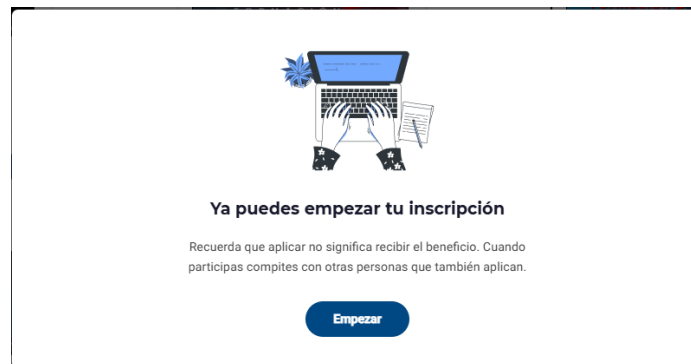
**Paso 26:** Una vez regrese al sistema SICORE, deberá hacer clic sobre el botón “Ya completé este paso”.



**Paso 27:** El sistema entonces, le mostrará la ventana de confirmación del registro y diligenciamiento del perfil en la plataforma 1Mentor. Para continuar, deberá hacer clic sobre el botón “Siguiente”



**Paso 28:** El sistema SICORE le mostrará una ventana para que inicie el proceso de inscripción a la convocatoria 9 del programa talento Capital Formación, para lo cual, deberá hacer clic sobre el botón “Empezar”.



**Paso 29:** En este punto, el sistema desplegará una ventana donde se explica de manera detallada los beneficios del programa. A continuación, debe hacer clic en el botón azul “IR A REQUISITOS”.

#### Beneficios

El programa Talento Capital Formación, liderado por la Agencia Atenea, busca fortalecer habilidades y conocimientos de la ciudadanía mediante formación en distintas áreas, incluyendo el aprendizaje de inglés como lengua extranjera a través de alianzas estratégicas. En el marco del convenio con el British Council, se impulsan dos ofertas enfocadas en el desarrollo del inglés para mejorar trayectorias educativas y laborales en la educación posmedia.

- English without Borders para entornos laborales: Programa de formación orientado a fortalecer el desarrollo de trayectorias educativas en inglés como lengua extranjera, en modalidad sincrónica hasta de 100 horas de formación.

- Licencias de herramientas en línea para aprendizaje autodirigido: acceso a un curso 100% virtual y autodirigido, con actividades complementarias (webinars, clubes de conversación y contenidos interactivos), para el desarrollo de aprendizaje autónomo en el que la persona estudiante asume un papel activo y responsable frente a su formación.

Estas ofertas buscan garantizar procesos de aprendizaje inclusivos, flexibles y de calidad, contribuyendo al desarrollo de competencias en inglés aplicables en contextos laborales, sociales y educativos.

RETORNAR

IR A REQUISITOS



**Paso 30:** A continuación, se desplegará otra ventana emergente donde se indicarán los requisitos de la convocatoria 9 de Talento Capital Formación. Seleccione el botón azul “ACEPTAR / CONTINUAR”.

**Requisitos mínimos de participación**

- Residir en Bogotá D.C.
- Ser bachiller, mediante título de institución educativa pública o privada, o a través de prueba de validación aprobada por el ICFES.
- Ser mayor de edad (18 años cumplidos) a la fecha de cierre de la etapa de inscripción, conforme al cronograma de la convocatoria.
- Inscripción directa a través del sistema SICORE, dentro de las fechas y condiciones definidas en el cronograma de la convocatoria.

NO ACEPTO
ACEPTAR / CONTINUAR

**Paso 31:** A continuación, se desplegará otra ventana emergente con información importante para la inscripción a la convocatoria 9 de Talento Capital Formación. Seleccione el botón azul “Aceptar”.

**Señor(a) aspirante:**  
Al seleccionar la oferta académica usted declara bajo gravedad de juramento que toda la información previamente suministrada en su hoja de vida es verídica. Recuerde que podrá realizar actualizaciones sobre esta hasta el cierre de la convocatoria, momento a partir del cual cualquier modificación no será tenida en cuenta para los procesos de habilitación y selección.

Aceptar
Cancelar

**Paso 32:** A continuación, se debe acceder a la oferta de la convocatoria 9 de Talento Capital Formación, por lo que deberá hacer clic sobre la casilla “Segunda Lengua Inglés”.

|                                                    |                                               |                                                        |                      |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Tipo documento</b><br>CC - CEDULA DE CIUDADANIA | <b>Número de identificación</b><br>3333311111 | <b>Correo Electrónico</b><br>tc9.usupueba5@yopmail.com |                      |
| <b>Primer apellido</b><br>FLOREZ                   | <b>Segundo apellido</b>                       | <b>Primer nombre</b><br>JULIO                          | <b>Otros nombres</b> |

**Seleccionar oferta de formación**

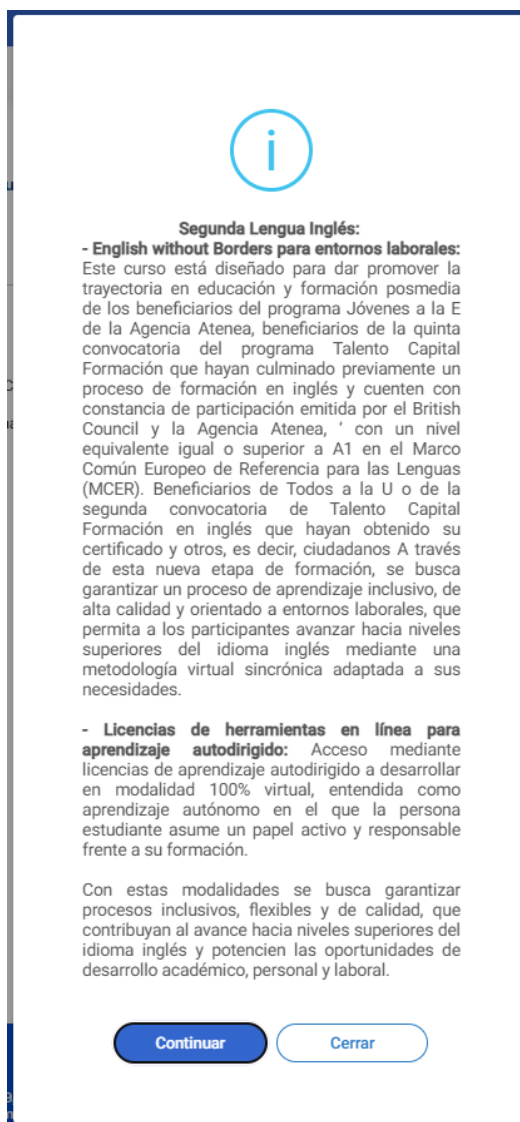
**Apreciado(o) aspirante:**  
La Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología-ATENEA le recuerda que:

- **Segunda Lengua Inglés:** puede seleccionar solo una (1) de las opciones presentadas. Para continuar haga clic en el botón “Segunda Lengua Inglés”

Segunda Lengua Inglés  
No ha seleccionado opción



**Paso 33:** Ahora se desplegará una ventana emergente donde se explica de manera detallada, de qué se trata la oferta formativa. A continuación, deberá hacer clic en el botón azul “Continuar”.



**Paso 34:** el sistema le mostrará una ventana emergente con las instrucciones detalladas para realizar el proceso de selección de oferta para la convocatoria. Tenga en cuenta que deberá seleccionar solamente una de las opciones que el sistema le presente. Usted podrá seleccionar una de las siguientes opciones, de acuerdo con su intención:



1. Solo estoy dispuesta/o a aceptar la oferta de English without Borders.
2. Solo estoy dispuesta/o a aceptar Licencias de herramientas en línea para aprendizaje autodirigido.
3. Estoy dispuesta/o a aceptar cualquiera de las dos ofertas: English without Borders o Licencias de herramientas en línea para aprendizaje autodirigido.

Selecciona la opción que mejor refleje tu interés en la oferta formativa del sector Segunda Lengua - Inglés.

A continuación, encontrarás dos alternativas de formación: English without Borders para entornos laborales y Licencias de herramientas en línea para aprendizaje autodirigido. Puedes consultar el detalle de cada una antes de tomar tu decisión.

Debes elegir una sola de las siguientes opciones:

1. Solo estoy dispuesta/o a aceptar la oferta de English without Borders.
2. Solo estoy dispuesta/o a aceptar Licencias de herramientas en línea para aprendizaje autodirigido.
3. Estoy dispuesta/o a aceptar cualquiera de las dos ofertas: English without Borders o Licencias de herramientas en línea para aprendizaje autodirigido.

Tu selección no establece un orden de prioridad. Si eliges la primera opción, participarás únicamente en el proceso de asignación de cupos para English without Borders. Si eliges la segunda opción, participarás únicamente en el proceso de asignación de cupos para Licencias de herramientas en línea para aprendizaje autodirigido. Si eliges la tercera opción, podrás ser considerado(a) para cualquiera de las dos ofertas formativas. En todos los casos, la asignación final de cupos se realizará de acuerdo con el mecanismo establecido en el Lineamiento Operativo de la convocatoria TCF9.

Recuerda que tu inscripción te permitirá optar por un cupo, pero la asignación final dependerá del proceso de selección establecido para la convocatoria.

**Aceptar**

**Paso 35:** En este momento el sistema le mostrará la oferta formativa disponible. Usted podrá acceder al detalle de cada oferta, haciendo clic sobre el ícono del cuadro con la flecha, que aparece en la parte izquierda la oferta en la columna “Más Información”.



## Segunda Lengua Inglés

Filtrar

| Temática                | Operador de formación | Curso                                                            | Modalidad | Nivel      | Duración en horas | Duración en meses | Horas requeridas a la semana | Fecha de Inicio | Más información |
|-------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------|-----------|------------|-------------------|-------------------|------------------------------|-----------------|-----------------|
| SEGUNDA LENGUA - INGLÉS | BRITISH COUNCIL       | English without Borders                                          | VIRTUAL   | INTERMEDIO | 100               | 4                 | 7                            | 18/08/2023      |                 |
| SEGUNDA LENGUA - INGLÉS | BRITISH COUNCIL       | Licencias de herramientas en línea para aprendizaje autodirigido | VIRTUAL   | BÁSICO     | 144               | 6                 | 10                           | 30/05/2023      |                 |

Registros por página 20 1 - 2 de 2 |< < > >|

VOLVER

SELECCIONAR OFERTA

**Paso 36:** Cuando acceda a cualquiera de las ofertas, el sistema le mostrará información detallada de la misma, sin embargo, para poder seleccionar alguna de las opciones descritas anteriormente, deberá regresar a la pantalla principal, haciendo clic sobre el botón “Volver” en cada ventana de información de oferta.

- Oferta de English without Borders:

## Segunda Lengua Inglés

### Curso

English without Borders

### Operador de Formación

BRITISH COUNCIL

### Descripción

Formación en inglés como segunda lengua con enfoque en entornos laborales (TI, BPO, turismo), desde el nivel A2 hasta B2+ del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas

### Modalidad

VIRTUAL

### Jornada

FLEXIBLE

### Nivel

INTERMEDIO

### Duración en horas

100

### Duración en meses

4

### Horas de disponibilidad a la semana

7

### Formación adicional

Habilidades socioemocionales, clubes sectoriales

### Horas de habilidades socioemocionales

10

### Conocimientos previos:

Nivel mínimo A2 de inglés

### Recursos requeridos:

Conectividad a internet, computador, disponibilidad de horario

VOLVER



- Oferta de Licencias de herramientas en línea para aprendizaje autodirigido:

**Segunda Lengua Inglés**

**Curso**  
Licencias de herramientas en línea para aprendizaje autodirigido

**Operador de Formación**  
BRITISH COUNCIL

**Descripción**  
La Licencia de herramientas en línea para aprendizaje autodirigido es 100% virtual, autodirigido y disponible las 24 horas, está orientado al desarrollo de competencias comunicativas para contextos laborales y cotidianos. Incluye 144 horas de formación por nivel, con lecciones, webinars, mini lecciones en

**Modalidad**  
VIRTUAL

**Jornada**  
FLEXIBLE

**Nivel**  
BÁSICO

**Duración en horas**  
144

**Duración en meses**  
6

**Horas de disponibilidad a la semana**  
10

**Formación adicional**  
0

**Horas de habilidades socioemocionales**

**Conocimientos previos:**  
Nivel Básico de segunda lengua inglés

**Recursos requeridos:**  
Computador con audio y video y conectividad a internet

**VOLVER**

**Paso 37:** Para seleccionar alguna de las opciones descritas anteriormente, deberá hacer clic sobre el botón azul “**SELECCIONAR OFERTA**” en la ventana donde se presentan las ofertas.

**Segunda Lengua Inglés**

Filtrar

| Temática                | Operador de formación | Curso                                                            | Modalidad | Nivel      | Duración en horas | Duración en meses | Horas requeridas a la semana | Fecha de Inicio Información | Más |
|-------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------|-----------|------------|-------------------|-------------------|------------------------------|-----------------------------|-----|
| SEGUNDA LENGUA - INGLÉS | BRITISH COUNCIL       | English without Borders                                          | VIRTUAL   | INTERMEDIO | 100               | 4                 | 7                            | 18/08/2025                  |     |
| SEGUNDA LENGUA - INGLÉS | BRITISH COUNCIL       | Licencias de herramientas en línea para aprendizaje autodirigido | VIRTUAL   | BÁSICO     | 144               | 6                 | 10                           | 30/05/2026                  |     |

Registros por página 20 1 - 2 de 2 < >

**VOLVER** **SELECCIONAR OFERTA**

**Paso 38:** El sistema le presentará en una ventana emergente las tres (3) opciones descritas con anterioridad. Deberá seleccionar solo una de ellas.



**Seleccionar Oferta** [X]

Por favor seleccione una de las siguientes opciones:

- ☒ Solo estoy dispuesta/o a aceptar la oferta de English without Borders.
- ☐ Solo estoy dispuesta/o a aceptar Licencias de herramientas en línea para aprendizaje autodirigido.
- ☐ Estoy dispuesta/o a aceptar cualquiera de las dos ofertas: English without Borders o Licencias de herramientas en línea para aprendizaje autodirigido.

[CANCELAR] [ACEPTAR]

1. Si selecciona la opción “Solo estoy dispuesta/o a aceptar la oferta de English without Borders”, deberá hacer clic sobre el botón azul **“ACEPTAR”**

**Seleccionar Oferta** [X]

Por favor seleccione una de las siguientes opciones:

- ☒ Solo estoy dispuesta/o a aceptar la oferta de English without Borders.
- ☐ Solo estoy dispuesta/o a aceptar Licencias de herramientas en línea para aprendizaje autodirigido.
- ☐ Estoy dispuesta/o a aceptar cualquiera de las dos ofertas: English without Borders o Licencias de herramientas en línea para aprendizaje autodirigido.

[CANCELAR] [ACEPTAR]

El sistema le mostrará una ventana con información importante. Luego de leerla, deberá hacer clic sobre el botón azul **“CONTINUAR”**

**Información importante** [X]

Has seleccionado inscribirte únicamente a la oferta formativa **“English without Borders”**. Esto significa que solo participarás en el proceso de asignación de cupos para la opción seleccionada.

Si deseas tener la posibilidad de optar por un cupo en English without Borders o en Licencias de herramientas en línea para aprendizaje autodirigido, puedes regresar y seleccionar la opción “3. Estoy dispuesta/o a aceptar cualquiera de las dos ofertas: English without Borders o Licencias de herramientas en línea para aprendizaje autodirigido.”

[SELECCIONAR OTRA OFERTA] [CONTINUAR]



El sistema le mostrará una ventana para confirmar su selección. Para hacerlo, deberá hacer clic sobre el botón azul **“SI, CONFIRMAR”**.

Confirmar selección

¿Está seguro de realizar la siguiente selección?

**English without Borders**

Una vez confirmada, su inscripción quedará registrada y será dirigido al resumen de su oferta seleccionada.

CANCELAR SI, CONFIRMAR

Esto lo llevará a la pantalla inicial, donde se mostrará la selección realizada. En este punto, deberá hacer clic sobre el botón **“CONTINUAR”**.

Selección de oferta de formación

Apreciada(o) aspirante:

La Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología-ATENEA le recuerda que:

- Segunda Lengua Inglés: puede seleccionar solo una (1) de las opciones presentadas. Para continuar haga clic en el botón "Segunda Lengua Inglés"

Segunda Lengua Inglés

VOLVER

Resumen de oferta seleccionada

| Operador de formación | Componente              | Curso                   | Modalidad | Duración (Horas) | Duración (Meses) | Fecha de inicio | Orden de preferencia | Acción |
|-----------------------|-------------------------|-------------------------|-----------|------------------|------------------|-----------------|----------------------|--------|
| BRITISH COUNCIL       | SEGUNDA LENGUA - INGLÉS | English without Borders | VIRTUAL   | 100              | 4                | 18/08/2025      | Sin preferencia      |        |

Registros por página: 5 1 - 1 de 1

CONTINUAR

- Si selecciona la opción **“Solo estoy dispuesta/o a aceptar Licencias de herramientas en línea para aprendizaje autodirigido.”**, deberá hacer clic sobre el botón azul **“ACEPTAR”**

Selección de oferta

Por favor seleccione una de las siguientes opciones:

☒ Solo estoy dispuesta/o a aceptar la oferta de Licencias de herramientas en línea para aprendizaje autodirigido.

☐ Solo estoy dispuesta/o a aceptar English without Borders.

☐ Estoy dispuesta/o a aceptar cualquiera de las dos ofertas: Licencias de herramientas en línea para aprendizaje autodirigido o English without Borders.

CANCELAR ACEPTAR



El sistema le mostrará una ventana con información importante. Luego de leerla, deberá hacer clic sobre el botón azul **“CONTINUAR”**

**Información importante** ×

Has seleccionado inscribirte únicamente a la oferta formativa **“Licencias de herramientas en línea para aprendizaje autodirigido”**. Esto significa que solo participarás en el proceso de asignación de cupos para la opción seleccionada.

Si deseas tener la posibilidad de optar por un cupo en English without Borders o en Licencias de herramientas en línea para aprendizaje autodirigido, puedes regresar y seleccionar la opción **“3. Estoy dispuesta/o a aceptar cualquiera de las dos ofertas: English without Borders o Licencias de herramientas en línea para aprendizaje autodirigido.”**

SELECCIONAR OTRA OFERTA CONTINUAR

El sistema le mostrará una ventana para confirmar su selección. Para hacerlo, deberá hacer clic sobre el botón azul **“SI, CONFIRMAR”**.

**Confirmar selección** ×

¿Está seguro de realizar la siguiente selección?

**Licencias de herramientas en línea para aprendizaje autodirigido**

Una vez confirmada, su inscripción quedará registrada y será dirigido al resumen de su oferta seleccionada.

CANCELAR SI, CONFIRMAR

Esto lo llevará a la pantalla inicial, donde se mostrará la selección realizada. En este punto, deberá hacer clic sobre el botón **“CONTINUAR”**.

**Selección oferta de formación**

**Apreciado(a) aspirante:**

La Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología ATENEA le recuerda que:

- **Segunda Lengua Inglés:** puede seleccionar solo una (1) de las opciones presentadas. Para continuar haga clic en el botón “Segunda Lengua Inglés”

**Segunda Lengua Inglés**  
Cantidad cursos 1  
☒

VOLVER

**Resumen de oferta seleccionada**

| Operador de formación | Componente              | Curso                                                            | Modalidad | Duración (Horas) | Duración (Meses) | Fecha de inicio | Orden de preferencia | Acción |
|-----------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|------------------|-----------------|----------------------|--------|
| BRITISH COUNCIL       | SEGUNDA LENGUA - INGLES | Licencias de herramientas en línea para aprendizaje autodirigido | VIRTUAL   | 164              | 6                | 30/05/2020      | Sin preferencia      |        |

Registros por página: 5 1 - 1 de 1 < > >>

CONTINUAR



- Si selecciona la opción “Estoy dispuesta/o a aceptar cualquiera de las dos ofertas: English without Borders o Licencias de herramientas en línea para aprendizaje autodirigido.”, deberá hacer clic sobre el botón azul “ACEPTAR”

X

Seleccionar Oferta

Por favor seleccione una de las siguientes opciones:

☐ Solo estoy dispuesta/o a aceptar la oferta de Licencias de herramientas en línea para aprendizaje autodirigido.
☐ Solo estoy dispuesta/o a aceptar English without Borders.
☒ Estoy dispuesta/o a aceptar cualquiera de las dos ofertas: Licencias de herramientas en línea para aprendizaje autodirigido o English without Borders.

CANCELAR
ACEPTAR

El sistema le mostrará una ventana para confirmar su selección. Para hacerlo, deberá hacer clic sobre el botón azul “SÍ, CONFIRMAR”.

X

Confirmar selección

¿Está seguro de realizar la siguiente selección?  
**Estoy dispuesta/o a aceptar cualquiera de las dos ofertas: English without Borders o Licencias de herramientas en línea para aprendizaje autodirigido.**  
Una vez confirmada, su inscripción quedará registrada y será dirigido al resumen de su oferta seleccionada.

CANCELAR
SÍ, CONFIRMAR

Esto lo llevará a la pantalla inicial, donde se mostrará la selección realizada. En este punto, deberá hacer clic sobre el botón “CONTINUAR”.

Seleccionar oferta de formación

Apreciado(a) aspirante:

La Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología-ATENEA le recuerda que:

- Segunda Lengua Inglés:** puede seleccionar solo una (1) de las opciones presentadas. Para continuar haga clic en el botón “Segunda Lengua Inglés”

Segunda Lengua Inglés

Continuar curso 2

VOLVER

Resumen de oferta seleccionada

| Operador de formación | Componente              | Curso                                                            | Modalidad | Duración (Horas) | Duración (Meses) | Fecha de inicio | Orden de preferencia | Acción |
|-----------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|------------------|-----------------|----------------------|--------|
| BRITISH COUNCIL       | SEGUNDA LENGUA - INGLÉS | English without Borders                                          | VIRTUAL   | 100              | 4                | 18/08/2025      | Sin preferencia      |        |
| BRITISH COUNCIL       | SEGUNDA LENGUA - INGLÉS | Licencias de herramientas en línea para aprendizaje autodirigido | VIRTUAL   | 144              | 6                | 30/05/2026      | Sin preferencia      |        |

Registros por página 5
1 - 2 de 2

CONTINUAR

Cra. 10 # 28-49. Torre A, Pisos 26 y 27.  
Bogotá D.C. – Colombia (601) 666 0006  
<https://siga.agenciaatenea.gov.co/WebSigaPQR/#/radicacionPQR>  
[www.educacionbogota.edu.co](http://www.educacionbogota.edu.co)

ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

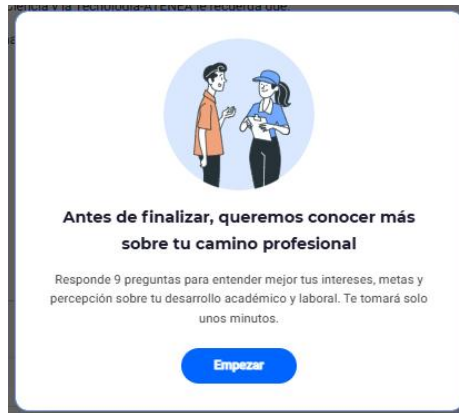
ATENEA  
AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN  
SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA

BOGOTÁ



**Paso 39:** En este punto, el sistema SICORE lo llevará al diligenciamiento de una encuesta para entender mejor sus intereses, metas y percepción sobre su desarrollo académico y laboral. Para poder diligenciar esta encuesta, deberá hacer clic sobre el botón azul **“Empezar”**.

**Importante:** Diligenciar la encuesta de entrada es un paso obligatorio para poder finalizar su inscripción en la convocatoria 9 del programa talento Capital Formación.



**Paso 40:** El sistema le presentará la encuesta de nueve (9) preguntas. Deberá responder cada una de las preguntas para poder continuar. Para poder avanzar deberá seleccionar una respuesta y posteriormente hacer clic en el botón **“Siguiente”** en cada pregunta. A continuación, se presentan respuestas de ejemplo, usted deberá responder la encuesta de acuerdo con su criterio.

Pregunta 1 de 9

¿Qué tan bien conoces las habilidades que se requieren para trabajar en tu campo de interés?

☐ No tengo ningún conocimiento sobre las habilidades que se requieren

☒ Conozco algunas habilidades, pero de forma muy general

☐ Tengo un conocimiento moderado de las habilidades requeridas

☐ Conozco bien la mayoría de las habilidades que se requieren

☐ Conozco con mucho detalle las habilidades que demanda mi campo

Siguiente

Pregunta 2 de 9

Pensando en el trabajo que quieres, ¿qué tan claro tienes cuáles son los pasos concretos para llegar ahí — qué aprender, cómo formarte?

☐ No tengo ninguna idea de por dónde empezar

☐ Tengo algunas ideas, pero son muy vagas o incompletas

☒ Tengo una idea general del camino, pero sin pasos concretos

☐ Tengo bastante claro el camino y algunos pasos concretos

☐ Tengo un camino muy claro con pasos concretos definidos

Anterior Siguiente



Pregunta 3 de 9

¿Qué tan preparado te sientes para conseguir tu trabajo ideal con las habilidades que tienes hoy?

☐ Siento que me faltan todas las habilidades

☐ Tengo algunas, pero todavía me falta bastante

☒ Voy bien, pero todavía tengo algunas brechas

☐ Tengo casi todo, solo me faltan algunas cosas

☐ Siento que ya tengo lo necesario para lograrlo

[Anterior](#) [Siguiente](#)

Pregunta 4 de 9

¿Qué tan claramente identificas qué tan valiosas son tus habilidades actuales para el trabajo o campo al que aspiras?

☐ No identifico ningún valor en mis habilidades actuales para ese trabajo

☐ Identifico poco valor, pero no sé bien cómo explicarlo

☒ Identifico algunas habilidades valiosas, aunque con poca claridad

☐ Identifico claramente varias habilidades valiosas para ese trabajo

☐ Identifico con mucha claridad el valor de mis habilidades actuales

[Anterior](#) [Siguiente](#)

Pregunta 5 de 9

¿Qué tan claro tienes cuáles habilidades específicas necesitas desarrollar para dar tu próximo paso educativo o laboral?

☐ No tengo ninguna claridad sobre lo que me falta desarrollar

☐ Tengo una idea muy vaga de algunas cosas que podría mejorar

☒ Identifico algunas habilidades que me faltan, pero no todas

☐ Tengo bastante claro qué habilidades necesito desarrollar

☐ Sé exactamente qué habilidades me faltan y cuáles priorizar

[Anterior](#) [Siguiente](#)

Pregunta 6 de 9

¿Qué tan dispuesto(a) estás a seguirte inscribiendo en cursos para mejorar tu perfil laboral?

☐ Solo tomaría este curso, no tengo pensado hacer más

☐ Tal vez tomaría otro, pero no es algo que tenga claro

☐ Me gustaría tomar más cursos, pero no sé por dónde empezar

☒ Sí quiero seguir formándome y probablemente tomaré más cursos

☐ Quiero seguir tomando cursos de forma constante para mejorar mi perfil

[Anterior](#) [Siguiente](#)



Pregunta 7 de 9

¿En qué medida estás tomando acciones concretas para acercarte al trabajo al que aspiras? (por ejemplo: buscar oportunidades, expandir tu red de contactos o usar herramientas de empleabilidad)

☐ No estoy tomando ninguna acción en este momento

☐ He pensado en actuar, pero aún no he dado ningún paso concreto

☐ He dado algunos pasos concretos, pero de forma limitada o esporádica

☒ Estoy tomando acciones activas en algunas áreas de forma regular

☐ Estoy tomando acciones concretas y sostenidas en múltiples áreas

[Anterior](#) [Siguiente](#)

Pregunta 8 de 9

¿Cuál fue tu principal objetivo al inscribirte a esta formación en inglés?

☒ Mejorar mis oportunidades laborales

☐ Fortalecer mi desempeño académico

☐ Prepararme para una certificación

☐ Mejorar mi confianza para comunicarme

☐ Complementar mi formación

☐ Explorar oportunidades de estudio o trabajo

☐ Otro

[Anterior](#) [Siguiente](#)

Pregunta 9 de 9

¿Qué tan claro/a tienes por qué esta formación en inglés puede aportar a tus objetivos educativos o laborales?

☐ Nada claro/a

☐ Poco claro/a

☒ Moderadamente claro/a

☐ Claro/a

☐ Muy claro/a

[Anterior](#) [Finalizar](#)

Una vez responda la novena (9) pregunta, el sistema le habilitará el botón azul **“Finalizar”**. Al hacer clic sobre este botón, habrá finalizado la Encuesta.



**Paso 41:** Cuando finalice su proceso, se habilita una ventana emergente donde podrá confirmar sus datos básicos y la oferta seleccionada. Una vez valide que la información registrada es correcta, haga clic sobre el botón azul “SIGUIENTE”.

¡Antes de finalizar su inscripción, lea con atención la siguiente información! Su inscripción se va a guardar con los siguientes datos:

- Nombres y apellidos: JULIO FLOREZ
- Tipo y número de documento: CC - Cedula de Ciudadania 3333311111
- Correo electrónico: tcf9.usprueba5@yopmail.com
- Teléfono de contacto: 3001234567
- Fecha en la que se finalizó la inscripción:
- Oferta inscrita:

| Operador de formación | Curso                                                            | Modalidad | Componente              | Orden de preferencia |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|----------------------|
| BRITISH COUNCIL       | English without Borders                                          | VIRTUAL   | SEGUNDA LENGUA - INGLÉS | Sin preferencia      |
| BRITISH COUNCIL       | Licencias de herramientas en línea para aprendizaje autodirigido | VIRTUAL   | SEGUNDA LENGUA - INGLÉS | Sin preferencia      |

Recuerde que, para resultar beneficiario del programa, deberá residir en la ciudad de Bogotá, por lo anterior la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología – ATENEA, realizará las respectivas verificaciones con el fin de validar que el participante resida en la ciudad Bogotá y pueda acceder al beneficio.

[AJUSTAR TELÉFONO DE CONTACTO](#) [SIGUIENTE](#)

**Nota:** En este momento también podrá ajustar su número telefónico de contacto si lo considera necesario. Haciendo clic sobre el botón “AJUSTAR TELÉFONO DE CONTACTO”.

Tipo documento: CC - Cedula de Ciudadania

Primer apellido: TALENTO

Número de Contacto Principal: 3001234569

Confirmar Número de Contacto Principal: 3001234569

[CERRAR](#) [GUARDAR](#)

**Paso 42:** En este momento, se desplegará una ventana emergente con información importante acerca del proceso de inscripción realizado, ajustes de oferta, entre otros. Una vez termine la lectura de dicha información, tendrá dos opciones: ajustar la selección de la oferta, para lo cual deberá hacer clic sobre el botón “DESEO MODIFICAR LA OFERTA SELECCIONADA” o finalizar la inscripción, para lo cual deberá hacer clic sobre el botón azul “DESEO FINALIZAR MI INSCRIPCIÓN”.



**Información Importante**

- Una vez finalice la inscripción no habrá lugar a modificaciones en los datos personales (correo electrónico y teléfono de contacto) suministrados ni en los cursos inscritos. Antes de finalizar verifique que la información diligenciada sea correcta. Recuerde que la inconsistencia en la información podría dar lugar a la anulación del proceso en cualquiera de sus etapas: inscripción, selección, formalización del beneficio o formación.
- La selección de oferta es integral, es decir, incluye el curso, el operador de formación y la modalidad. De resultar elegible en Talento Capital Formación y formalizar su beneficio, tendrá que acogerse a las características de la oferta especificadas en el aplicativo de inscripción.
- La inscripción en Talento Capital Formación no equivale a la obtención de un cupo. Los criterios de habilitación y selección de las y los elegibles pueden consultarse en el documento de convocatoria publicado en la página web de la Agencia Distrital ATENEA.
- Las disposiciones frente al cambio de curso están claramente definidas en el manual operativo y/o el lineamiento operativo de la presente convocatoria. En ese sentido, la Agencia Distrital ATENEA le recomienda abstenerse de inscribir un curso con la expectativa de cambiarlo posteriormente, en los casos en que aplique.
- La(o) invitamos a revisar la información de la convocatoria en el [enlace](#)

DESEO MODIFICAR LA OFERTA SELECCIONADA

DESEO FINALIZAR MI INSCRIPCIÓN

**Paso 43:** Si hizo clic sobre el botón para finalizar la inscripción, el sistema desplegará una ventana emergente que le consultará si está seguro de finalizar la inscripción. En caso de estar de acuerdo, haga clic sobre el botón azul “Sí, Finalizar”.

**Información Importante**

!

¿Está seguro de finalizar la inscripción?

Recuerde que después de finalizada no podrá realizar cambios.

Sí, Finalizar

Cancelar

Una vez finalice la inscripción no habrá lugar a modificaciones en los datos personales (correo electrónico y teléfono de contacto) suministrados ni en los cursos inscritos. Antes de finalizar verifique que la información diligenciada sea correcta. Recuerde que la inconsistencia en la información podría dar lugar a la anulación del proceso en cualquiera de sus etapas: inscripción, selección, formalización del beneficio o formación.

La selección de oferta es integral, es decir, incluye el curso, el operador de formación y la modalidad. De resultar elegible en Talento Capital Formación y formalizar su beneficio, tendrá que acogerse a las características de la oferta especificadas en el aplicativo de inscripción.

La inscripción en Talento Capital Formación no equivale a la obtención de un cupo. Los criterios de habilitación y selección de las y los elegibles pueden consultarse en el documento de convocatoria publicado en la página web de la Agencia Distrital ATENEA.

Las disposiciones frente al cambio de curso están claramente definidas en el manual operativo y/o el lineamiento operativo de la presente convocatoria. En ese sentido, la Agencia Distrital ATENEA le recomienda abstenerse de inscribir un curso con la expectativa de cambiarlo posteriormente, en los casos en que aplique.

La(o) invitamos a revisar la información de la convocatoria en el [enlace](#)

DESEO MODIFICAR LA OFERTA SELECCIONADA

DESEO FINALIZAR MI INSCRIPCIÓN

Componente

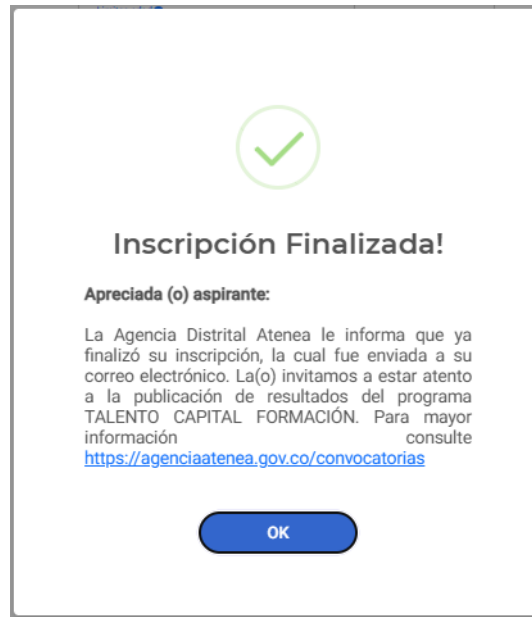
DA LENGUA - INGLÉS

Fecha de inicio

18/08/2025



**Paso 44:** En este momento, el sistema le mostrará una ventana emergente confirmando la finalización de la inscripción. Para continuar, debe hacer clic sobre el botón “OK”.



**Paso 45:** Luego de finalizar la inscripción, al volver a acceder a la convocatoria, el sistema le mostrará una ventana donde se confirma el resultado de la misma.

|                           |                                 |                      |                             |  |
|---------------------------|---------------------------------|----------------------|-----------------------------|--|
| <b>Tipo documento</b>     | <b>Número de identificación</b> |                      | <b>Correo Electrónico</b>   |  |
| CC - CEDULA DE CIUDADANIA | 3333311111                      |                      | tcf9.usuprueba5@yopmail.com |  |
| <b>Primer apellido</b>    | <b>Segundo apellido</b>         | <b>Primer nombre</b> | <b>Otros nombres</b>        |  |
| FLOREZ                    |                                 | JULIO                |                             |  |

**Apreciado/a aspirante:**

Su inscripción se encuentra en estado finalizado.

La Agencia Atenea le informa que ya finalizó su inscripción. La(o) invitamos a estar atento a la publicación de resultados.

**Resumen de oferta seleccionada**

| Operador de formación | Componente              | Curso                                                            | Modalidad | Duración (Horas) | Duración (Meses) | Fecha de inicio | Orden de preferencia | Acción |
|-----------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|------------------|-----------------|----------------------|--------|
| BRITISH COUNCIL       | SEGUNDA LENGUA - INGLÉS | English without Borders                                          | VIRTUAL   | 100              | 4                | 16/08/2025      | Sin preferencia      |        |
| BRITISH COUNCIL       | SEGUNDA LENGUA - INGLÉS | Licencias de herramientas en línea para aprendizaje autodirigido | VIRTUAL   | 144              | 6                | 30/05/2026      | Sin preferencia      |        |

Registros por página 5 1 - 2 de 2 < > >>



**Paso 46:** A continuación, revise en la bandeja de entrada del correo electrónico que registró en el sistema, una notificación debe llegarle con el resumen de la inscripción realizada para la convocatoria del programa Talento Capital Formación Inglés, junto con un documento en formato PDF, el cual corresponde a la carta de inscripción exitosa.

**Inscripción finalizada**  
 <convocatoriasatenea\_pruebas@agenciaatenea.edu.co>  
 Viernes, 5 de junio de 2026 10:58:17  
 Ver las imágenes  
 Inscripción...

Logo

Estimado JULIO FLOREZ

- Nombres y apellidos: JULIO FLOREZ
- Tipo y número de documento: CC 3333311111
- Correo electrónico: tcf9\_usuprueba5@yopmail.com
- Teléfono de contacto: 3001234567
- Fecha en la que se finalizó la inscripción: 05/06/2026 10:58:16

Confirmamos que su inscripción en el **Programa TALENTO CAPITAL FORMACIÓN** se ha realizado con éxito en los siguientes cursos:

| Operador de Formación | Curso                                                                                    | Componente | Modalidad | Duración Horas | Duración meses | Fecha Inicio | Orden preferencia |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|----------------|----------------|--------------|-------------------|
| BRITISH COUNCIL       | SEGUNDA LENGUA - INGLÉS English without Borders                                          |            | VIRTUAL   | 100            | 4.0            | 2025-08-18   | Sin preferencia   |
| BRITISH COUNCIL       | SEGUNDA LENGUA - INGLÉS Licencias de herramientas en línea para aprendizaje autodirigido |            | VIRTUAL   | 144            | 6.0            | 2025-05-30   | Sin preferencia   |

Agradecemos su interés en participar en el programa TALENTO CAPITAL FORMACIÓN, desarrollado por la Alcaldía Mayor de Bogotá - Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología ATENEA - Secretaría de Educación del Distrito y lo invitamos a estar al tanto de los resultados de la convocatoria.

**Programa TALENTO CAPITAL FORMACIÓN**

**Inscripción Finalizada!**

Su inscripción se guardó con los siguientes datos:

**Nombres y apellidos:** JULIO FLOREZ  
**Tipo y número de documento:** CC - 3333311111  
**Correo electrónico:** tcf9\_usuprueba5@yopmail.com  
**Teléfono de contacto:** 3001234567  
**Fecha en la que se finalizó la inscripción:** 05/06/2026

**Oferta Inscrita**

| OPERADOR DE FORMACIÓN | COMPONENTE              | CURSO                                                            | MODALIDAD | DURACIÓN - HORAS | DURACIÓN - MESES | FECHA INICIO | ORDEN PREFERENCIA |
|-----------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|------------------|--------------|-------------------|
| BRITISH COUNCIL       | SEGUNDA LENGUA - INGLÉS | English without Borders                                          | VIRTUAL   | 100              | 4.0              | 18/08/2025   |                   |
| BRITISH COUNCIL       | SEGUNDA LENGUA - INGLÉS | Licencias de herramientas en línea para aprendizaje autodirigido | VIRTUAL   | 144              | 6.0              | 30/05/2025   |                   |

Adicionalmente, me permito manifestar bajo la gravedad de juramento que tengo mi domicilio en la ciudad de Bogotá.

**Información Importante**

- Una vez finalice la inscripción no habrá lugar a modificaciones en los datos personales (correo electrónico y teléfono de contacto) suministrados ni en los cursos inscritos. Antes de finalizar verifique que la información diligenciada sea correcta. Recuerde que la inscripción en la información posted del lugar a la evaluación del proceso en cualquiera de sus etapas: inscripción, selección, formalización del beneficio o formación.
- La selección de oferta es integral, se debe elegir el curso, el operador de formación y la modalidad. De resultar elegible en TALENTO CAPITAL FORMACIÓN y formalizar su beneficio, tendrá que acogerse a las características de la oferta especificadas en el aplicativo de inscripción.
- La inscripción en TALENTO CAPITAL FORMACIÓN no equivale a la obtención de un cupo. Los criterios de habilitación y selección de las y los elegibles pueden consultarse en el documento de convocatoria publicado en la página web de la Agencia Distrital ATENEA.
- Las disposiciones frente al cambio de curso están claramente definidas en el manual operativo y/o el lineamiento operativo de la presente convocatoria. En ese sentido, la Agencia Distrital ATENEA le recomienda abstenerse de inscribir un curso con la expectativa de cambiarlo posteriormente, en los casos en que aplique.
- Le(s) invitamos a revisar la información de la convocatoria en el enlace: <https://agenciaatenea.gov.co/convocatorias>

Con esto habrá finalizado su proceso de inscripción en la convocatoria 9 del programa Talento Capital Formación.

Muchas gracias por su participación.